Утверждено приказом МБОУ «Новомелькенская ООШ» от 28 августа 2014 года № 99	Принято на заседании педсовета 25 августа 2014 года Протокол № 1

План учебно-воспитательной работы МБОУ «Новомелькенская ООШ» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

на 2014/2015 учебный год

Согласовано
Начальник МКУ «Отдел образования»
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района РТ __________Н.С.Габдуллин
«27» августа 2014 года

2014 нче елның 28 нче августында 99 нче № лы боерык нигезендә кабул ителде	2014 нче елның 25 нче августында үткән 1 нче № лы педсовет карары белән расланды һәм гамәлгә куелды

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Яңа Мәлкән төп гомуми белем мәктәбенең

2014/2015 нче уку елына

укыту-тәрбия планы

Килешенде
ТР Минзәләмуниципаль районы Башкарма комитетының
"Мәгариф бүлеге" МКУ начальнигы ______________Н.С.Габдуллин

«27» августа______ 2014 нче ел

Мәктәпнең методик темасы:

“Укучы шәхесен һәрьяклап тәрбияләү һәм төпле белем бирүнең нәтиҗәлелеген күтәрүдә заманча информацион технологияләр куллану”

Эшчәнлекнең төп юнәлешләре:

1. **Уку-укыту эшчәнлегендә ИМТ не киңрәк һәм тулырак куллану**
2. **Укытучыларның алдынгы педагогик тәҗрибәләрен гомумиләштерү һәм тарату**
3. **Мәктәпнең материаль- техник базасын ныгыту**
4. **Уку-укыту эшчәнлегендә катнашучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, рухи кыйммәтләр тәрбияләүгә юнәлдерелгән эш системасын камилләштерү**
5. **Белем бирүдә федераль дәүләт стандартларына күчә баруны дәвам итү**

Яңа Мәлкән төп гомуми белем мәктәбенең еллык эш планына

РЕЦЕНЗИЯ.

Мәктәпнең еллык эш планы нигездә куелган таләпләргә туры килә. Барлык бүлекләре һәм кушымталары бар. Узган уку елына эзлекле һәм аргументлаштырылган анализ ясалган, чагыштырулар таблица формасында бирелә. Аеруча имтиханнарга анализ тулы һәм эзлекле ясалган. Яңа уку елына бурычлар, анализдан чыгып, төгәл һәм үтәлерлек итеп куелган. Өченче бүлектә кадрлар белән эшләүнең барлык формалары күрсәтелгән. Тәрбия эше системасы яктыртылган. Коллективның укыту-тәрбия эшен ныгытуга юнәлдерелгән чаралары билгеләнгән. Белем һәм тәртип сыйфатына контроль формалары, темалары, анализ урыны, җаваплы кеше күрсәтелгән. Сыйныф җитәкчеләре методик берләшмәсенең эшенә анализ һәм сыйныф җитәкчеләре алдында торган бурычлар билгеләнгән. Планда мәктәпнең белем бирүнең яңа федераль дәүләт стандартларына күчү буенча эшчәнлеге аерып күрсәтелгән.

2011 нче уку елыннан мәктәп яңа методик тема буенча эшли башлаган. Быел өченче ел әлеге тема буенча эш дәвам итә. Планда методик тема буенча юнәлешле эш алымнарын һәм төрләре аерып күрсәтелгән.

Кушымталарда методик берләшмәләр, китапханә, укучылар оешмалары, ата-аналар белән эш бирелгән. Алар мәктәпнең төп эш планына нигезләп төзелгән.

Куратор:__________/Салахутдинова О.Н./

Эчтәлек

1. 2013/2014 нче уку елына анализ..3-5

2. Мәктәпнең тулы гомуми белем бирүне оештыруга юнәлдерелгән эшчәнлеге 6-8

3. Педагогик кадрлар белән эш, аларның профессиональ әзерлеген һәм методик осталыгын күтәрү.

3.1.Педсоветлар...9-10
3.2.Методсовет утырышлары.................................11
3.3.Директор алды киңәшмәләре............................12
3.4.Завуч яны киңәшмәләре...................................13
3.5.Производство киңәшмәләре............................14
3.6.Аттестация үздыру планы………....................16
3.7.Квалификация күтәрү планы............................17
3.8.Курсларда булу планы......................................18

1. Педколлективның тәрбия системасын булдыруга юнәлдерелгән эшчәнлеге

4.1. 2013/2014 нче уку елында тәрбия эшенә анализ...19-25
4.2.Тәрбия планы..26-34

2. Коллективның укыту – тәрбия эшен ныгытуга юнәлдерелгән чаралар...35-68

6. Укытучыларның эш эффектлылыгын өйрәнү, методик ярдәм күрсәтү, белем һәм тәртип сыйфатына эчке контроль…… .. ……………...39-41

3. Мәктәпнең материаль-техник базасын ныгыту буенча эш…….42

Кушымталар

Мәктәп директорының педсоветтагы чыгышы (1 нче бүлеккә кушымта)..................47-68

Белем бирүнең яңа стандартларына күчү буенча эш планы(2 нче бүлеккә кушымта)…..69

1 нче сыйныфка керүче укучылар белән эш планы (2 нче бүлеккә кушымта)…...............70

Мәгариф өлкәсендәге милли проектларны һәм хокукый-норматив документларны өйрәнү һәм тормышка ашыру планы...71

Уку материалын авыр үзләштерүче йомшак укучылар белән
эш планы(2 нче бүлеккә кушымта).. 72

Башлангыч класслар МБ планы(2 нче бүлеккә кушымта).....………………....................73-78
.

Гуманитар фәннәр МБ планы(2 нче бүлеккә кушымта)..79-87

Табигать – математика фәннәре МБ планы(2 нче бүлеккә кушымта).......................88 - 97

Класс җитәкчеләре МБ эш планы(4 нче бүлеккә кушымта)...……………......................98-102

Тәрбиягә авыр бирелүче балалар белән эш планы (4 нче бүлеккә кушымта)....................103

Хокук тәртибен саклау һәм аны булдырмый калу буенча эшне оештыру.................104-107

Ата-аналар комитетының эш планы(4 нче бүлеккә кушымта)....................................108-110

Профориентация буенча эш планы...112 -113

Балаларның сәламәтлеген саклау буенча эш планы...114

Сәләтле балалар белән эш планы (4 нче бүлеккә кушымта)...116

Укучыларның җәйге ялын һәм хезмәтен оештыру планы (4 нче бүлеккә кушымта….......117

Мәктәпнең гаилә, хезмәт коллективлары, җәмәгатьчелек белән
эшчәнлеге. (4 нче бүлеккә кушымта..118

Самуил Тапиков исемендәге дружинаның эш планы(4 нче бүлеккә кушымта)…....119- 125

Китапханә эш планы (2 нче бүлеккә кушымта)…………………………...............126 -128

9 нчы сыйныф укучыларының яңа форма имтиханга
әзерлек планы(2 нче бүлеккә кушымта)..129-132

Мәктәпнең бизнес-планы (7 нче бүлеккә кушымта)...133

Администрация членнары арасында эш бүлешү приказы...134-137

Эчке тәртип кагыйдәләре...138-141

1 нче бүлек. Мәктәпнең 2013/2014 нче уку елындагы эшчәнлегенә анализ

Белем бирү системасындагы үзгәрешләр, укытучының педагогик осталыгын, профессиональ компетентлыгын өзлексез, системалы рәвештә күтәрүне таләп итә. Хәзер мәктәптә инновацион эшчәнлегенә туры килә торган гадәттәгечә уку-белемне тулыландыру һәм фәнни-тикшеренү юнәлешендәге методик эш иң нәтиҗәлеләрдән санала. Шуннан чыгып, мәктәп коллективы, педагогик хезмәткәрләр 2012/2013 нче уку елында үз эшчәнлекләрен түбәндәге юнәлешләрдә дәвам иттеләр:

а) гомуми педагогик әзерлекне тагын да камилләштерү;

букытучы эшчәнлегендә гомуми, махсус һәм педагогик психология, үсмерләр физиологиясе һәм гигиенасы белеме нигезләрен куллануны дәвам итү;

в) белем бирүнең сыйфатын күтәрү өчен, яңа, алдынгы технологияләрне укытуның аерылгысыз өлешенә әверелдерү;

г) район, республика, бөтенроссия күләмендәге форумнарда, конкурсларда, мәктәптә оештырылган семинар-киңәшмәләрдә актив катнашу һәм тәҗрибә уртаклашу.

Уку елы башында, яңа методик совет сайланды һәм аның составына мәктәп директоры Әхмәтшина Л.М., укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Сагдиева Г.Ф., тәрбия эшләре буенча директор урынбасары һәм сыйныф җитәкчеләре методик берләшмәсе җитәкчесе Гыйләҗева З.Г., башлангыч сыйныфларның методик берләшмә җитәкчесе Калинина М.Б., гуманитар фәннәр методик берләшмәсе җитәкчесе Нәҗметдинова Л.Ә., математика һәм табигать фәннәре методик берләшмәсе җитәкчесе Нуриева Л.Р. керде. Методик совет укытучыларга мәктәп планында күрсәтелгән барлык төр эшчәнлек буенча да укыту-методик ярдәм күрсәтте.

Узган уку елы дәвамында 2 укытучы Казан Иделбуе федераль университеты (Сагдиева Г.Ф., рус теле, Гыйләҗева З.Г., биология) оештырган белем күтәрү курсларында булды. Мәктәпнең 100% укытучы һәм тәрбиячесе документларны компьютерда үзе эшли һәм балаларны да өйрәтә, дәресләрдә компьютер технологиясен киң куллана һәм проект-презентацияләр эшләде. Шуның нәтиҗәсе буларак, районда үткәрелгән фәнни-гамәли конференциядә укытучыларыбыз һәм укучыларыбыз үз проектлары белән катнашты: 8 нче сыйныф укучысы Шаматова З. (укытучы Әхмәтшина Л.М.) татар теленнән 1 урын яулады.

Укытучылардан: Сәгъдиева Г.Ф. “Татарстан пионериясенә 90 ел”, Гилязова З.Г. “Красные машины предупреждают”, Калинина М.Б. “Организация работы МО учителей начальных классов”; укучылардан Пузырева Диана(6 кл), Шимановская Кристина (8 кл), павлова Р(8 кл), Гайсина Г. (8 кл). да әлеге эштә актив катнаштылар. Барлык презентацияләр дә дипломнарга лаек булдылар.

2013/14 нче уку елында мәктәп «Укучы шәхесен һәрьяклап тәрбияләү һәм төпле белем бирүнең нәтиҗәлелеген күтәрүдә заманча информацион технологияләр куллану” дигән методик тема буенча өченче елын эшләде. Методик эш мәктәпнең һәм мәгариф бүлегенең планы нигезендә алып барылды һәм бу планны тормышка ашыру юнәлешендә дүрт методик берләшмә эшләде:

--башлангыч сыйныфлар МБ (метод. тема “Дәрес һәм дәрестән тыш чаралар вакытында яңа педагогик технологияләр кулланып, укучыларга шәхси якын килү”)

--гуманитар фәннәр МБ (“Развитие мыслительной деятельности обучающихся на уроках предметов гуманитарного цикла на основе применения методов и приемов новых технологий обучения”)

--табигать- математика фәннәре МБ (“Яңа укыту технологияләре кулланып, укучыларның иҗади фикерләү сәләтен үстерү, көндәшлеккә сәләтле балалар тәрбияләү”)

--сыйныф җитәкчеләренең методик берләшмәсе (“Формирование устойчивых моральных качеств, открыть творческие способности и задатки, воспитать ответственность за свое здоровье в процессе воспитания личности обучающегося”)

Мәктәптә укыту-тәрбия эше уку елы башында ук төзелгән еллык эш планы нигезендә алып барылды; укыту һәм тәрбия бирү методикасындагы яңалыклар методик берләшмә киңәшмәләрендә өйрәнелде һәм үзебез керткән яңалыклар һәм методик үзенчәлекләр

хакында район методик берләшмәләрендә, муниципалҗ семинарларда уртаклаштык, Яр Чаллының “Туганайлар”, һәм үзебезнең районда чыгып килүче “Минзәлә” газетасы битләрендә даими яктыртып бардык һәм тәҗрибәләр уртаклаштык. Яңа технологияләр өйрәнүне һәм эшчәнлектә куллануны дәвам итәбез. **Быелгы уку елында төп максат: электрон уку-укыту порталында тулы информацион куәткә эшләү.**

Алдынгы педагогик тәҗрибәне өйрәнү, ачыклау һәм тарату максатыннан барлыгы 20 ачык дәрес, дәрестән тыш чара һәм сыйныф сәгатьләре үткәрелде. Һәр укытучының эш тәҗрибәсе тупланган методик папкалар һәм компьютерда тәҗрибә базалары булдырылды. Педагогик һәм методик советларда мәктәп буенча 7 укытучының (Гыйләҗева З.Г., Нәҗметдинова Л.Ә.., Исрафилова Р.М., Петрова Г.В., Сәгъдиева Г.Ф., Калинина М.Б.) район күләмендә 6 укытучының (Гыйләҗева З.Г., Әхмәтшина Л.М.,Петрова Г.В., Калинина М.Б., Нәҗметдинов З.И.) эш тәҗрибәләре белән уртаклаштылар.

Педагогик укулар нигездә профильле укыту, профильалды һәм электив курслар, проект технологияләре, альтернатив дәреслекләр куллану; алдынгы һәм яңа технологияләрне өйрәнү, укучыларны ДЙА нә әзерләү, Дәүләт стандартларының яңа буынына күчү үзенчәлекләрен өйрәнүгә багышланды. Үзебезнең мәктәпнең яңа технологияләр кулланып, белем-тәрбия бирүче укытучылары (Гыйләҗева З.Г., Сәгъдиева Г.Ф., Калинина М.Б., Әхмәтшина Л.М., Исрафилова Р.М.) тәҗрибәләрен уртаклаштылар.

Быелгы уку елында һәр укытучы үзенең методик лабораториясен дидактик материал һәм методик әсбаплар белән тулыландыруын дәвам итте. Бу эштә зур эш башкарган укытучылар:

- башлангыч укытучылары Калинина М.Б., Исрафилова Р.М.
- химия-биология, география укытучысы Гыйләҗева З.Г.
- информатика укытучысы Петрова Г.В.
- рус теле укытучылары Сәгъдиева Г.Ф., Нәҗметдинова Л.Ә.
- математика укытучысы Петрова Г.В.;

Һәр ай саен үткәрелгән директор яны киңәшмәләрендә методик эшчәнлеккә, укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары, тәрбия эшләре буенча директор урынбасары тарафыннан анализ бирелеп барылды. Эчке контрольнең мәктәп планында бирелгән барлык тикшерү төрләре дә тулысы белән үтәлде.

Быелгы уку елында мәктәптә6 укытучы аттестация үтте, алар барысы да укытучы булып эшләү хокукларын расладылар (соответствует занимаемой долҗности).

Укытуга дифференцияле якын килү методик системаның контроль һәм анализ компонентын үз эченә алганда гына нәтиҗәле була. Һәр чирек саен һәм ярты еллыклап барлык класс укучыларыннан да (игътибар күбрәк чыгарылыш класс укучыларына бирелде) контроль эшләр, тестлар алынды һәм анализ ясалып барылды:

- 1 яртыеллыкта өлгереш 100%, сыйфат- 51 %;
- II яртыеллыкта өлгереш 100%, сыйфат- 50% тәшкил итте;

2013/14 нче уку елын мәктәп укучылары 100% өлгереш һәм 50 % сыйфат белән тәмамладылар.

Материаль-техник базаны ныгыту буенча да эш алып барылды, кабинетларда һәм коридорда косметик ремонт ясалды, теплица яңартылды һәм яшелчәләр үстерелеп, ашханәдә балаларны ашату өчен кулланылды. Шулай ук яңа стандартлар белән укучы 1 нче сыйныфлар кабинетына интерактив такта, рус теле кабинетына мулҗтипректор, информатика кабинетына әйләнмәле урындыклар, такта булдырылды.

Укучыларның сәламәтлеге тукلануга турыдын-туры бәйләнгән. Мәктәп әлеге юнәлештә берничә ел рәттән планлы эш башкара. Мәктәп җитәрлек күләмдә авыл хуҗалыгы продуктлары белән тәэмин ителде. Бизнес-план нәтиҗәсендә мәктәп өчен кирәкле хуҗалык инвентаре һәм ашханә өчен җитешмәгән яшелчәләр алынды. Болар барысы да укытучылар һәм укучыларның тырыш хезмәт нәтиҗәсе.

Быел мәктәптә 9 нчы сыйныфны барлыгы 4 укучы тәмамалады, 4 укучының барысы да рус теле, математика, татар теленнән имтиханнарны районда яңа формада бирде (татар теленнән бердәм республика тестированиесендә катнаштылар). Барлык фәннәрдән дә барлык укучылар да имтиханнарны беренче бирелештә үк бирделәр. Өлгереш 100%, сыйфат: рус теле, татар теле, математикадан 100%.

Укытучылар үз белемнәрен күтәрү буенча даими юнәлешле эш алып баралар: интернет форумнарда катнашалар, электрон газеталар белән бәйләнештә торалар, “1 нче сентябрь” газетасының барлык электрон вариантлары белән танышып баралар. 12 укытучының 11е - югары белемле, укытуның 2 нче баскычында гел югары белемле укытучылар гына белем бирәләр.

Шулар белән бергә укыту процесында җитешсезлекләр дә бар: кабинетларда җиһаз һәм күргәзмәлелек искерде, заман таләпләренә җавап бирми; аудио һәм видео җиһазлар җитми, компьютерлар искерде, спортзалда инвентарь җитәрлек түгел, интерактив такта һәм проекторлар җитмәве укытуны заман таләпләренә җавап биререрлек итеп оештыруда кыенлыклар тудыра.

2014/2015 нче уку елына мәктәп алдында түбәндәге бурычлар тора:

1. **Шәхеснең аң, әхлакый, эмоциональ һәм физик үсеше өчен максималь шартлар булдыру**

2. **Фән нигезләрен төрле яклап һәм тирәнтен укыту барышында, укучыларда дөньяви караш формалаштыру, гуманистик мөнәсәбәтләр тәрбияләү.**

3. **Шәхси якын килү нигезендә укучыларга белем алу өчен уңай шартлар тудыру.**

4. **Шәхес үсешенең бер чарасы буларак, үзлектән белем алырга һәм үз-үзеңә бәя бирергә өйрәтү.**

5. **Укучыларның мөмкинлекләреннән чыгып, белем һәм тәрбия алуга иҗади сәләтләрен ачу һәм үстерү.**

6. **Бүгенге сайлап алу шартларында югалып калмаслык, сайлап алуга сәләтле кешеләр тәрбияләү.**

2 нче бүлек. Мәктәпнең тулы гомуми белем бирүне оештыруга юнәлдерелгән эшчәнлеге (всеобуч.) буенча циклограмма

ай	эш төре
Август	1. Сыйныфларны комплектлаштыру. 2. Сыйныф җитәкчеләренең 9 нчы сыйныф укучыларының урнашуы буенча мәгълүмати отчеты. 3. 1 нче сыйныфны комплектлаштыру, аларны яңа стандартлар буенча укытуга әзерлек, уку - укыту программасын кабул итү. 4. Китапханәнең дәреслекләр белән тәэмин ителеше. 5. Укучыларның туклануын оештыру. 6. Күп балалы һәм аз керемле семьяларны ачыклау. Балаларның исемлеген төзу. 7. «Риск» группасындагы укучыларны исәпкә алу. Алар белән эш формаларын ачыклау һәм планлаштыру. 8. Мәктәпнең, уку кабинетлары, спортзал, мастерскойның яңа уку елына әзерлеге. Актлар төзү. 9. Педагогларның август киңәшмәсендә катнашуы, методик күргәзмә әзерләү. 10. Мәктәпнең эш планын, уку программаларын һәм дәреслекләрне тикшерү, әзерләү һәм кабул итү. 11. Расписание төзү Һәм раслау. 12. Тарификациягә һәм узган уку елы буенча статистик отчет бирергә әзерлек. 13. Ата-аналар җыелышы, мәктәп директорының ата-аналар алдында отчеты. 14.Бердәм мәктәп формасы кабул итү.
Сентябрь	1.Классларны комплектлаштыру. 2. Белем бәйрәменә әзерлек һәм үткәрү. 3. Гомуми баш астында узучы беренче сыйныф сәгатьләре. 4. Календарь тематик планнар, түгәрәк, сайлап алу курсларының планнарын раслау. 5. Тәрбия эше планнарын раслау. 6. Мәктәпнең эш планын, уку программаларын раслау. 7. Расписаниене корректировкалау. 8.Тарификация уздыру, статистик отчет тапшыру. 9.Методсовет утырышы. 10. Мәктәп Уставы: хокуклар һәм бурычлар. Класс сәгатьләре. 11. Йомшак укучыларны исәпкә алу. Эш формаларын билгеләү. 12. Физкультура буенча курсәткечләр алу. 13.Мәктәпне кышкы чорга әзерләү. 14.Мәктәп яны бакчасында көзге эшләр. 15.Куркынычсызлык техникасы кагыйдәләре буенча инструкцияләр. 16.Түгәрәкләрне комплектлаштыру, эшен оештыру, планлаштыру. 17. Парламент дәресләре үткәрү. 18. Белем бирүнең яңа стандартларына күчүне дәвам итү.1, 2, 3 нче сыйныфларда дәресләрне һәм дәрестән тыш чараларны , ике тапкыр туклануны оештыру. 19. Аттестация узучы укытучылар белән эшне оештыру, методик ярдәм күрсәтү.
Октябрь	1. Укучыларның индивидуаль мөмкинлекләрен өйрәнүне дәвам итү. 2. Риск группасы: аралашу шартлары. 3. Укучылар өчен медицина тикшеренүләре уздыру. 4. Укучыларның көнкүреш һәм торак шартларын өйрәнү. 5. Сыйныфларда ата-аналар җыелышлары.

	6.Сәләтле балалар белән индивидуаль эш. 7. Мәктәп олимпиадаларына әзерлек. 8.Җиңел атлетика һәм волейбол буенча район һәм зона ярышларында катнашу. 9. Мәктәп аттестация комиссиясенең эшен оештыру, беренче утырыш, приказлар. 10. 5 нче сыйныфта адаптация чорын өйрәнү. 11. Мәктәп документациясен эшләү. 12. I чирек нәтиҗәләре. 13. Яшь укытучыларның эшен өйрәнү, ярдәм. 14. “Русский медвежонок” конкурсында катнашу өчен әзерлек эшләре. 15. Аттестация узучы укытучыларның эксперт сынаву узу.
Ноябрь	1. I чирек нәтиҗәләре буенча йомгак. 2. II чирекне планлаштыру. 3. Риск группасы укучылары белән эш. Дәресләргә йөрү, өй эшләрен үтәү. 4. 9 нчы класс укучылары белән проф. юнәлеш буенча сөйләшү. Максат: проблемалары, мөмкинлекләре, үзреализацияләнү. 5. Йомшак укучыларның ата-аналар белән индивидуаль консультацияләр. 6. Көзге каникул чорына балаларның ялын һәм түгәрәкләр эшен оештыру. 8. Педсовет. 10. Көндәлекләр, журналлар, дәфтәрләр торышы. 11. Фән олимпиадаларының мәктәп туры. 12. Башлангыч сыйныфлар атналыгы. 13. Мониторинг нәтиҗәләре.
Декабрь	1.Өлгермәүчәнлекне һәм хокук бозуларны булдырмауны кисәтү. Класс җитәкчеләренең эшен өйрәнү. 2. Укучыларның белемлелек һәм тәрбиялелек дәрәҗәсен өйрәнү. Анализлау. Ата-аналар белән консультациялэр. 3. Аттестация үтүче укытучыларның иҗади отчеты. 4. I яртыеллык буенча административ контроль эшләр. 5. Административ контроль эшләр буенча нәтиҗәләр. 6. Фән олимпиадаларының муниципаль туры. 7. Кышкы каникул чорына эшне планлаштыру. 8.Ата-аналарның гомуми җыелышы. 9. 1 нче яртыеллыкка мәктәп документациясенең торышын өйрәнү. 10. I яртыеллык буенча йомгак. 11. Талантлы укучыларны һәм укытучыларны барлау, аларның эшчәнлеген барлау, ярдәм оештыру. 12. Мониторинг нәтиҗәләре.
Январь	1. Укучыларның кышкы ялын оештыру. Каникул чорында укучылар белән өстәмә эшне оештыру, индивидуаль консультацияләр. 2. 9 нчы сыйныфларда профильалды курсларның укытылуы. Районда һәм республикада хезмәт базары. 3. СанПиН үтәлеше. 4. Уку программаларының үтәлеше. Календарь тематик планнарны корректировкалау. 5. 2 нче чирек һәм I яртыеллыктагы эшчәнлеккә анализ. 6. Педсовет. 7.Фән атналыклары. 8. Көндәлекләр, журналлар, дәфтәрләр торышын өйрәнү нәтиҗәләре. 9.Фән олимпиадаларының зона һәм республика турлары. 10.Ачык дәресләр. 11. Мониторинг нәтиҗәләре.
Февраль	1.Батырлык һәм патриотизм айлыгы. 2. Өй эшләренең нормалары, аларның үтәлеше. 3. Химия, биология, физика, технология дәресләрендә куркынычсызлык

	кагыйдәләренең үтәлеше. 4.Студентлар белән очрашу. Профориентация. 5.”Әлифба бәйрәме”. 6.Ашханәдә туклануның торышы. 7. Производство киңәшмәсе. 8. Әтиләр катнашында кичә. 9. 9 нчы сыйныфларда укыту-тәрбия эшенең торышы. 10. Мониторинг нәтиҗәләре. 11. Татар теленнән “Зирәк тиен” конкурсында катнашу.
Март	1. Укытучы һәм укучы арасында аралашу формалары. /Диагностика/ 2. 9 классларда педагогик консилиумнар. Максат: проблемалар, момкинлекләр. Имтиханнарга әзерлек. 3. 9 нчы сыйныфта яңа форма имтиханнар. Сайлап алу имтиханнары. 4.Биология атналыгы. 5. Кошлар көне. 6. Китапханә һәм китапсөючеләр атналыгы. 7. Педсовет. 8. 1 нче сыйныфка керүче укучылар өчен әзерлек дәресләре. 9. Математика буенча халыкара «Кенгерә» конкурсында катнашу. 10. Мәктәпнең гомуми ата-аналар җыелышы. 11. 3 нче чиреккә йомгак. 12. Мониторинг нәтиҗәләре.
Апрель	1. Чыгарылыш имтиханнарына әзерлек буенча эш, документларны өйрәнү. 2. 3 нче чирек нәтиҗәләренә анализ. 3. 4 нче чиреккә план төзү. 4.Киләсе уку елына классларны якынча комплектлаштыру. 5.Контроль эш, практик һәм лаборатор эш дәфтәрләрен тикшерү. 6. 4, 9 нчы сыйныфларда контроль эшләр. 7.1-7 нче сыйныфларда уку тизлеген тикшерү. 8. Телләр айлыгы. 9.Фән түгәрәкләренең эшенә йомгак ясау. 10. МБ эшенә йомгак ясау, киләсе уку елына максат һәм бурычларны билгеләү. 11. Аттестация үтәчәк укытучыларны барлау.
Май	1. Укучыларнын белемлелеген тикшерү буенча контроль эшләр, тестлар, кисемнәр алу. 2. Җәйге ял һәм практиканы оештыру эшләре. 3. Балалар травматизмын булдырмау буенча эшләргә анализ, куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструкцияләр. 4. Укучыларга характеристикалар төзү. 5. Физкультура буенча курсәткечләр алу, анализ. 6. Имтиханнарга әзерлек, консультацияләр үткәрү. Имтиханнар. 7. Җиңү бәйрәмен билгеләп үтү. 8. Киләсе уку елына аттестация үтүче укытучылар белән эш. 9. “Соңгы звонок” бәйрәме. 10. Гомуми (йомгаклау) линейка.
Июнь	1.Уку стандартын үти алмаган укучылар белән эш. 2. Имтиханнар. 9 нчы сыйныф укучыларына документлар тапшыру, чыгарылыш кичәсе. 3. Мәктәптә ремонт эшләре. 4. Укучыларның җәйге ялын оештыру. 5. Мәктәп документациясе белән эшләү. 7.Педсовет.Уку елына йомгак. Директорның исәп-хисап отчеты.

3 нче бүлек. Педагогик кадрлар белән эш. Аларның профессиональ әзерлеген һәм методик осталыгын күтәрү

3.1. Педсоветлар

Вакыт	Эш формалары һәм эчтәлек	Җаваплы
Август, 2014	1. Узган уку елы йомгаклары һәм яңа уку елына бурычлар. (директорның җәмәгатьчелек алдында исәп-хисабы) 2. Мәктәпнең һәм булекчәләрнең (библиотека, укучылар оешмалары, МБ ләр) еллык эш планнарын, фән укытучыларының эш программаларын, дәресләр һәм түгәрәкләр расписаниесен раслау.	Әхмәтшина Сагдиева
Ноябрь, 2014	1. Мотивация учебной деятельности – основное условие успешного обучения. 2. Мәктәптә укучы балаларның сәламәтлеге. «Сәламәтлек программасы»ның үтәлеше, бронза биеклегенә әзерлекнең барышы 3. 1 нче чирек нәтиҗәләре, 2 нче чиреккә бурычлар.	Әхмәтшина Сагдиева Гилязова
Январь , 2015	1. Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации образования. 2. Мәктәпнең яртыеллык эшенә анализ, 1 нче яртыеллык нәтиҗәләре (Программа материалының үтәлеше мониторингы, белем күрсәткечләре мониторингы) 3. 9 нчы сыйныфта имтиханнарның яңа формасына әзерләүдә яңалыклар һәм үзгәрешләр.	Әхмәтшина Сагдиева Гилязова
Март, 2015	1 Создание гуманистической воспитательной среды в условиях развития образования. 2. 3 нче чирек нәтиҗәләре. 3.Мәктәптә тәрбия эшенең торышы: патриотик һәм әхлак тәрбиясе бирү, тәрбия эшендә төрле формалар.Уку елында хокук бозуларны булдырмау буенча төзелгән планның үтәлеше	Әхмәтшина Сагдиева Гилязова
Май – июнь, 2015	1. 2014/2015 нче уку елын тәмамлау. а) 9 нчы сыйныф укучыларын имтиханнарга кертү. б) Укучыларны класстан класска күчерү. в) 9 классларның имтихан нәтиҗәләре. г) Укучыларны бүләкләү. Белем турында документлар тапшыру. д) Уку елын йомгаклау һәм аттестация нәтиҗәләре. 2. Җәйге ял һәм хезмәт.	Әхмәтшина Сагдиева Гилязова Исрафилова

Педсоветта каралачак темалар буенча чыгышлар тематикасы

Педсовет №	**Срок**	***Төп тема***	**Чыгышлар**
Педсовет № 2		*Мотивация учебной деятельности – основное условие успешного обучения.*	1.Изучение психологических особенностей личности обучающегося – важнейший фактор повышения эффективности обучения. 2.Организация индивидуальной работы с различными категориями обучающихся и их оценивание. 3. Конторольно-оценочная деятельность педагога – условие успешной итоговой аттестации.
Педсовет № 3		*Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации образования.*	1.Ораторское мастерство педагога. 2. Создание личного информационного пространства педагога. 3. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации обучающегося. 4. Факультативы и консультации как одна из составляющих эффективного и качественного образования.
Педсовет № 4		*Создание гуманистической воспитательной среды в условиях развития образования.*	1.О воспитательной функции урока. 2. Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной системы профессионального образования. 3. Мастер – ключевая фигура в процессе обучения, развития и воспитания в современном профессиональном образовательном учреждении. 4. Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды учебного заведения. 5. Воспитание патриота.

3.2. Методсовет утырышлары.

2014/2015 нче уку елында методик эшне оештыруның бурычлары:

1. Мәктәпнең методик эшчәнлеге өчен сайлаган методик тема буенча эшне дәвам итү (өченче ел).
2. Укытучыларның һәм педагогик кадрларның осталыгын арттыру өстендә эшне дәвам итү.
3. Уку-укыту эшчәнлегендә яңа педагогик технологияләрне өйрәнү һәм киңрәк куллану.
4. Педагогларның үзбелем күтәрү буенча эшчәнлекләрен активлаштыру.
5. Методик эшнең төрле формаларын куллану.

№	Ай	Т е м а
1 нче киңәшмә	август	1. Эш программалары төзү 2. Укыту планнары һәм программалар, дәреслекләр.Аларның федераль һәм региональ стандартлар белән ярашуы. 3.Эш программаларын төзү. Кайбер фәннәрне укытуда үзенчәлекләр. 3. Мәктәпнең 2014/15 нче уку елына укыту-тәрбия планын төзү.
2 нче киңәшмә	август	1. Мәктәпнең 2014/ 2015 нче уку елына «Белем бирү программа»ларын тикшерү һәм кабул итү. 2. Электрон журналлар белән эшләү, аларны тутыруга таләпләр. 3. Методик хатларны өйрәнү.
3 нче киңәшмә	сентябрь	1. 2014/15 нче уку елына максатчан ориентирлар билгеләү. 2. Икенче педсоветка әзерлек. 3. Мәгариф системасындагы үзгәрешләргә кагылышлы яңа норматив документларны өйрәнү
4 нче киңәшмә	октябрь	1. 4, 9 нчы сыйныфларда к/эш нәтиҗәләре, өлгереш. 2. Педагогик кадрларның аттестациясе. 3.Икенче педсоветка әзерлек. 4.Методик хатларны өйрәнү.
5 нче киңәшмә	ноябрь	1. I яртыеллык нәтиҗәләре. 2. Мәктәп һәм район олимпиадалары. 3. Өченче педсоветка әзерлек.
6 нчы киңәшмә	декабрь	1.2014/15 нче уку елының 1 нче яртыеллыгына программа материалының теоретик һәм практик өлешенең үтәлеше. 2. Укучыларның белемнәрен бәяләү критерийлары һәм нормаларының үтәлеше
7 нче киңәшмә	февраль-март	1.Дүртенче педсоветка эзерлек. 2. Имтиханнарга әзерлек. Инструкцияләр, методик хатлар, локаль актлар. 3. Мөмкинлекләре чикле балаларны укытуны оештыру.
8 нче киңәшмә	май - июнь	1. Имтиханнарның графиклары, оештыру, җаваплы кешеләр. 2. Уку елына анализ. Программа материалы, белем сыйфаты мониторингы 3. 2015/2016 нче уку елына план-проект төзү.

3.3. Директор яны киңәшмәләре

Ай	Эш төре	Җаваплы
Сентябрь	1. Уку елын башлап җибәрү: уңышлар һәм быелгы уку елында хәл итәсе проблемалар. 2. Коррупциягә, терроризмга һәм экстремизмга каршы көрәш чаралары. Докуметлар. 3. Сыйныфларда укучыларның социаль паспортларын төзү һәм яңарту. 4. ГТО нормалары тапшыру	Әхмәтшина Сагдиева Гилязова Галиев
Октябрь	1. 1 нче һәм 5 нче сыйныфта адаптация чоры. 2.1,2,4 нче сыйныфта дәрестән тыш эшчәнлекнең оештырылуы. 3. Укучыларның дәрескә йөреше. Сәбәпсез дәрес калдыруларны ачыклау һәм кисәтү. 4. Көзге каникул чорына эш планы, укучыларның мәшгульлеге.	Әхмәтшина Сагдиева Гилязова Петрова
Ноябрь	1. Электрон журнал һәм көндәлекләр. «Электрон мәгариф» сайтында эшләү. 2. .Яңа фәннәрне укытуның торышы(7-физик, 8-химия)	Әхмәтшина Сагдиева
Декабрь	1. Олимпиада нәтиҗәләре 2. Ата-аналар белщн эш. 3. Укучыларның кышкы ялын оештыру. 4. 1 нче яртыеллыкта административ контроль эш нәтиҗәләре.	Әхмәтшина Сагдиева Гыйләҗева
Январь	1. Сыйныф сәгатьләре 2. Математика һәм таб.фәннәре методик берләшмәсенә караган фәннәрне укытуның торышы.	Әхмәтшина Сагдиева
Февраль	1. Дружина советының һәм балалар оешмасының эше 2. Гуманитар фәннәр методик берләшмәсенә караган фәннәрне укытуның торышы 3. 1 нче сыйныфта Әлифба чорын тәмамлау	Гыйләҗева, Сәгъдиева Әхмәтшина,
Март	1. 9 нчы класста укыту-тәрбия торышы. Имтиханнарга әзерлек. Ата-аналар белән эш. 2. Тәрбия эшенең торышы 3. Ата-аналар белән эш. Ата-аналар комитетының эшчәнлеге.	Сәетов Әхм.-на, Гыйләҗева
Апрель	1.Мәктәп китапханәсенең эше. 2. ТИН, физкультура, технология фәннәрен укытуның торышы.	Әхмәтшина Сагдиева
Май	1. Уку елы ахырына укучыларның белем күрсәткечләре мониторингы. 2. Уку елы ахырына программа материалының практик һәм теоретик өлеше үтәлеше. 3. Чыгарылыш сыйныфларда дәүләт йомгаклау аттестациясе. 4. Уку елын төгәлләү.	 Әхмәтшина Сагдиева

3.4. УТЭБДУ (ЗДУВР) яны киңәшмәләре

ай	тема	җаваплы
Сентябрь	1.МБ планнарын төзү турында. 2.Эш программалары төзү.Аларның фед. Һәм рег.стандартлар белән ярашуы. 3. Электрон журналлар. 4. 4 һәм 9 нчы сыйныфларда к/эшләр, белем дәрәҗәсен өйрәнү.	Сагдиева
Октябрь	1. 9 нчы сыйныфта йомгаклау аттестациясен үткәрүгә әзерлек стендларының торышы. 2. Кабинет паспортлары. 3. 1 нче чирек нәтиҗәләре буенча программа материалының үтәлеш мониторингы. 4. 1 нче чирек материаллары буенча белем күрсәткечләре монитроингы.	Сагдиева
Ноябрь	1. 1 нче чиректә электрон журналларны тутыру. 2. 9 нчы сыйныфта йомгаклау аттестациясенә әзерлек	Сагдиева
Декабрь	2.Программа материалының 1 нче яртыеллык ахырына үтәлеше. 2-7 классларда уку тизлекләре. 2. Олимпиадалар.	Сагдиева МБ җитәкч.
Январь	1. Электрон журналлар белән эш. 2. Электрон мониторингларга нәтиҗә, анализ.	Сагдиева
Февраль	1.9 нчы сыйныфта имтиханнарга әзерлек. 2. Имтиханнар буенча документлар.	Сагдиева
Март	1. 3 нче чирек нәтиҗәләре буенча программа материалының үтәлеш мониторингы. 2.3нче чирек материаллары буенча белем күрсәткечләре монитроингы.	Сагдиева
Апрель	1.9 нчы сыйныфта имтиханнарга әзерлек . 2. Сәнгать, рәсем сәнгате, музыка укытуның торышы.	Сагдиева
Май	1.Журналлар, шәхси эшләр. 2.Предмет буенча күрсәткечләр. 3. Имтихан материалларын әзерләү. Документлар.	Сагдиева

3.5. Производство киңәшмәләре

Срок	Тема	Җаваплы
Сентябрь	1.Мәктэптә хезмәт куркынычсызлыгын үтәү. 2.Эчке тәртип кагыйдәләре һәм хезмәт бүленеше. 3. Эш планнарын раслау	Исрафилова
Декабрь	1. Санитар нормалар һәм таләпләр. 2. Мәктәп ашханәсендә тукланунең сыйфатын күтәрү проблемалары. 3. Мәгариф һәм бюджет хезмәткәрләре өчен ташламалар	Исрафилова
Февраль	1. Укыту процессында СанПиН үтәлеше 2. Мәктәп ашханәсендә укучыларның туклануын өйрәнү. 3. 2014/ 2015 нче уку елына мәктәпнең бизнес-планын һәм мәктәп яны участогындагы эшне планлаштыру.	Исрафилова
Май	1.Җәйге ял графигын раслау 2.Алдагы уку елына дәресләр белән тәэмин ителеш.	Исрафилова Әхмәтшина

Профсоюз комитеты утырышлары

Сентябрь

1. Обсуждение режима работы школы и Правил внутреннего распорядка.
2. Распределение общественной нагрузки в коллективе.
3. Подготовка и празднование Дня Учителя и декаду пожилых людей.

Октябрь

1. Дежурство учителей по школе. Соблюдение режима работы школы.
2. Состояние ТБ в школе.
3. Подготовка школы к зиме.

Ноябрь

1. Итоги проверки качества приготовления пищи, санитарного состояния столовой.
2. Работа по профилактике травматизма.
3. Санитарное состояние учебных кабинетов

Декабрь

1. Выполнение Соглашения по охране труда.
2. Санитарное состояние школьных помещений
3. Организация зимнего отдыха детей

Январь

1. Итоги проверки профсоюзных билетов.
2. Участие коллектива в зимних видах спорта среди коллективов
3. Подготовка и празднование 23 февраля

Февраль

1. Дежурство учителей школы.
2. Организация питания в школе.
3. Подготовка и празднование 8 марта.

Март

1. Состояние ТБ в школе, наличие документов по ТБ в школе и кабинетам.
2. Организация субботников на территории.
3. Работа по выращиванию рассад, организация работу в теплице

Апрель

1. Организация летнего отдыха сотрудников школы и их детей. Диспансеризация сотрудников школы.
2. Санитарно-гигиеническое состояние школы.
3. Выполнение решений профсоюзных собраний.

Май

1. Утверждение графиков отпусков сотрудников
2. Расстановка кадров на лето и расстановка кадров на 2015 – 2016 учебный год.
3. Распределение учебной нагрузки на 2015/16 учебный год

3.6. Аттестация уздыру планы

№	Эш төре	Вакыт	Җаваплы
1	1.Аттестация узучы укытучыларның исемлеген төзү, комиссия оештыру, приказ. 2. Аттестация үтүдә яңалыклар һәм үзгәрешләр	сентябрь	Әхмәтшина Сагдиева
2	Аттестация узучы укытучыларның эшен өйрәнү, эш тәҗрибәсен туплау.	октябрь, ноябрь	Әхмәтшина Сагдиева
3	Комиссия утырышлары: А) норматив документларны өйрәнү; Б) рекомендацияләр эшләү һәм категориягә гариза бирүче укытучыларның характеристикасын өйрәнү.	октябрь	Әхмәтшина
4	Аттестация узучы укытучыларның дәрес экспертиза сынавы узуы.	октябрь	Әхмәтшина
5	Аттестация йомгаклары.	декабрь	Әхмәтшина
6	Яңа уку елында аттестация узучы укытучылар белән эшне оештыру	апрель, май	Сагдиева

<u>3.7. Укытучыларның квалификациясен күтәрү планы</u>

Уку елы	Ф.И.О.	Белгечлеге	Узган аттестация	Алынган квали-фикация	Нинди катего-риягә
2014/2015	Калинина Мәкфия Биктимеровна	Башлангыч сыйныфлар укытучысы	2009/2010	1	1
	Сәгъдиева Гөлназ Фирдәвис кызы	Рус теле һәм әдәбияты укытучысы	2012/2013	СЗД	1
	Нәҗметдинова Ләлә Әсхәтовна	Рус теле укытучысы	2009/2010	2	1
	Петрова Гөлчәчәк Валериевна	Математика укытучысы	2009/2010	2	1
2015/16	Нуриева Ләйсән Рәисовна	Физика укытучысы	2013/2014	2	СЗД
	Хазипова Алсу Галиевна	Рус теле укытучысы	2010/2011	СЗД	СЗД
	Галиев Раян Рифович	Физик культура укытучысы	2013/2013	2	СЗД
	Нәҗметдинов Зөфәр Имаметдинович	ОБЖ укытучысы	2012/2013	СЗД	1
2018/19	Гыйләҗева Зөләйха Габделәхәтовна	Химия, биология укытучысы	2013/2014	1	1
	Исрафилова Рәзилә Минегалиевна	Башлангыч класс укытучысы	2013/2014	1	1
	Әхмәтшина Лариса Михайловна	Татар теле һәм әдәбияты укытучысы	2013/2014	Югары	Югары

3.8. Кадрларның белемен күтәрү буенча перспектив план

№	Ф.И.О.	Нинди курсларда булган	Кайчан булган	Киләсе курс-ларда булу срогы	Нинди фән
1	Әхмәтшина Л.М.	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации	2013	2016	Тат. теле
2	Петрова Г.В.	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации	2014	2017	математика
3	Сагдиева Г.Ф.	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации	2013	2016	Рус теле
4	Гыйләҗева З.Г.	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации	2013	2016	Биология
5	Нәҗметдинов З.И.	ФГБОУ ВПО «Наб.Челнинский институт соц.-пед. технологий и ресурсов»	2013	2016	ОБЖ
6	Галиев Р.Р.	ФГБОУ ВПО «Наб.Челнинский институт соц.-пед. технологий и ресурсов»	2013	2016	Физкуль тура
7	Исрафилова Р.М.	ФГБОУ ВПО «Наб.Челнинский институт соц.-пед. технологий и ресурсов»	2011	2014	Башл.кл.
8	Калинина М.Б.	ФГБОУ ВПО «Наб.Челнинский институт соц.-пед. технологий и ресурсов»	2012	2015	Башл.кл.
9	Нәҗметдинова Л.Ә.	ИНПО, раз-вающ.обуч.	2013	2016	тат.язык и лит-ра

4 нче бүлек. Минзәлә районы Яңа Мәлкән төп гомуми белем мәктәбенең 2014/2015 нче уку елында тәрбия эшчәнлегенә анализ.

2013/2014 нче уку елында мәктәп колективы, ата-аналар, авыл җәмәгатьчелегенә таянып, үзенең эшчәнлеген планлы рәвештә кабул ителгән " Дифференциаль укыту һәм укучыларның әхлак культурасын үстерү" дигән проблемаларны тормышка ашыру өстендә эш алып барды. 2013/2014 нче уку елына түбәндәге бурычлар куелган иде:

- укучыларның белем сыйфатын күтәрү;
- укучыларның мөмкинлекләренә туры килә торган уңайлы шартлар булдырып дифференциаль укытуны оештыру;
- укыту процессында яңа технологияләр куллану, аларны гамәлгә кертү өчен укытучыларның белем һәм методик әзерлеген арттыру ирешергә;
- укучыларның әхлак, экологик культураларын үстерүдә максатчан эш алып бару;
- туган як табигатен саклауга карата аңлы караш тәрбияләү.

Алда куелган бурыч – максатларны тормышка ашыру өчен мәктәп колективы даими эш алып барды. Укытучылар колективы, сыйныф җитәкчеләре үз эшләренең нәтиҗәлелелеген күтәрү өстендә эшләделәр. Укыту процессын сыйныфтан һәм мәктәптән тыш чаралар белән бәйләп алып бару өчен, һәр баланың үзенчәлекләрен, мөмкинлекләрен исәпкә алып, аларда укуга булган карашларын уңай якка үзгәртергә тырышып, кызыксындыру тудырып, халкына карата лаеклы варис булу, эшлекле, сәламәт, белемле шәхес тәрбияләү өчен өзлексез эш алып барылды.

Яңа Мәлкән төп гомуми белем мәктәбенең **С. Тапиков исемендәге дружинасында** 25 укучы. Дружина советында – 7, отряд вожатыйлары – 4, отряд советы председательләре – 3 укучы. Отрядлар "Йолдыз" – 6 сыйныф, "Дуслык иле" – 7, 8 сыйныфлар, "Кояшкай" – 5 сыйныф, "Дуслык" – 9 сыйныф. Эзтабарлар һәм варислар «Дуслык» клубына керәләр. Клубта план буенча эш алып барыла, клуб утырышлары үткәрелә.Утырышта һәр класска эш йөкләнә. Ай саен дружина, отряд сборлары үза. Отряд сборларын вожатыйлар үткәрә. Алар бу эшне бик теләп башкаралар.

«Мин һәм минем хокукларым» "Тугры дус – җанлы хәзинә", "Татарстан шәһәрләре", "Чын кеше нинди була" темаларына дружина җыеннары үтте. «Сәламәтлек группасы» эшли. Группаның председателе, кабинетларның чисталыгы, укучыларның пөхтәлеге өчен җаваплы укучылар һәм аларның ярдәмчеләре бар. Атна саен кабинетларның, укучыларның чисталыгы тикшерелә. Изгелек варисларның өченче законы ул. Варис – яхшы дус, өлкәннәргә һәм кечкенәләргә ярдәм итә. Варисларның шигаре дә «Көн саен яхшылык кылырга» өнди бит. Безнең оешмада хәзер ничә ел тимурчылык отрядлары эшли. Тимурчылар 5 –9 сыйныф укучылары. Һәр класска ялгыз әби-бабайлар бүленеп бирелгән. Һәр айның 20 нче числосында отряд командирлары эшләнгән эшләренә отчёт тапшыралар. Отчётны дружина советы председателе кабул итеп ала.

Балалар оешмасы 2013-2014 нче уку елында 3 төрле программа – "Мирас юлы", "Эзтабар юлдашы", "Галстуклар иләндә" нигезендә эшли. Еллык план да шушы программалар кысаларында төзелгән. Оешмаларда эш план нигезендә алып барылып, ел дәвамында укучылар белән җыелышлар һәм сборлар үткәрелде, ләкин әле бу өлкәдә эшне системага саласы бар.

Шулай ук педагогик кадрлар белән өзлексез эш алып барыла. Ата-аналар җыелышлары, педагогик киңәшмәләр, директор алды кидәшмәләре план нигезендә үткәрелеп килә. Ата-аналар җыелышларында "Коррупция һәм аңа каршы көрәш", "Бала хокуклары һәм аларны яклау", " Сәламәт гаиләдә - сәламәт бала" дигән темаларга сыйныф җитәкчеләре тарафыннан докладлар ясала. Ата-аналар алдында район эчке эшләр бүлегенннән балигъ булмаган балалар белән эшләүче инспектор , өлкән участок инспекторы белән берлектә

хокук бозуларны булдырмау буенча профилактик чаралар, әңгәмәләр үткәрелә, чыгышлар ясала.

Методик берләшмәләрдә сыйныф җитәкчеләре белән берлектә төрле проблемалар өстендә эшләнә. 2013/2014 нче уку елында сыйныф җитәкчеләренең методик берләшмәсе уку елы башында кабул ителгән һәм район мәгариф бүлеге тарафыннан билгеләнгән нигезләмәләргә таянып тәрбия эшен алып барды.

Сентябрь аенда һәр сыйныф җитәкчесе сыйныфның яшь үзенчәлегенә һәм тәрбия дәрәҗәсенә карап тәрбия темасы сайлады. Темадан чыгып еллык, айлык план төзелде.

Һәр сыйныфта 2 нче сентябрь көнне "Татарстанда тарихи – мәдәни мирас елы" уңаеннан тематика буенча сыйныф сәгатьләре узды. Ел дәвамында мәктәп күләмендә шушы тема буенча төрле сыйныфтан тыш чаралар да уздырылды.

- Октябрь аенда "Алтын көз" бәйрәме уздырылды, һәр сыйныф көзге муллыктан күргәзмә һәм чыгышлар әзерләде;
- 15 нче октябрь – Хәтер көне мәктәп күләмендә билгеләп уздырылды.
- Яңа ел бәйрәме зур әзерлек белән узды. Сыйныфлар стена газетасы чыгарды, биюләр, яңа ел котлаулары, сәхнәләштерелгән чыгышлар әзерләделәр.
- 23 нче февраль "Ватанны саклаучылар көне" һәм 8 нче Март – халыкара хатын-кызлар көне " Спорт һәм сәламәт яшәү рәвеше" уңаеннан күңелле стартлар һәм "Ягез әле, егетләр", "Ягез әле, кызлар" формасында укучыларның зур тырышлыгы һәм активлыгы белән узды.
- Район күләмендә уздырылган ярминкәдә мәктәп актив катнашты.
- Мәктәп күләмендә "Фольклор" һәм спорт түгәрәкләре эшләде.
- Район һәм республика күләмендә төрле дәрәҗәләрдәге спорт ярышларында призлы урыннар алдылар.
- Фән атналыкларында актив катнаштылар.
- Тимурчылык эше алып барылды.
- Каникул чорында мәктәптә тәрбия эше аерым план нигезендә алып барылып, көзге һәм кышкы каникул чорында укучылар боз сараена ирекле шуугa бардылар.
- Укучыларның портфолиолары тулыландырылды.
- Берничә этапта "Ел укучысы" конкурсы узды. Укучы портфолиосын яклау.
- Март аенда "Нәүрүз" бәйрәме уздырылды, һәр сыйныф матур чыгышлар әзерләде.
- "Яшь инспекторлар" конкурсында катнашып, 4 сыйныф укучысы Никитин Динар Лауреат булды
- Ата-аналар белән даими элемтә булдырылды һәм чирек саен ата –аналар җыелышларында һәр ике якны борчыган сорауларга бергәләп җавап таптылар.

Һәр сыйныф һәм сыйныф җитәкчесе эшчәнлеге уңышлы эшләр белән билгеләнде.

2, 3 нче сыйныф укучылары һәм сыйныф җитәкчесе эшчәнлеге.
Сыйныф җитәкчесе: Исрафилова Р.М.

- "Алтын көз" – дип исемләнгән шигырь конкурсында 3 нче сыйныф укучысы Упаева Сабина мәктәп күләмендә 2 нче урынны алды.
- "Яңа ел котлавы" дип исемләнгән стенгазеталар конкурсында "Иң эшлекле газета" номинациясендә җиңүче булдылар.
- "Ел укучысы" бәйгесендә "Иң оригиналь портфолио" номинациясендә җиңүче булдылар.
-

1, 4 нче сыйныф укучылары һәм сыйныф җитәкчесе эшчәнлеге.
Сыйныф җитәкчесе: Калинина М.Б.

- "Әнием - алтыным" – дип исемләнгән шигырь конкурсында 3 нче сыйныф укучысы Никитин Динар мәктәп күләмендә 3 нче урынны алды.
- "Яңа ел котлавы" дип исемләнгән стенгазеталар конкурсында "Иң кызыклы газета" номинациясендә җиңүче булдылар.

- “Кенгуру”, “Русский медвежонок”, “Зирәк тиен”дә дә катнашып, яхшы нәтиҗәләргә ирештеләр.

6 нчы сыйныф укучылары һәм сыйныф җитәкчесе эшчәнлеге.
Сыйныф җитәкчесе: Назмутдинова Ляля Аскатовна.

- “Яңа ел котлавы” дип исемләнгән стенгазеталар конкурсында “Иң иҗади газета” номинациясендә җиңүче булдылар.
- “Ел укучысы” бәйгесендә “Иң зәвыклы портфолио” номинациясендә җиңүче булдылар.
- “На страже Отечества” Республика бәйгесенең район турында актив катнашып Пузырева Диана Грамотага лаек булды.
- “Кенгуру”, “Русский медвежонок”, “Зирәк тиен”дә дә катнашып, яхшы нәтиҗәләргә ирештеләр.

7 нче сыйныф укучылары һәм сыйныф җитәкчесе эшчәнлеге.
Сыйныф җитәкчесе: Петрова Гөлчәчәк Валериевна.

- “Республиканский конкурс плакатов против идей терроризма и экстремизма”Миру – мир” – Пузырева Д. – за активное участие.
- “Яңа ел котлавы” дип исемләнгән стенгазеталар конкурсында “Иң оригиналь газета” номинациясендә җиңүче булдылар.
- “Кенгуру”, “Русский медвежонок”, “Зирәк тиен”дә дә катнашып, яхшы нәтиҗәләргә ирештеләр.

9 нчы сыйныф укучылары һәм сыйныф җитәкчесе эшчәнлеге.
Сыйныф җитәкчесе: Хаҗипова Алсу Галеевна.

- “Профессия һәм сәламәтлек” темасына ачык сыйныф сәгате.
- “Яңа ел котлавы” дип исемләнгән стенгазеталар конкурсында “Иң шәп газета” номинациясендә җиңүче булдылар.
- “Кенгуру”, “Русский медвежонок”, “Зирәк тиен”дә дә катнашып, яхшы нәтиҗәләргә ирештеләр.
- “Соңгы кыңгырау” бәйрәменә әзерлек алып барыла.

- Укучыларны ГИАга әзерләү һәм олы тормыш юлына озату өчен әзерлек.

Һәр сыйныф җитәкчесенең эшчәнлеге тәрбияле һәм хәзерге шартларда тормышка яраклаша алырдай, гуманлы укучы тәрбияләүгә юнәлтелде.

№ п/п	ФИО	Ачык сыйныфтан тыш чараның үткәрелү вакыты	Ачык сыйныф сәгатенең үткәрелү вакыты
1	Исрафилова Р.М.	“ Бүген бездә зур бәйрәм” март	“ Табигатьне саклау – һәркемнең изге бурычы” 9 нчы февраль
2	Вилданова Л.Р..	“Нәүрүз бәйрәме” март, 4 атна	“Яхшы сүз - җанга рәхәт.” апрель, 2 нче атнасы
3	Калинина М. Б.	“Без беркемнән дә ким түгел” (әниләр бәйрәме) ноябрь	“Бөек Ватан сугышы һәм хайваннар.” апрель, 4 нче атнасы
4	Петрова Г.В.	“ Гаилә бәйрәме” январь	“Һәркем үтәргә тиеш кагыйдәләр”
5	Нәҗметдинова Л.Ә.	“Гомерем минем моңлы бер җыр иде” – сбор. февраль	“Изучаем Конвенцию о правах ребенка” март
6	Хаҗипова А.Г. .	“ Соңгы кыңгырау” май	“Алда юллар кайсын сайларга” февраль, 3 нче атнасы

Эчке контроль алдан төзелгән план нигезендә алып барылды. Уку елы барышында укыту кабинетларындагы дәреслекләрнең сакланышы, укучыларның тәрбиялелек дәрәҗәсе, сыйныф җитәкчеләренең яңа ел алдыннан инструктажлар үткәрүләре, түгәрәк җитәкчеләренең документларны тиешенчә тутырулары укучыларның дәрескә йөреше, класс җитәкчеләренең көндәлекләр белән эшләү юнәлешләре, балаларның җәйге ялы, мәктәп тәҗрибә участогында эш, ачык сыйныфтан тыш чараларны, сыйныф сәгатьләрен үткәрүнең торышы кебек эшләр тикшерелеп өйрәнелде.

Балаларны тәрбияләүдә мәктәптә шулай ук **түгәрәкләрнең** дәвамлы эшләве дә бик әһәмиятле. мәктәптә түбәндәге түгәрәкләр дәвамлы эшләп килә:

1. “Фольклор” түгәрәге, җитәкчесе – Әхмәтшина Л.М.; 12 бала йөри; Түгәрәктә ел давамында төрле конкурсларда катнашу зур роль уйнады . Алар район күләмендә үткәрелгән “Йолалар һәм уеннар” номинацияләрендә алдынгы урынны яуладылар.Түгәрәктә ел дәвамында укучылар өчен үткәрелеп килүче төрле чараларның кызыклы булуын билгеләп үтмичә булмый һәм укучылар бу түгәрәккә бик кызыксынып йөриләр.
2. “Волейбол” түгәрәге. Бу түгәрәккә йөрүче укучыларның саны да елдан – ел арту ягына бара. Алар ел дәвамында тренировкаларда катнашалар, шулай ук районда, регионнарда үткәрелүче ярышларында актив катнашып, призлы урыннарны яулыйлар.

20132-2014 нче уку елында түгәрәкләргә барлык бала йөрде, 100% тәшкил итә. Безнең барыбызның да бурычыбыз булып укучыларны түгәрәкләргә тарту һәм аларның даими эшләвен тәэмин итү, балаларның буш вакытларын файдалы һәм кызыклы итеп үткәрергә ярдәм итү тора.

Мәктәбебез тулы канлы тормыш белән яши. Инде традициягә әйләнгән **бәйрәмнәребез** дә бар. “Беренче кыңгырау”, “ Сөмбеләдә кунакта”, “Өлкәннәр көне”, “Укытучылар бәйрәме”, “Әниләр көне”, “Нәүрүз”, “Соңгы кыңгырау” бәйрәмнәре. Бу бәйрәмнәр ел саен төрле формаларда үткәрелеп килә. Кайберләренә ветеран укытучылар , әти-әниләр чакырыла һәм аларга укучылар һәм укытучылар көче белән әзерләнгән концерт номерлары, төрле чаралар күрсәтелә, ә кайберләре чәй табыны артында үза.

Һәр ел саен “Әниләр көне” билгеләнеп үтелә, шулай ук бу көнне һәр сыйныфта “ Аналар көне”нә багышланган класс сәгатьләре, 1-9 нчы сыйныфлар арасында “Иң кадерле кешем - әнием” дигән темага иншалар һәм “Әниләргә якты йолдызлардан, я кояштан һәйкәл салырлык” дигән тема астында рәсемнәр конкурслары үткәрелде.

Январь ае “Гаилә һәм мәктәп тәрбиясе айлыгы” буларак билгеләнеп үтелде. Бу айда башлангыч һәм 6, 9 нчы сыйныф укучыларының әти-әниләре белән “Гаилә бәйрәме” үткәрелде. Бу чара гаилә белән мәктәпне якынайту, берләштерү максатыннан чыгып эшләнелә. Бу бәйрәм һәр гаиләнең иң шатлыклы көннәренә әверелде.

Һәрбер кеше балачактан ук үзенең эчке халәтен яхшы сиземләргә һәм сәламәтлеге турында кайгырта белергә тиеш. Яшәү шартларыннан чыгып, организмың өчен уңай мөмкинлекләр тудыра белү дә бик мөһим.

Мәктәбебездә укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту буенча өзлексез эш алып барыла. Февраль ае – “ Спорт һәм сәламәтлекне саклау” айлыгы итеп билгеләнеп үтелә. Дәресләр дә сәламәт яшәү рәвешен пропагандалауга юнәлтелгән. Ерактан начар күрү, умыртка сөяге кәкерәю, яссы табанлылык авыруларын булдырмау, булган очракта дәвалау йөзеннән төрле әңгәмәләр, күнегүләр үткәрәбез, хәрәкәтле уеннар уйныйбыз. Атнаның өч көнендә ачык һавада яки мәктәп спорт залында иртәнге гимнастика ясатыла. Ел саен “Сәламәтлек көне” билгеләп үтелә. Быел да бу көн киң колач белән билгеләп үтелде. Иртәнге гимнастика белән бшланып китте. Һәр сыйныф җитәкчесе тәрбия сәгатьләрендә сәламәтлек темасына багышланган тәрбияви чаралар үткәрде. “Сәламәт тәндә - сәламәт акыл” дигән девиз астында “Сәламәтлек театры” куелды. Бу театр укучыларны сәламәт булырга, сәламәтлеккә зыян китерүче әйберләр кулланмаска, спорт белән шөгыльләнергә, режим белән тукланырга өндәде. 7 апрель көнне 5 – 9 класс укучылары арасында сәламәтлеккә кагылышлы сорауларга

җаваплар табу, сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау, үз белемнәрен сынау максатыннан 8 станциядән торган “ Сәламәтлек поезды” уены үткәрелде. Шулай ук 1-4 сыйныфларда 7 апрель көнне эзтабарлар сборы “ Сәламәтлек – зур байлык” темасы астында үтеп, шул тематикага караган стена газетасы да чыгарылды. 5 нче сыйныфларда үткәрелгән ачык класс сәгате дә “Сакланган – саулыкка җиткән” дигән тема астында үтте.

Педагогик коллективның активлык дәрәҗәсенә бәйле хәлдә, класстан тыш вакытта мәктәптә профориентация буенча ел саен системалы һәм планлы тәрбия эше алып барыла яки очраклы һәм үзара бәйләнешсез чаралар җыелмасы үткәрелеп килә. Март ае – “Һөнәр сайлауга юнәлеш бирү айлыгы” буларак аеруча зур эшчәнлек күрсәтә. Бу уку елы башында һөнәр сайлауга юнәлеш бирү планы төзелеп, шул план нигезендә эшләнде.Укучыларда авыл хуҗалыгына караган һөнәрләргә карата кызыксыну уяту, киләчәктә оешмаларга кирәк булган хезмәт ияләре турында әңгәмә үткәрү, укучыларга берникадәр һөнәри юнәлеш бирү кебек эшләр башкарылды. Сыйныф җитәкчеләре тәрбия сәгатьләрендә “Һөнәрлеләр мәктәбе”, “Әтиләр эшен дәвам итәбез”, “һөнәрле үлмәс, һөнәрсез көн күрмәс” һ.б. темаларга төрле чаралар үткәрелде.

Шушы юнәлештә сыйныф җитәкчеләре һәрдаим системалы, даими рәвештә эш алып баралар, киләчәктә оешмаларга кирәк булган хезмәт ияләре турында әңгәмәләр үткәрәләр. Сыйныф җитәкчеләре, фән укытучылары ата-аналар җыелышларында да тестлар, анкеталар үткәрәләр, һөнәр сайлауда килеп туган сорауларга җавап бирәләр, килеп туган ситуацияләргә бергәләшеп җаваплар эзлиләр, киңәшләр бирәләр.

Җиңүнең 68 еллыгы уңаеннан ветераннарны котлау почтасы оештырылды һәм 5 - 9 сыйныф укучылары катнашында “Батырлар даны – мәңгелек” дигән кичә үткәрелде. Бу кичәгә Бөек Ватан сугышы ветераннары чакырылды.

8-9 нчы сыйныф укучылары Республика күләмендә үткәрелгән конкурсның “Парад военной формы” район турында катнаштылар, Диплом белән бүләкләнделәр.

1-июнь-Балаларны халыкара яклау көне уңаеннан табигать кочагына сәяхәткә чыгу традициягә керә бара. Быел бу чара кече сабантуй рәвешендә үткәреләчәк. Шушы көнне варислар оешмасының эшчәнлегенә анализ ясала һәм иң актив укучыларга бүләкләр, мактау кәгазьләре тапшырылды, мәктәп күләмендә иң актив укучы билгеләнде. Сабантуй барышында аркан тартышу, чүлмәк вату, тауга каршы йөгерү,скакалка сикерү,таяк тартышу, кашыкка йомырка салып йөгерү, капчык киеп йөгерү, күмәкләшеп бию кебек яратылып уйный торган уеннар уйналды һәм актив катнашкан укучыларга истәлекле бүләкләр тапшырылды. Гомумән алганда, бу көн бик күңелле, кызыклы, укучылар күңелендә истә калырлык булып үтте.

Тәрбия эшенең төп нәтиҗәсе буларак мәктәптә тәртип һәм хокук бозу фактларының булмавы, балаларның сәламәтлеген саклау, укучыларның төрле өлкәләрдә кызыксынучан активлыгы үсүе, зона һәм район күләмендә үкәрелгән төрле тәрбия, спорт чараларында актив катнашып уңышларга ирешүе тора.

Укыту-тәрбия өлкәсендә ирешкән уңышлар:

1. Янгынга каршы көрәш көне уңаеннан оештырылган район конкурсында апликация номинациясендә 5 нче сыйныф укучысы Пузырева Диана лаек булды.

Мәктәптә үткәрелгән һәм район, республика күләмендә үткәрелеп килүче конкурсларга укучылар бик теләп катнашалар. Бу уку елында укучылар мондый төр чараларга күбрәк тартылды, ләкин бу юнәлеш буенча эшне (республика күләмендә катнашуны) тагы да үстерәсе бар.

Җәйге чорда укучыларны мәктәп яны ял иттерү максатыннан ял һәм сәламәтләндерү лагеренда 10 бала ял итте.

Югарыда уңай яктан санап үтелгән чаралардан тыш камилләштерүне таләп итә торган эш юнәлешләре дә бар.

- *тимурчылык эшен даими алып барырга;*

- *тәрбия эшендә ата-аналар белән хезмәттәшлекне ныгытырга;*
- *класс сәгатьләре үткәрүнең яңа формаларын практикада күрсәтәсе бар.*

Мәктәптә тәрбия эшләре белән җитәкчелек итү

№ п/п	Эшнең эчтәлеге	Вакыты	Контроль методы формасы	Тикшерү урыны
1	Тәрбия эшләре планнарын тикшерү	сентябрь	Фронталь докум. өйрәнү	Директор алды киңәшмәсе, 1 атна
2	Дәресләрдә һәм дәрестән тыш эшләрдә куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструктажлар үткәрелүен тикшерү	сентябрь	Фронталь докум. өйрәнү	Директор алды киңәшмәсе
3	Укучыларның көндәлекләрен тутырганда бердәм орфографик режимны үтәүләрен анализлау	сентябрь	Күзәтү, документларны тикшерү	Справка
4	Каникул вакытында юл йөрү кагыйдәләре буенча, куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструктажлар үткәрелүен тикшерү	октябрь	Тематик Күзәтү, әңгәмә	Справка
5	Түгәрәкләр буенча календарь- тематик планнарның төзелүен анализлау	октябрь	Тематик Документларны тикшерү	Справка
6	Дәресләрдә тәрбияви минутлар	октябрь	Тематик Күзәтү, әңгәмә	Дәресләргә анализ
7	Көндәлекләргә билгеләрнең куелышы	октябрь ноябрь	Тематик Документларны тикшерү	Справка
8	Дәресләрдә физкультминуткаларның үткәрелүен анализлау	декабрь	Тематик Күзәтү, анализ	Справка
9	Дәресләрдә һәм дәрестән тыш эшләрдә куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструктажлар үткәрелүен тикшерү	январь	Фронталь докум. өйрәнү	Директор алды киңәшмәсе
10	Көндәлекләргә билгеләрнең куелышы, бердәм орфографик режимны үтәүләрен анализлау (8-9 сыйныф укучылары)	Январь, февраль	Тематик Күзәтү, әңгәмә	Директор урынбасарлары алды киңәшмәсе
11	Көндәлекләргә билгеләрнең куелышы, бердәм орфографик режимны үтәүләрен анализлау (6-7 сыйныф укучылары)	Март-апрель	Тематик Күзәтү, әңгәмә	Директор урынбасарлары алды киңәшмәсе
12	Походларга чыкканда сыйныф җитәкчеләренең, фән укытучыларының куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструктажлар үткәрелүен тикшерү	апрель	Тематик Күзәтү, анализ	Директор урынбасарлары алды киңәшмәсе
13	Сыйныф кабинетларының җилләтү графиклары булуларын тикшерү	май	әңгәмә, күзәтү	Директор урынбасарлары алды киңәшмәсе
14	Математикадан белем сыйфаты	февраль	Тематик Контроль эш	Контроль эш анализлары
15	Класс җитәкчеләренең 4, 9 сыйныф укучыларының ата-аналары белән эшчәнлеге	февраль	Тематик әңгәмә, күзәтү	Педсовет

2014-2015 нче елга тәрбия эше планы

Тема: Дифференциаль укыту һәм укучыларның әхлак һәм экологик культурасын үстерү

Максат һәм бурычлар:

- Укучыларның белем сыйфатын күтәрү;
- Укучыларның мөмкинлекләренә туры килә торган уңайлы шартлар булдырып тәрбия эшен оештыру;
- Укыту һәм тәрбия бирү процессында яңа технологияләр куллану, аларны гамәлгә кертү өчен укытучыларның белем һәм методик әзерлеген арттыру ирешергә;
- Укучыларның иҗади сәләтләрен үстерү, аларның сәламәтлекләрен ныгыту, табигый мөмкинлекләрен ачу һәм киң кырлы шәхес формалаштыруда яңа төр технологияләр кулланып өстәмә белем бирү, мәдәният һәм спорт учреждениеләре белән тыгыз элемтәдә эшләү.
- Укучыларның экологик культураларын үстерүдә максатчан эш алып барырга;
- Туган як табигатен саклауга карата аңлы караш тәрбияләү;
- Җирдәге табигый системаларның торышы өчен җаваплылык хисе уяту;
- Укучыларның экологик фикерләүләрен үстерү,әйләнә-тирәлекнең сыйфатын саклау һәм яхшыртуда эш алып бару.
- Мәгариф һәм тәрбия өлкәсендә җәмәгатьчелектә актив катнашу, сәясәтне формалаштыру һәм тормышка ашыруны киңәйтү;
- Балигъ булмаган укучылар белән төрле неформал төркем һәм берләшмәләргә тартылмау буенча чаралар оештыру, тәртипсезлекләргә каршы профилактика чаралары үткәрү;
- Белем бирү учрежденияләрендә укучыларның сәламәтлекләрен саклау буенча төрле чаралар үткәрү;
- Патриотик тәрбия бирү юнәлешендә тәрбия эшен оештыру, класс сәгатьләрендә бу юнәлеш буенча 10 минутлык блок булдыру;
- Тимурчылык, шефлык эшләрен үстерү;
- Җиңүнең 69 еллыгына әзерлек эшләре алып бару
- Мәктәп буенча риск группаларына керүче укучыларны барлау, күзәтү, наставниклар билгеләү, алар белән даими эш алып бару

Айлар	**Традицион бәйрәмнәр, эшләнәсе эшләр**	**Үткәрү вакыты**	**Җаваплы**	**Юнәлешләр**
С Е Н Т Я Б Р Ь	**ХЕЗМӘТ АЙЛЫГЫ**			
	“Белем бәйрәме”	1 нче атна	Администрация	Әхлак, эстетик
	Класс җитәкчеләренең һәр гаиләдә булып, укучыларының яшәү шартлары белән танышуы	2-3 атна	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Укучыларның үзидарә органнарын туплау. Сыйныфта укучылар үзидарәсен сайлау	1 нче атна	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре	Һөнәри
	“Экстремизмга – юк” айлык игълан итү. Предмет һәм иҗади түгәрәкләрне туплау	2 нче атна	Администрация, түгәрәк җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Укучыларны мәктәпнең уставы белән таныштыру	Сентябрь	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Мәктәп буенча классларның дежур торуын оештыру	1-2 нче атна	Администрация	Танып- белү эшчәнлеге
	Бакчада көзге кыр эшләр	2 нче атна	Нәҗметдинова Л.А.	Хезмәт тәрбиясе
	“ Ел укучысы” конкурсына әзерлек эшләре	Ай дәвамында	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Варислар туган көнен билгеләп үтү	15.09	Педагог – оештыручы Сыйн җит	Танып- белү эшчәнлеге
	Наркоманиягә каршы көрәш айлыгы	20.09 -20.10	Педагог – оештыручы Сыйн җит	Иҗтимагый- сәяси
	Өлкәннәр һәм укытучылар көненә әзерлек эшләре	3-4 нче атна	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Мәктәп күләмендә көзге марафон	4 нче атна	Физкультура укучылары	Спорт тәрбиясе
О К Т Я Б	**ХОКУК КУЛЬТУРАСЫ ҺӘМ ХОКУК БОЗУЛАРНЫ КИСӘТҮ**			
	“Алар җылы сүз, карашка мохтаҗ” халыкара өлкәннәр көненә багышланган кичә	1 нче атна 1-2.10	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Эчкечелек, алкоголизм һәм тәмәке тартуны профилактикалау һәм кисәтү	1 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Укытучыларның профессиналь бәйрәмнәренә багышланган кичә	1 нче атна 2-4.10	Сыйныф җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Мәктәп күләмендә риск группаларына кергән укучыларны барлау	2 нче атна	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Участок инспекторы һәм	3 нче атна	Администрация	Иҗтимагый- сәяси

Ь	балигъ булмаган балалар белән эшләү инспекторлары белән очрашу			
	Хокук бозуларны кисәтү һәм булдырмау буенча иҗади эшләргә конкурс	2 нче атна	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Тарих атналыгы 15 октябрь - Хәтер көне	2 нче атна	Тарих укытучысы	Иҗтимагый- сәяси, патиотик эшчәнлек
	“Ел укучысы” конкурсына әзерлек	Ай дәвамында	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	“Хокук тәртибен бозуларны кисәтү” дигән көн тәртибе белән ата-аналар җыелышы	3 нче атна	Администрация	Танып- белү эшчәнлеге
	“Сөмбелә” бәйрәме. Көзге уңышлардан “иҗат остаханәсе” әзерләү	4 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Медицина хезмәткәрләренең тирәнтен медицина күзәтүләре үткәрүләре	4 нче атна	Администрация	Физик- сәламәтләндерү

Айлар	**Традицион бәйрәмнәр, эшләнәсе эшләр**	**Үткәрү вакыты**	**Җаваплы**	**Юнәлешләр**
С Е Н Т Я Б Р Ь	**ХЕЗМӘТ АЙЛЫГЫ**			
	“Белем бәйрәме”	1 нче атна	Администрация	Әхлак, эстетик
	Класс җитәкчеләренең һәр гаиләдә булып, укучыларының яшәү шартлары белән танышуы	2-3 атна	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Укучыларның үзидарә органнарын туплау. Сыйныфта укучылар үзидарәсен сайлау	1 нче атна	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре	Һөнәри
	“Экстремизмга – юк” айлык игълан итү. Предмет һәм иҗади түгәрәкләрне туплау	2 нче атна	Администрация, түгәрәк җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Укучыларны мәктәпнең уставы белән таныштыру	Сентябрь	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Мәктәп буенча классларның дежур торуын оештыру	1-2 нче атна	Администрация	Танып- белү эшчәнлеге
	Бакчада көзге кыр эшләр	2 нче атна	Нәҗметдинова Л.А.	Хезмәт тәрбиясе
	“ Ел укучысы” конкурсына әзерлек эшләре	Ай дәвамында	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Варислар туган көнен билгеләп үтү	15.09	Педагог – оештыручы Сыйн җит	Танып- белү эшчәнлеге
	Наркоманиягә каршы көрәш айлыгы	20.09 -20.10	Педагог – оештыручы Сыйн җит	Иҗтимагый- сәяси

	Өлкәннәр һәм укытучылар көненә әзерлек эшләре	3-4 нче атна	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Мәктәп күләмендә көзге марафон	4 нче атна	Физкультура укучылары	Спорт тәрбиясе
О К Т Я Б Ь	**ХОКУК КУЛЬТУРАСЫ ҺӘМ ХОКУК БОЗУЛАРНЫ КИСӘТҮ**			
	“Алар җылы сүз, карашка мохтаҗ” халыкара өлкәннәр көненә багышланган кичә	1 нче атна 1-2.10	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Эчкечелек, алкоголизм һәм тәмәке тартуны профилактикалау һәм кисәтү	1 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Укытучыларның профессиналь бәйрәмнәренә багышланган кичә	1 нче атна 2-4.10	Сыйныф җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Мәктәп күләмендә риск группаларына кергән укучыларны барлау	2 нче атна	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Участок инспекторы һәм балигъ булмаган балалар белән эшләү инспекторлары белән очрашу	3 нче атна	Администрация	Иҗтимагый- сәяси
	Хокук бозуларны кисәтү һәм булдырмау буенча иҗади эшләргә конкурс	2 нче атна	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	Тарих атналыгы 15 октябрь - Хәтер көне	2 нче атна	Тарих укытучысы	Иҗтимагый- сәяси, патиотик эшчәнлек
	“Ел укучысы” конкурсына әзерлек	Ай дәвамында	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	“Хокук тәртибен бозуларны кисәтү” дигән көн тәртибе белән ата-аналар җыелышы	3 нче атна	Администрация	Танып- белү эшчәнлеге
	“Сөмбелә” бәйрәме. Көзге уңышлардан “иҗат остаханәсе” әзерләү	4 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Сәнгати- эстетик эшчәнлек
	Медицина хезмәткәрләренең тирәнтен медицина күзәтүләре үткәрүләре	4 нче атна	Администрация	Физик- сәламәтләндерү

Н	**ШӘФКАТЬЛЕЛЕК АЙЛЫГЫ**			
	5-6 классларда көндәлекләргә күзәтү	1нче атна	Сыйныф җитәкчесе	Танып-белү эшчәнлеге.
	Сәламәтлек театры	1нче атна	Педагог – оештыручы	Сәнгати – эстетик эшчәнлек

О Я Б Р Ь	Укучыларның көзге каникулын оештыру.	1нче атна.	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Танып-белү эшчәнлеге.
	Өлкәннәргә шефлык десанты	1 нче атна	Педагог – оештыручы Сыйн җитәкчеләре	Политсәгать
	Балалар оешмасы буенча җыелыш	2 нче атна	ТЭБДУ	Тангып-белү эшчәнлеге
	Үзидарәнең чиреклек утырышын үткәрү	3 нче атна	Педагог – оештыручы	Үзидарә белән эш
	Тәмәкедән баш тарту көненә карата тәрбия сәгатьләре	3 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Политсәгать Танып –белү эшчәнлеге.
	“20 ноябрь-халыкара бала хокуклары көне “уңаеннан тәрбия сәгатьләре	3 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге
	“Ана ул - бөек исем “ дигән темага Аналар көне	4 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Сәнгати – эстетик эшчәнлек
Д Е К А Б Р Ь	**ТЕАТР, СӘНГАТЬ АЙЛЫГЫ**			
	“1 Декабрь –СПИДка каршы көрәш көнен билгеләп үтү Анкеталар үткәрү.	1 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Танып- белү эшчәнлеге.
	Положениеләр нигезендә катнашкан конкурсларга нәтиҗә ясау	2 нче атна	ТЭБДУ	Танып- белү эшчәнлеге.
	Инвалидлар ункөнлеге уңаеннан Тургай балалар йортында тәрбияләнүче балаларга шәфкатьлелек акциясе	1 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре Администрация	Шефлык эше
	Фәннәр буенча олимпиадаларга әзерлек	Ай дәва-мында.	Фән укытучылары	Танып- белү эшчәнлеге.
	Математика, информатика, физика атналыгы.	1нче атна	Фән укытучылары	Танып- белү эшчәнлеге.
	Яңа ел газеталарына конкурс	4 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Танып-белү эшчәнлеге
	Кышкы каникул планы белән таныштыру	4 нче атна	ТЭБДУ	Танып-белү эшчәнлеге
	ГИАга әзерлек эшләре	Ай дәвамы нда	Фән укытучылары	Танып-белү эшчәнлеге
	Яңа ел тамашасы 1-9 нчы сыйныфлар	4 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Сәнгати –эстетик эшчәнлек.

Я Н В А Р Ь	**ГАИЛӘ ҺӘМ МӘКТӘП ТӘРБИЯСЕ АЙЛЫГЫ**			
	“ Укытучым – горурлыгым” темасына иҗади эшләр конкурсы (5-9 класслар)	2-3 нче атна	Педагог - оештыручы	Сәнгати-эстетик эшчәнлек
	Район олимпиадаларында катнашу	Ай дәвам ында	Фән укытучылары	Танып-белү эшчәнлеге
	Сынлы сәнгать, музыка атналыгы.	3 нче атна	Фән укытучылар Түгәрәк җитәкчеләре	Танып-белү эшчәнлеге
	Кышкы спорт уеннары	3 нче атна	Физкультура укытучылары	Физик сәламәтләндерү эшчәнлеге
	7-9 нчы сыйныфларда көндәлекләргә күзәтү	1 нче атна	ТЭБДУ	Танып-белү эшчәнлеге
	“Әти, әни һәм мин – дус гаилә” дигән темага гаилә бәйрәме	3 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Ата-аналар белән эш
	Түгәрәкләр көне	4 нче атна	ТЭБДУ Түгәрәк җитәкчеләре	Сәнгати-эстетик эшчәнлек
	Балалар оешмасы белән җыелышлар, сборлар үткәрү	4 нче атна	Педагог - оештыручы	Танып-белү эшчәнлеге
Ф Е В Р	**СПОРТ ҺӘМ СӘЛАМӘТЛЕК АЙЛЫГЫ**			
	ТИН, физкультура атналыгы	2 нче атна	Фән укытучылар	Физик , сәламәтләндерү
	“Без спортны яратабыз” дигән тема астында Ватанны саклаучылар көнен билгеләп үтү	3 нче атна	Педагог - оештыручы Сыйныф җитәкчеләре	Танып-белү эшчәнлеге
	“Ватанны саклаучылар көне” уңаеннан класс сәгатьләре	3 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Иҗтимагый-сәяси, патриотик эшчәнлек
	Ветераннар, әфганчылар белән очрашу кичәсе.	3 нче атна	ТЭБДУ Педагог - оештыручы	Иҗтимагый-сәяси, патриотик эшчәнлек
	Хәрби-спорт бәйрәме- “Аҗаган”	3 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре Физкультура укытучысы	Патриотик эшчәнлек
	Сугыш ветераннарына шефлык ярдәме күрсәтү	Ай дәвам	Педагог - оештыручы	патриотик эшчәнлек

		ында	Сыйн җитәкчеләре	
Л Ь	Мәктәп күләмендә спорт ярышлары.	4 чне атна	Педагог - оештыручы Физк укытучысы	Физик, сәламәтләндерү
	ҺӨНӘР САЙЛАУГА ЮНӘЛЕШ БИРҮ АЙЛЫГЫ			
М	“Әнием һөнәре”темасына рәсемнәр конкурсы	1 нче атна	Педагог - оештыручы	Әхлак эшчәнлеге
	“Халыкара наркоманиягә каршы көрәш көне” Лекция.	1.03.09	ТЭБДУ Педагог - оештыручы	Сәламәтлек юнәлешендә эш
А	“Табигать чәчәк белән, тормыш хатын-кыз белән гүзәл” кичәсе үткәрү 5-9 сыйныфлар	1 нче атна	Педагог - оештыручы	Әхлак эшчәнлеге
	Технология атналыгы	2 нче атна	Фән укытучыфлары	Хезмәт һәм һөнәри юнәлеш бирү эшчәнлеге
Р	Профориентация атналыгы	3 нче атна	ТЭБДУ	Хезмәт һәм һөнәри юнәлеш бирү эшчәнлеге
Т	Һөнәр сайлау циклы буенча класс сәгатьләре	3 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Һөнәри юнәлеш бирү эшчәнлеге
	Укучыларга уку йортлары турында мәгълүматлар бирү	3 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Хезмәт һәм һөнәри юнәлеш бирү эшчәнлеге
	Һөнәр ияләре белән очрашу кичәсе	4 нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Хезмәт һәм һөнәри юнәлеш бирү эшчәнлеге
	Биология, география атналыгы	4 нче атна	Фән укытучысы	Танып-белү эшчәнлеге
	ЭКОЛОГИЯ, ГУМАНЛЫЛЫК АЙЛЫГЫ			
	“ Нәүрүз” бәйрәме	1нче атна	ТЭБДУ педагог - оештыручы	Әхлак, эстетик эшчәнлек
А	7-9 сыйныфларда көндәлекләрнең тутырылышы		ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре	Укучылар белән эш
	Чәчәк орлыклары буенча акция	2нче атна	Хезмәт укытучысы	Экологик эшчәнлек
П	“Көлегез, файдасы күп белегез!” - КВН	1нче атна	Укучылар советы	Әхлак, эстетик эшчәнлек

Р Е Л Ь	Укучыларның партфолиоларын тәртипләү	2нче атна	Педагог – оештыручы	Сыйныф җитәкчеләре белән эш
	Тирә-якны чистарту	2нче атна	Администрация Сыйныф җитәкчеләре	Хезмәт эшчәнлеге
	Тирә - якка агачлар утырту акциясе	2нче атна	Администрация Сыйныф җитәкчеләре	Хезмәт , экология эшчәнлеге
	“Чишмәләр – авылымның көзгесе”. Авыл чишмәләренә өмә	3нче атна	Администрация Сыйныф җитәкчеләре	Хезмәт , экология эшчәнлеге
	Сәламәтлек көне	2нче атна	Администрация Сыйныф җитәкчеләре	Физик, сәламәтләндерү эшчәнлеге
	“ Сәламәт булыйм дисәң...” дигән темага ФАП хезмәткәрләренең чыгышы	3нче атна	Администрация Сыйныф җитәкчеләре	Физик, сәламәтләндерү эшчәнлеге
М А Й	**МӘКТӘП НАМУСЫ АЙЛЫГЫ**			
	Ветераннарны котлау почтасы	1нче атна	Педагог – оештыручы Укучылар советы	Әхлакый тәрбия
	Җиңү көненә багышланган әдәби-музыкаль кичә	1нче атна	Педагог – оештыручы Укучылар советы	Гражданлык һәм ватанпәрвәрлек хисләре тәрбияләү
	Мәктәп яны тәҗрибә участогында эш	Ай дәвамында	Хезмәт укытучысы	Педагогик коллектив белән эшләү
	“Халыкара гаилә көне” уңаеннан тәрбия сәгатьләре сәгатьләре	15.05	Сыйныф җитәкчеләре	Әхлакый тәрбия
	Укучыларның җәйге ялын, хезмәт практикасын оештыру	3нче атна	Администрация	Педагогик коллектив белән эшләү
	Сыйныф җитәкчеләренең еллык отчетлары	3нче атна	Сыйныф җитәкчеләре	Педагогик коллектив белән эшләү
	Район ярышларында катнашу	3нче атна	Физкультура укытучылары	Спорт һәм яшьләр белән эшләү үзәге
	Уку алдынгыларын, сәләтле укучыларны котлау	3нче атна	Администрация	Сәләтле укучылар белән эшләү
	Чыгарылыш кичәләрен планлаштыру	4нче атна	Администрация	Ата-аналар белән эш
	“ Соңгы кыңгырау”	4нче атна	Администрация	Әхлак, эстетик эшчәнлек

Укучыларның җәйге ялын һәм хезмәтен оештыру

№	Эш төре	Җаваплы	Вакыты
1	Табигатькә экскурсияләр оештыру	Башлангыч сыйныф укытучылары	25.05 – 5.06
2	Хезмәт һәм ял лагерьлары оештыру	Администрация	2.06 – 20.06
3	Мәктәп яны тәҗрибә участогында эшне оештыру	Мәктәп яны тәҗрибә участогы җитәкчесе	Җәй буена график буенча
4	Укучылардан ремонт бригадасы оештыру	Хезмәт укытучылары	1.06 – 15.06
5	Туган якны өйрәнү буенча табигатькә походлар	Педагог – оештыручы сыйныф җитәкчеләре	1.06 – 10.06
6	Төрле шәһәр, музейларга экскурсияләр: Минзәлә, Туган якны өйрәнү музее Минзәлә, М. Җәлил музее	Администрация	20.06

Тәрбиягә “авыр бирелүче” балалар белән

э ш   п л а н ы

Максат: кыен үсмерләрнең тәрбиясезлек сәбәпләрен ачыклау. Балаларның нәрсә белән кызыксынуларын билгеләү, әһәмиятле кешеләр белән иркен аралашуларын тәэмин итү. Педагогик йогынты җитмәгән укучылар белән эшләгәндә көндәлек укыту – тәрбия барышында уку хезмәтен оештыру һәм балаларның яшьтәшләре белән аралашу проблемаларын хәл итү.

Бурычлар:

1.Тәрбиягә авыр бирелүче балаларны ачыклау, ата – аналары белән даими элемтәдә тору.

2.Спорт һәм иҗади түгәрәкләргә йөрүләренә ирешү.

3.Класстан һәм мәктәптән тыш чараларга тарту һәм бу чараларда катнашуларына ирешү.

“Кыен” балалар белән эшләү буенча үткәрелә торган чаралар

№	Эш төре	Җаваплы	Вакыты
1	Исәптә торучы укучыларның характеристикалары белән танышу	Сыйныф җитәкчесе	сентябрь
2	Индивидуаль эш планнары төзү, остазлар билгеләү, консультацияләр бирү	Сыйныф җитәкчесе	даими
3	Төрле чараларга тарту	Сыйныф җитәкчесе, педагог-организатор	ел дәвамында
4	Буш вакытларын оештыру: түгәрәкләргә тарту	Сыйныф җитәкчесе	даими
5	Гиләләрендә булу, аралашу, ярдәм итү	Сыйныф җитәкчесе	даими
6	Урамның тискәре йогынтысыннан саклау	Сыйныф җитәкчесе, педагог-организатор	даими
7	Җәйге лагерьларга урнаштыру	Сыйныф җитәкчесе, ТЭБДУ	июнь

ХОКУК ТӘРТИБЕН САКЛАУҺӘМ АНЫ БУЛДЫРМЫЙ КАЛУ БУЕНЧА ЭШ ПЛАНЫ

№ п/п	Эш төре	Вакыты	Җаваплы
1.	Эчкечелек, алкоголизм һәм тәмәке тартуны профилактикалау һәм кисәтү максатында 7-9 сыйныф укучыларына лекцияләр уку	октябрь	Сыйныф җитәкчеләре Тарих укытучысы
2.	Укучыларның кич чыгуларын контрольгә алу	Ел дәвамында, график буенча	Администрация Сыйныф җитәкчеләре, ата-аналар
3.	Мәктәп күләмендә риск группаларына кергән укучыларны барлау	октябрь	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре
4.	Участок инспекторы һәм балигъ булмаган балалар белән эшләү инспекторлары белән очрашу	Ел дәвамында	Администрация Сыйныф җитәкчеләре
5.	Хокук бозуны булдырмау һәм аны кисәтү буенча класс сәгатьләре	Ел дәвамында Чәршәмбе көннәрендә	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре
6.	"Хокук тәртибен бозуларны кисәтү" дигән көн тәртибе белән ата-аналар белән анкета	Ата-аналар җыелышында	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре
7.	Хокук бозуларны кисәтү максатыннан башлангыч сыйныфларда ачык чара	Октябрь - ноябрь	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре
8.	Хокук бозуларны кисәтү һәм булдырмау буенча иҗади эшләргә конкурс	октябрь	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре
9.	Авыр балалар белән эш алып бару	Ел дәвамында	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре

5 нче бүлек. Коллективта укыту-тәрбия эшен ныгытуга юнәлдерелгән чаралар

Айлар / Юнәлешләр	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Ачык дәресләр	МБ планнары буенча			
Предмет атналыклары			Театр һәм сәнгать ункөнлеге	Башлангыч класс укытучылары атналыгы
Түгәрәкләр	Комплектлаштыру	Тугәрәк җитәкчеләре планнары буенча эш		
Олимпиадалар	Олимпиадаларга укучыларны барлау, план төзү	Мәктәп олимпиадалары Район олимпиадалары		
Конкурслар		Укытучылар көненә Өлкәннәр көненә	«Яраткан дәресем» рәсем конкурсы	«Кар патшалыгында» Кар һәм боздан сыннар күргәзмәсе
Күргәзмәләр	«Үзебез үстергән могҗиза» Яшелчә һәм җиләк-җимешләр күргәзмәсе	«Исәнме, көз»	Дәфтәрләр 1-5 кл. Дэреслеклэр. 5-9 кл.	«Әбием сандыгы», «Әтиемнең кул эшләре» күргәзмәләре.
Йомшак укучылар белән эш		Консультатив үзәк оештыру	Ата-аналар өчен консуль-тацияләр	Имтиханнарга әзерлекне башлау Йомшак укучылар белән өстәмә эш
Кабинетлар һәм укытучы лабораторияләрендә эш	Кабинет паспортларын яңарту	Фән буенча УМК ларны яңарту	Имтиханнар өчен күргәзмә стендларны яңарту һәм тулыландыру	Методик күргәзмәләр әзерләү (планын төзү)
Ата-аналар очен ачык дәреслэр.	1 нче сыйныфлар. Яңа стандартларга күчү чоры	Башлангыч сыйныфлар өчен	Йомшак укучыларның ата-аналары өчен	9 нчы сыйныфлар өчен

Айлар / Юнәлешләр	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Ачык дәресләр	МБ планнары буенча				
Предмет атналыклары	Табигать һәм математика МБсенең ижади отчеты	Хәрби-патриотик айлык	Шәфкатьле лек айлыгы	Тел фәннәре МБсенең ижади отчеты	Табигать дуслары айлыгы
Түгәрәкләр	Түгәрәкләрнең еллык планы буенча эшне оештыру				Түгәрәклә рнең иҗат отчеты
Олимпиадалар	Мәктәп һәм район планы буенча график нигезендә				
Конкурслар	«Син авылың тарихын беләсеңме?» викторинасы	Кызлар-йолдызлар (Мисс мәктәп конкурсы)	«Мин яшәүне сайлыйм» наркомани я гә каршы плакатлар конкурсы	Татар халык иҗаты конкурсы	«Ин куп «5»ле алучы», «Дәрес калдыр-маучы укучы»
Күргәзмәләр	Ял минут-ларында (каникулда гы эшләрем)	Әтиемнең оста куллары	Әбием сандыгы (кул эшләре)	Көлегез, көлегез! (шаян рәсем)	«Орден нар, медаль ләр ни сөйли?»
Йомшак укучылар белән эш		Өй эшләре. Нормативлар. Вариативлык.	Имтиханна р га әзерлек	Имтиханнар га әзерлек	Эшнең нәтиҗәле леге (пед-совет)
--Кабинетлар һәм укытучы лабораторияләрен дә эш	Методик күргәзмәләр әзерләү	Методик күргәзмәләр әзерләү	Методик күргәзмәлә р әзерләү	Лаборатория-ләр буенча тәҗрибә уртаклашу. Күргәзмә. Отчет.	
Ата-аналар өчен ачык дәресләр.	5,6,7 нче сыйныфлар өчен	7, 8 нче сыйныфлар өчен	Йомшак укучы балаларны ң эти-әниләре өчен	9 нчы сыйныфлар өчен	

6 нчы бүлек. Укытучыларның эш эффектлылыгын өйрәнү, методик ярдәм күрсәтү, белем һәм тәртип сыйфатына э ч к е к о н т р о л ь

№	Контроль төре	Контрольнең эчтәлеге	Контроль формасы һәм методы	Җаваплы	Нәтиҗә-йомгаклау
С Е Н Т Я Б Р Ь					
1.	Тематик контроль	Сыйныф җитәкчеләренең тәрбия планнары.	Танышу. Әңгәмә.	ТЭБДУ	Класс җитәкчеләренең МБ семинары
2.	Комплекслы	Укытучыларның эш программалары; кулланылучы уку программаларының һәм дәреслекләрнең федераль стандартлар белән ярашуы	Коллективта документларны өйрәнү, чагыштыру	УТЭБДУ, МБ җитәкчеләре	МС утырышы, МБ утырышы
3.	Комплекслы	4 нче һәм 9 нчы сыйныфларда укучыларның белем дәрәҗәсен өйрәнү	4 нче һәм 9 нчы сыйныфларда к/эшләр алу	УТЭБДУ	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
О К Т Я Б Р Ь					
4.	Класс-йомгаклау	1 һәм 5 нче сыйныфларда адаптация чорын өйрәнү.	Дәресләрдә булу, укучыларны өйрәнү	УТЭБДУ, директор	Д/алды киңәшмәсе
5.	Тематик	1,2,4 нче сыйныфларда дәрестән тыш эшчәнлекнең оештырылуы, расписание, коррекцион эш	Расписание нигезендә тү Гәрәкләрнең үтүе, программа үтәлеше	УТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
6.	Тематик	1 чирек ахырына программа материалының үтәлеше мониторингы	Документлар ны өйрәнү	УТЭБДУ	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
7.	Тематик	1 чирек ахырына укучыларның белем сыйфаты мониторинг	Документлар ны өйрәнү	УТЭБДУ	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
8.	Тематик	Аттестация узучы укытучыларның эшен өйрәнү	Дәресләрдә булу, өйрәнү	УТЭБДУ, директор	Д/алды киңәшмәсе
Н О Я Б Р Ь					
9.	Якынча контроль	1 нче чирек ахырына электрон журналларны тутыру	Эл.журналлар ны тикшерү	УТЭБДУ, директор	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
10.	Тематик контроль	Яңа фәннәрне укытуның торышы (7 кл. – физика, 8 кл. – химия)	Дәресләрдә булу, өйрәнү	УТЭБДУ, директор	Д/алды киңәшмәсе
11.	Якынча контроль	9 сыйныфта имтиханнарга әзерлек	Дәресләрдә булу, өйрәнү	УТЭБДУ, директор	УТЭБДУ яны киңәшмәсе

Д Е К А Б Р Ь					
12.	Тематик	Ата-аналар белән эш. Ата-аналар комитетының эшчәнлеге	Документлар ны өйрәнү, отчет	ТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
13.	Профессио наль - контроль	Фән олимпиадалары үткәрү	Документлар ны өйрәнү, отчет	УТЭБДУ,	УТЭБДУ яны киҗәшмәсе
14.	Комплекслы контроль	1 нче яртыеллык ахырында үткәрелгән к/эш нәтиҗәләре.	К/ эшләр. Чагыш-тырма анализ.	Комиссия	д/алды киңәшмәсе
15.	Тематик	1 нче яртыеллык азагына азагына программа материалының үтәлеше мониторингы	Документларны өйрәнү	УТЭБДУ	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
16.	Комплекслы контроль	1 нче яртыеллык ахырына укучыларның белем сыйфаты мониторингы	Белем күрсәткечләрен өйрәнү	Комиссия	Педсовет
Я Н В А Р Ь					
17.	Документлар белән эш	Электрон журналлар белән эш.	Өйрәнү, Анализ	УТЭБДУ	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
18.	Документлар белән эш	Сыйныф сәгатьләре. Планнар.	Планнарны өйрәнү	ТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
19.	Комплекслы контроль	Математика һәм табигать фәннәре методик берләшмәсенә караган фәннәрне укытуның торышы.	Дәресләрдә булу, өйрәнү	УТЭБДУ, директор	Д/алды киңәшмәсе
Ф Е В Р А Л Ь					
20.	Тематик контроль	Дружина советының һәм балалар оешмасының эше	Күзәтү, анализ	ТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
21.	Комплекслы контроль	Гуманитар фәннәр методик берләшмәсенә караган фәннәрне укытуның торышы. Укытучыларның уку-укыту эшчәнлеген оештыру үзенчәлекләре	Дәресләрдә булу. Әңгәмә. Анализ.	Директор, УТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
22.	Агымдагы контроль	“Әлифба чоры”н тәмамлау.	Күзәтү. Анализ.	УТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
М А Р Т					
23.	Комплексы контроль	9 нчы класста укыту-тәрбиянең торышы. Имтиханнарга әзерлек. Ата-аналар белән эш.	Дәресләрдә булу, өйрәнү	УТЭБДУ, ТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
24.	Тематик контроль	Тәрбия эшенең торышы	Дәресләрдә булу, контроль кисемнәр. Өйрәнү.	УТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
25.	Тематик	Ата-аналар белән эш. Ата-аналар комитетының эшчәнлеге	Документлар ны өйрәнү, отчет	ТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
26.	Тематик	3 нче чирек азагына	Документларны	УТЭБДУ	УТЭБДУ

		программа материалының үтәлеше буенча мониторинг	өйрәнү		яны киңәшмәсе
27.	Тематик	3 нче чирек азагына программа укучыларның белем күрсәткечләре мониторингы	Документларны өйрәнү	УТЭБДУ	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
		А П Р Е Л Ь			
28.	Төрлеләр	Мәктәп китапханәсенең эше. Укучыларның өстәмә әдәбият укулары	Өйрәнү. Күзәтү.	Директор, УТЭБДУ, ТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
29.	Тематик контроль	ТИН, физкультура , технология фәннәрен укытуның торышы.	Дәресләрдә булу, өйрәнү	Директор, УТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
30.	Тематик	Сәнгать, рәсем сәнгате, музыка дәресләрен укытуның торышы. Дәүләт стандарты үтәлеше	Дәресләрдә булу, өйрәнү	УТЭБДУ, ТЭБДУ	УТЭБДУ яны киңәшмәсе
		М А Й			
31.	Тематик контроль	Административ, йомгаклау контроль эшләре. Уку елы башындагы нәтиҗәләр һәм еллык билгеләр белән чагыштыру.	Контроль эшләр. Чагыштырма анализ.	УТЭБДУ	методсовет
32.	Комплексլы контроль	Уку елы ахырына программа материалының һәм практик өлешенең үтәлеш мониторингы	Информация белән эш	УТЭБДУ	Д/алды киңәшмәсе
		ИЮНЬ			
33.	Документлар белән эш	Журналлар, шәхси эшләр.	Тикшерү, чагыштырма анализ	УТЭБДУ	УТЭБДУ яны киң-се
34	Документлар белән эш.	Уку елы ахырына белем күрсәткече мониторингы. ДЙА буенча анализ.	Тикшерү, чагыштырма анализ	УТЭБДУ	педсовет
35.	Документлар белән эш.	Уку елына йомгак	Тикшерү, чагыштырма анализ	УТЭБДУ	педсовет

7 нче бүлек. Мәктәпнең материаль- техник базасын ныгыту буенча эш.

№	Эшнең эчтәлеге	Вакыты	Җаваплылар
1.	Мәктәп бинасына, кабинетларга агымдагы косметик ремонт ясау	Уку елы дәвамында	Директор Завхоз
2.	Кабинетларны кирәкле медикаментлар белән тәэмин итү	Уку елы дәвамында	Директор Завхоз
3.	Уку кабинетларын кышкы сезонга әзерләүне оештыру: - тәрәзәләрне җылыту; - җылылык ситемасының торышын тикшерү;	октябрь	Директор Завхоз
4.	Кабинетлар өчен уку һәм методик әсбаплар булдыру	Уку елы дәвамында	Директор
6.	Мәктәп китапханәсен дәреслекләр, методик һәм матур әдәбият белән тулыландыру	Сентябрь, октябрь	Директор китапханәче
7.	Спортинвентарь алу, базаны тулылындыру, яңарту	Уку елы дәвамында	Директор , физ-ра укытучысы
8.	Җылыту системасын тикшерү һәм кабул итү	Июнь - август	Завхоз директор,комиссия
9.	Ашханәдә суыру шкафы җайланмасы яки ветиляция кору	Август, сентябрь	Директор Завхоз
10.	Идәннәрне буяу	июль	Директор Завхоз
11.	Тәрәзәләрне алыштыру	Җәй айларында	РОО, Директор Завхоз
12.	Информатика кабинетында ТСО ны яңарту, компьютерларны алыштыру	Ел дәвамында	Директор Завхоз
13.	Мәктәп территориясендә чистарту-төзекләндерү эшләре	Көз, яз айларында	Коллектив, Вилданова Нәҗметдинова
14.	Пед. кадрларның тарификациясен үткәрү	сентябрь	Директор

<u>8 нче бүлек. Оештыру-педагогик чаралар.</u>

1. **Мәктәпнең эш режимы:** бер сменалы

1. Количество классов – комплектов - 7

I ступень	**II ступень**
1, 2 кл. -1	5 кл. -1
4 кл. - 1	6 кл. -1
	7 кл. -1
	8 кл. -1
	9 кл. -1
Всего - 2	**Всего - 5**

2. Количество профильных классов: нет
3. Деление на подгруппы на уроках иностранного языка: нет
4. Деление на подгруппы на уроках татарского языка: нет
5. Деление (комплектование) на уроках трудового обучения:

   группа технического труда: нет

   группа обслуживающего труда: нет

   Деление на уроках физической культуры: нет

6. В режиме 5-дневной недели обучаются: 1 класс
7. В режиме 6-дневной недели обучаются 7 классов – <u>2, 4, 5, 6, 7, 8, 9</u>
8. Сменность:
9. I смена <u>2, 4, 5, 6, 7, 8, 9</u> классы

   Начало учебных занятий:

   I смена

10. <u>2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы –</u> 8.00
11. Продолжительность уроков – 1 класс – 35 минут (1 п/г), 45 минут(2 п/г);

    2-9 кл. – 45 минут;

10. Расписание звонков: 2-9 классы

Утренняя **гимнастика -**	7.40 - 7.55 -	перемена 5 мин.
1 урок --	8.00 – 8.45.	перемена 10 мин
2 урок--	8.55 - 9.40	перемена 10 мин.
3 урок-	9.50 - 10.35	перемена 25 мин.

Обед - 10.35- 11.00
4 урок-- 11.00 - 11.45 перемена 10 мин.
5 урок-- 11.55 - 12.40 перемена 10 мин.
6 урок-- 12.50 - 13.35 перемена 10 мин.
7 урок -- 13.45 - 14.30

11. Режим организации внеурочной деятельности в 1 классе (1 п/г):

№	Время	Вид деятельности	Продолжительность
1	7.40-7.50	Встреча детей	10 минут
2	7.50 - 8.00	***Гимнастика***	***10 минут***
3	8.00 – 8.10	Перемена, подготовка к уроку	10 минут
4	8.10-8.45	1 урок	35 минут
5	8.45-8.55	Перемена	10 минут
6	8.55-9.30	2 урок	35 минут
7	9.30- 10.00	**Первое питание, перемена**	30 минут
8	10.00- 10.35	3 урок	35 минут
9	10.35-11.00	**Перемена, динамическая пауза**	25 минут
10	11.00-11.35	4 урок	35 минут
11	11.35-11.45	Перемена	10 минут
12	11.45-12.20	5 урок	

12. Режим организации внеурочной деятельности в 1 классе (2 п/г):

№	Время	Вид деятельности	Продолжительность
1	7.40-7.45	Встреча детей	5 минут
2	7.45 – 7.55	***Гимнастика***	***10 минут***
3	7.55. – 8.00	Перемена, подготовка к уроку	5 минут
4	8.00-8.45	1 урок	45 минут
5	8.45-8.55	Перемена	10 минут
6	8.55-9.40	2 урок	45 минут
7	9.40- 10.00	**Первое питание, перемена**	20 минут
8	10.00- 10.45	3 урок	45 минут
9	10.45-11.05	**Перемена, динамическая пауза**	20 минут
10	11.05-11.50	4 урок	45 минут
11	11.50-12.00	Перемена	10 минут
12	12.00-12.45	5 урок	45 минут

13. Режим организации внеурочной деятельности во 2, 4 классах:

<u>После четвертого урока</u>

№	Время	Вид деятельности
1	11.45-12.10	Динамическая пауза на свежем воздухе
2	12.10-12.30	**Обед (второе питание)**
2	12.30-12.55	***<u>Внеурочная деятельность:</u>*** Модель дополнительного образования
3	12.55-13.05	**Перемена**
4	13.05-13.30	***<u>Внеурочная деятельность:</u>*** Оптимизационная модель
5	13.20. – 13.30	Уход детей

<u>После пятого урока</u>

№	Время	Вид деятельности
1	12.40-13.00	Динамическая пауза на свежем воздухе
2	13.00 – 13.20	**Обед (второе питание)**
3	13.20-13.45	***<u>Внеурочная деятельность:</u>*** Модель дополнительного образования
4	13.45.-13.55	Перемена
5	13.55. – 14.20	***<u>Внеурочная деятельность:</u>*** Оптимизационная модель
	14.20. – 14.30	Уход детей

6. Кабинет җитәкчеләре:
1 каб. – 4 класс, Исрафилова Р.М.
2 каб. – 1, 2 класслар, Калинина М.Б.
4 каб. – тарих һәм ТИН, Нәҗметдинова Л.Ә.
5 каб. – информатика, Петрова Г.В.
6 каб. – татар теле һәм әдәбияты, Әхмәтшина Л.М.
7 каб. – чит тел, Сәгъдиева Г.Ф.
8 каб. – рус теле һәм әдәбияты, Хаҗипова А.Г.
9 каб. – математика, Петрова Г.В.
11 каб. – химия, биология, география; Гыйләҗева З.Г.
12 каб. – физика, Нуриева Л.Р.
Остаханә (мастерская) – Нәҗметдинов З.И.
Спортзал – Галиев Р.Р.

7. Сыйныф җитәкчеләре:
4 кл Исрафилова Р.М.
1, 2 кл. Калинина М.Б.
5, 6 кл. Нәҗметдинова Л.Ә.
7 кл. Петрова Г.В.

9кл. Хаҗипова А.Г.

8. Мәктәпнең методик берләшмәләре һәм җитәкчеләре:

1. **Башлангыч сыныфлар МБ –** Калинина М.Б.(1 нче кв. категорияле башл. сыйныфлар укытучысы)
2. **Гуманитар фәннәр МБ –** Нәҗметдинова Л.Ә. (2 нче кв. категорияле рус теле һәм әдәбияты укытучысы)
3. **Математика – табигать фәннәре МБ –** Нуриева Л.Р. (2 нче кв. категорияле физика укытучысы)
4. **Сыйныф җитәкчеләре МБ –** Гыйләҗева З.Г. (тәрбия эшләре буенча директор урынбасары)

9. Мәктәптә атналык чаралар бүленеше:
Дүшәмбе – гомуми линейка
Сишәмбе – түгәрәкләр
Чәршәмбе – укучылар белән өстәмә эшләр, түгәрәкләр
Пәнҗешәмбе – җыелышлар
Җомга – дәрестән тыш чаралар
Шимбә - спорт түгәрәкләре

1 нче бүлеккә кушымта. Яңа Мәлкән төп гомуми белем бирү мәктәбе директоры Әхмәтшина Л. ның 1 нче № лы педсовет утырышында чыгышы. (25. 08. 14.)

(Отчет директора МБОУ «Новомелькенская основная средняя общеобразовательная школа» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Ахметшиной Ларисы Михайловны)

Содержание

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Структура управления
3. Учебный план ОУ. Режим обучения
4. Воспитательная система ОУ
5. Питание
6. Финансы и бюджет ОУ
7. Материально – техническая база ОУ
8. Основные направления ближайшего развития

1.Организационное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения МБОУ «Новомелькенская основная общеобразовательная школа» Мензелинского муниципального района РТ утверждёнИсполнительным комитетом Мензелинского муниципального района Республики Татарстан 30 ноября2011 года, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России по Республике Татарстан от 30 ноября 2011 года.

1.2. Юридический адрес ОУ: 423728, Республика Татарстан, Мензелинский район, с.Новый Мелькен, ул. Школьная д. 8.

фактический адрес ОУ: 423728, Республика Татарстан, Мензелинский район, с.Новый Мелькен, ул. Школьная д. 8.

1.3. Наличие свидетельств. Имеется :

а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 16 № 006301178, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Республике Татарстан 30.11.2011 г.

б) Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения, серия 16 № 006301186, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Татарстан 30.11. 2000 г.

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) Год создания школы: 1973 год, зарегистрирован постановлением главы администрации Мензелинского района Республики Татарстан «О регистрации образовательных учреждений Мензелинского района» от 19.01.1996 г. № 19.

б) лицензия: серия _____№__________ от___________ г., регистрационный №_____ на срок бессрочно

в) свидетельство о государственной аккредитации: Серия АА 105948, регистрационный № 5316 от 31.08.2007 г., срок действия до 01.12.2010 года.

г) договор о безвозмездном пользовании №8 от 1 сентября 2011 года.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. Имеется договор с Исполнительным комитетом Мензелинского муниципального района Республики Татарстан с муниципальным общеобразовательным учреждением № 9 от 21 декабря 2009 года.

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. На каких площадях ведётся образовательная деятельность

Образовательная деятельность ведется на площадях, переданных ОУ в оперативное управление, о чем свидетельствуют:

1. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок от 30.12.2010 г. Серия 16-АЕ 702287, регистрационный № 16-16-30/022/2010-183.

2. Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество от 30.12.2010 г. Серия 16 – АЕ №702286, регистрационный № 16-16-30/022/2010-182
3. Договор о закреплении имущества в оперативное управление от 10.01. 2010 г. № 32-006-0056
4. Договор о безвозмездном пользовании № 8 от 01.09.2011 г.

2.2. Территория образовательного учреждения.

Школа расположена по адресу: 423728. РТ, Мензелинский район, с. Новый Мелькен, Школьная, д. 8; на территории общей площадью 23222 кв.м, ограждение металлическое, решетчатое. Школа расположена в двухэтажном, отдельно стоящем здании и занимает помещение площадью 1795,6 квадратных метров. В школе имеется пришкольный участок площадью – 500 кв.м., физкультурно – спортивная площадка, зона отдыха.

2.3. Требования к зданию образовательного учреждения.

МБОУ «Новомелькенская ООШ» соответствует государственным – эпидемиологическим правилам и нормативам:

заключение санитарно-эпидемиологической службы территориального управления Роспотребнадзора по РТ вМензелинском районе № 163024 000 М.000087.02.10 от 03.02.2010 г.;

соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности – заключение государственной противопожарной службы от 14.11.2011 г.

МБОУ «Новомелькенская ООШ» основано в 1973 году. Здание школы типовое, двухэтажное, кирпичное. Отопление газовое котельное, водопровод и канализация имеются. В 2008 году была полностью заменена крыша здания на профнастиловую на сумму 1 млн. 471 тыс. руб.

Школа рассчитана на 360 мест, фактическая наполняемость – 25 человек. Общая площадь школьного здания - 1795,6 кв.м из них, на учебно-лабораторные помещения приходится 1070 кв.м., расчёт площади на каждого обучающегося составляет 30,6 кв.м.

В школе обучаются дети из с. НовыйМелькен, д. Дусай-Кичу. Площадь здания и количество учебных кабинетов позволяют вести обучение в одну смену. Во вторую половину дня учащимся предоставляется возможность для дополнительного образования.

Имеется библиотека с фондом учебной литературы – 1680 экз., соответствующей федеральному перечню.

В 2011 году был установлен АПС и сделан косметический ремонт здания.

Школа работает в одну смену, что объясняется достаточностью учебных кабинетов для проведения учебных занятий. В школе оборудованы 11 учебных кабинетов, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям. Оснащенность учебных кабинетов определяется в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования .

Кабинет	Кол-во кабинетов	Средний % оснащенности
Начальных классов	3	65
Русского языка и литературы	1	67
Татарского языка и литературы	1	65
Иностранного языка	1	55
Математики, физики	1	78
Информатики и ИКТ	1	40
Биологии, химии, географии	1	62
Истории и обществознания	1	60
ОБЖ	1	55
Мастерская	1	55
Спортивный зал	1	67

В кабинетах начальных классов в наличии имеется методическая литература, раздаточный материал, необходимо приобрести мультимедийные средства. В кабинете химии и физики демонстрационные и лабораторные оборудования и химические реактивы в наличии есть, но устаревшие. В кабинетах русского языка и литературы, татарского языка и литературы, и иностранного языка имеются таблицы, словари и справочники. Дидактические и раздаточные материалы учителями постоянно обновляются. В кабинетах биологии и географии, истории таблицы и

карты необходимо обновить. Недостаточная материальная база для проведения лабораторных и практических работ по химии и физике; отсутствует лингафонный кабинет. С целью снятия остроты данной проблемы учителя стараются использовать в своей работе возможности информационных технологий для проведения виртуальных практических и лабораторных работ. На уроках татарского и иностранных языков для совершенствования навыков аудирования и говорения используются аудио-носители и магнитофоны.

Предоставление в этом учебном году учителям ПК и установка в школе WiFi, позволят расширить работу по использованию интернет-технологий в учебно-воспитательном процессе и улучшить материально-техническое оснащение учебных кабинетов.

Комбинированная мастерская (столярная, слесарная), общей площадью 87,9 кв.м., оснащена несколькими станками: заточным, фрезерным, сверлильным, токарным по дереву, фуговальным-палильным. Имеются верстаки слесарные и столярные. Все это позволяет проводить занятия в соответствии с учебным планом.

В школе имеется спортивный зал. Площадь – 160 кв.м. Для активизации двигательного компонента в режиме дня школы используются динамические паузы во время перемен, прогулки на свежем воздухе, вовлечение учащихся в занятия спортивных и оздоровительных секций, проведение Дней здоровья и других физкультурных праздников. Спортивный зал, оборудованный всем необходимым инвентарем, обеспечивает возможность проведения занятий физкультуры 3 часа в неделю в 1-9 классах и проведение спортивных кружков и секций.

Для занятий на свежем воздухе и мотивации двигательной активности детей оборудована спортивная площадка.

Школьная столовая, рассчитанная на 80 посадочных мест, площадью 85 кв.м. расположена на 1 этаже здания. Школьная столовая соответствует требованиям СанПиН и позволяет всем школьникам получать горячие обеды. Необходимо соорудить вытяжную вентиляцию.

Для проведения профилактических медицинских мероприятий выделено дополнительное помещение (приказ от 15.03.2011г. № 42/1) Заключен договор об оказании медицинских услуг обучающимся с МБУЗ «Мензелинская центральная районная больница» (договор № 24 от 11.03. 2011г.)

Имеются: кабинет директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя по воспитательной работе, учительская, библиотека, музей и др.

Для обеспечения безопасности в школе осуществляются следующие мероприятии:

- по противодействию терроризму в школе создан штаб ГОЧС, на который возложены вопросы эвакуации учащихся и персонала в случаях ЧС природного, техногенного или социального характера, попыток захвата школы террористами;
- по противопожарной безопасности школа оснащена средствами тушения возгораний, системой пожарной сигнализации, разработаны планы эвакуации, соответствующая документация и инструкции учащимся и персоналу на случай пожара;
- для учащихся по вопросам безопасности проводятся классные часы, инструктажи, разборы практических ситуаций на уроках ОБЖ;
- раз в четверть проводятся учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников из зданий школы.

Ежегодно школьной комиссией и представителями МУ «Отдел образования» проводится проверка готовности ОУ, выдается акт. В каждом кабинете имеются инструкции по охране труда, ведутся журналы инструктажа участников образовательного процесса

Выводы:

- условия организации и обеспечения процесса обучения соответствуют государственным требованиям;
- школа располагает необходимым перечнем оборудования и учебных пособий, в достаточном количестве обеспечена мебелью;
-в настоящее время техническое состояние здания удовлетворительное, все кабинеты используются по назначению.
-здание школы, кабинеты и школьная территория соответствуют требованиям техники безопасности.

Проблема:

Большая часть оборудования мастерской устарела и амортизационно изношена, испытывается недостаток в обеспечении обучающихся материалами и индивидуальными инструментами. Нет швейных машин. Обучающиеся вынуждены приносить на занятия личные материалы.

Следует отметить о недостаточном обеспечении учебно-воспитательного процесса информационными и мультимедийными средствами обучения: отсутствуют интерактивные доски, недостаточное количество современных ПК, оргтехники, нет лингафонного оборудования; не хватают химреактивов, приборов для лабораторных работ по физике, химии.

Пути решения:
-участие в проекте МО и Н РТ «Ноутбук-ученику», на различных других конкурсах;
-ходатайство перед МУ «Отдел образования» в оказании содействия на приобретение интерактивных досок;
-рациональное использование бюджетных средств, поиск спонсорской помощи для обеспечения школы техническим инвентарем и инструментами.

2.4.Материально-техническая база.

По многим параметрам она отвечает современным требованиям. Школа уютная. Ежегодно проводится косметический ремонт. Имеются акты готовности школы к новому учебному году. В школе поддерживается чистота, своевременно осуществляется влажная уборка помещений, соблюдается режим проветривания.
Для обеспечения безопасных условий требования всех участников образовательного процесса проделана определенная работа: установлена АПС, заменен пол в спортивном зале, произведен косметический ремонт в столовой, частично заменена электропроводка, полностью заменена отопительная система, произведен косметический ремонт учебных кабинетов.

Для повышения качества знаний обучающихся и методического роста учителей приобретена учебно-методическая литература в количестве 560 экземпляров. В школе работает компьютерный класс, где размещены пять компьютеров**.** По программе МО и Н РТ «Ноутбук-учителю» все учителя обеспечены ноутбуками. Они все подключены к сети Интернет и школа имеет свою электронную почту и сайт.

За последние 5 лет материально - техническое состояние школы изменилось к лучшему. Совершенствовалась охранная система учреждения. Было дополнительно приобретено:

2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Спортивный инвентарь: 1.Волейбольные мячи -2 шт. 2.Лыжи – 10 пар 3. Спортивный тренажер – 1 шт. 4. Классные доски-6 шт по 3 650 руб.	1.Компьютер для библиотеки-1 шт. 2. Капитальный ремонт крыши здания на 1 млн. 471 тыс. руб 3. Классные доски-2 шт по 3 650 руб	1. Принтер- 1 шт 2. Теннисный стол – 1 шт. 3. Баскетбольные и волейбольные мячи – 6 шт. 4. Сканер – 1 шт	1.Видеокамера – 1 шт. 2. Посуда и инвентарь для столовой на сумму - 5000 руб.	1. Спортивный инвентарь на сумму 2000 руб. 2. Компьютеры по программе «Компьютер - школе»- 2 шт.; 3. Музыкальный центр – 1 шт. 4.Установка АПС 5.Участие в проекте МО и Н РТ «Ноутбук-учителю» - 12 ноутбуков

Вывод:
Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Именно дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами будет способствовать качественному решению тех задач, которые стоят перед школой.Однако следует отметить о недостаточном обеспечении учебно-воспитательного процесса компьютерными и другими средствами обучения: отсутствуют интерактивные доски, недостаточное количество современных ПК, оргтехники; нет лингафонного оборудования; не хватают химреактивов, приборов для лабораторных работ по физике, химии;
-устарели светильники, требуется замена электрических проводок в школе.
Проблемы:
- необходимость переоснащения в соответствии с последними требованиями педагогической науки специальных учебных кабинетов (физики, химии, биологии, географии, истории, информатики);

- приобретение необходимого оборудования для организации учебно-поисковой (учебно-научной) деятельности обучающихся;
- улучшения материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

Пути решения:

- Плановое обновление;
-Рациональное использование бюджетных и привлечение внебюджетных средств,
- Поиск спонсорской помощи.

3. 3. Структура образовательного учреждения и система управления.

Оценка эффективности и системы управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения.

3.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Управление МБОУ осуществляется в соответствии с Законами РФ и РТ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом МБОУ и иными локальными актами на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Система управления школы представлена структурами.

Непосредственное управление школой осуществляет директор - Ахметшина Лариса Михайловна, руководитель высшей квалификационной категории, учитель первой категории, заслуженный учитель Республики Татарстан. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, касающиеся деятельности школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Осуществляя руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы, он несет персональную юридическую ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, реализацию федерального государственного образовательного стандарта, создает благоприятные условия для развития школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители других органов самоуправления Учреждения, библиотекари, школьные медицинские работники, а также обучающиеся и их родители (законные представители). В состав педагогического совета входит 12 членов.Педагогический совет определяет список учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, принимает учебный план и годовой план работы Учреждения, принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах; выпуске из Учреждения, принимает решение о награждении похвальной грамотой и похвальным листом, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

Работой Методического Совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе первой квалификационной категории с высшим образованием –Ахметшина Лариса Михайловна. Методический Совет МБОУ «Новомелькенская ООШ» включает 4 предметных методических объединений:

1. ШМО учителей начальных классов, учителей ИЗО и музыки из 3 учителей (рук.Калинина М.Б., учитель начальных классов);
2. ШМО учителей гуманитарных предметов из 4 учителей (рук.Назмутдинова Л.А., учитель русского языка и татарского языка и литературы);
3. ШМО учителей предметов естественно-математического цикла, физкультуры и ОБЖ из 6 учителей (рук.Нуриева Л.Р., учитель физики);
4. ШМО классных руководителей из 6 классных руководителей (рук.Гилязова З.Г. заместитель директора по ВР), совершенствующее свое методическое и профессиональное мастерство,

организующее взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющее творческие инициативы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированностиобщеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органа ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями.

Все члены администрации школы прошли квалификационные курсы в 2014 году по теме: « Основы управления образовательным учреждением в условиях действия закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ООО»

В школе действует общешкольный родительский комитет. (Председатель родительского комитета – (Вильданова Л.Р.) Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Родительский комитет школы обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме; принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы.

3.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.

Для обеспечения уставной деятельности школа издает локальные акты, утвержденные директором после рассмотрения соответствующими органами самоуправления. Основными локальными актами являются:
- приказы, распоряжения;
- правила;
- положения;
- соглашения;
- инструкции;
- иные документы, относящиеся к локальным актам.

В школе существует собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству и уставу.

В школе ведутся три книги приказов: по основной деятельности, по личному составу, по обучающимся. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Новомелькенская ООШ» приведены в соответствие с законодательством РФ и РТ, приняты и введены в действие приказом директора МБОУ «Новомелькенская ООШ» от 5 декабря 2011 г № 145 .

Достаточное количество локальных актов обеспечивает управление и организацию учебно-воспитательного процесса.

С 2010-2011 учебного года в 1-9 классах ведется электронный журнал, что дает возможность локального контроля за учебным процессом.
Школьное делопроизводство на всех уровнях ведется в электронном виде и дублируется на бумажных носителях.

3.3. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.

Учреждение до 2011 года имело структурное подразделение, расположенный по адресу: 423728, Республика Татарстан, Мензелинский район, д.Дусай-Кичу, улМ.Джалиля, д. 34;

Выводы:

-управление осуществляется на принципах демократизации и гуманизации, что подразумевает наличие в управлении открытости, гласности, коллегиальности, сотрудничества, самоуправления и самоуправления, установление в управлении субъект-субъектных отношений и осуществление личностного подхода;

- системный подход к управленческой деятельности ОУ;

-в школе существует собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству и Уставу.

- в целом ОУ отвечает требованиям предъявляемым базовой школе: в целом соответствующее к требованиям состояние здания, квалифицированные кадры, достаточно богатая лаборатория учителей, наличие всех классов – кабинетов, оснащенного спортзала, фонд библиотеки, соответствующая СанПиН столовая, доступ в сеть Интернет.

Вместе с тем еще остаются проблемы:

1. Нормативно-правовая база требует дальнейшего совершенствования и создания новых локальных актов, регулирующих деятельность общеобразовательного учреждения.
2. Недостаточен уровень знаний у административных работников в вопросах нормативно-правового регулирования деятельности учреждения, особенно в части правовых и экономических вопросов, что требует систематической курсовой подготовки, консультаций и самообразования в области правовых знаний.
3. Следует указать, что с целью решения выше указанных проблем все администрация школы прошла квалификационные курсы в 2010 году по теме: «Управление образовательным учреждением на основе принципов менеджмента и маркетинга»

Пути решения:

-предполагается дальнейшая курсовая подготовка, необходимы консультации и актуальным является их самообразование в области правовых и экономических знаний

-разработка принятие и утверждение новых локальных актов, регламентирующих различные направления деятельности школы.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Фактическое количество обучающихся на 01.09.2013 года составляет 25 человек, что не превышает лицензионный норматив. Наполняемость классов на различных ступенях обучения неодинаково:

- на ступени начального общего образования (1-4 класс) обучаются 12 человек в 4 классах, объединенных в 2 класса-комплекта(1 и4, 2 и 3 классы);
- на ступени основного общего образования (5-9 классы) - 13 человек в 5 классах;

4.2. Обучение в школе осуществляется в одну смену при шестидневной неделе для обучающихся 2-9 -х классов и пятидневной учебной неделе в 1-х классах. Продолжительность уроков различна: в 1-х классах в 1 полугодии -35 минут, во 2 полугодии - 45 минут; во 2-9-х классах – 45 минут.

4.3. Сохранность контингента обучающихся – одно из направлений работы школы. С целью профилактики безнадзорности и контроля за посещаемостью учащихся, в школе функционирует Совет по профилактике.

Школа реализует очную форму обучения - 25 человек.

Ежегодно школу заканчивают выпускники 9 классов.

Учебный год	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего выпускников 9-х классов	8	100	3	100	4	100
10 класс в других школах	1	12,5	-	-	-	-
ССУЗы	7	87,5	3	100	4	100
Не устроены	-	-	-	-	-	-

Вывод:

За три предыдущих года, численность обучающихся снижалась. Это объясняется сложившейся демографической ситуацией.

Уровень обучения	Численность обучающихся		
	2011-2012 уч. год	2012-2013 уч. год	2013-2014 уч. год
Начальное общее	15	11	12
Основное общее	21	14	13
Среднее общее	-	-	-
Всего по школе	35	25	25

В 8 класс - комплекте, функционирующих в школе, наполняемость ниже норматива. Самые малочисленные классы – 2, 4, 6. В них всего по 1 учащихся.

В школе ведется целенаправленная работа с трудными детьми. Случаи исключения учащихся из школы отсутствуют.

После окончания 9 класса выпускники предпочитают продолжать обучение в общеобразовательных учреждениях или ССУЗ ах, с целью получения среднего специального или в дальнейшем высшего образования. Выпускники 9 класса продолжают учебу в 10 классе, часть продолжает обучение в ССУЗ - ах, желая получать рабочие профессии. Анализ поступления выпускников показывает, что доля поступивших в ССУЗы с каждым годом увеличивается. Основная масса выпускников 9-х классов выбирает учебные заведения г. Мензелинска и республики.

Следует отметить и положительные тенденции:

-общеобразовательное учреждение полностью выполняет Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации»;

-отсутствуют случаи отчисления из школы;

Основной проблемой остается:

-наполнямость классов, которая связана с демографической ситуацией

Пути решения:

- построить концепцию содержания образования так, чтобы на протяжении 5-9 классов универсальное образование было ведущим в деле образования и воспитания личности ученика и на его базе были освоены интегральные средства самообучения для интенсивной подготовки по профилям в Сузы и ВУЗы;
- совершенствование предпрофильной подготовки и профориентационной работы;

--индивидуальная разъяснительная работа с учащимися 9 классов и их родителями о престиже среднего образования;

- повышение статуса школы с целью привлечения детей из других школ и районов.

5. Содержание образовательной деятельности.

5.1. Программа развития учреждения. Образовательная программа.

Программа развития МБОУ «Новомелькенская основная общеобразовательная школа» на 2013-2018 гг. представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития учащихся и особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты. Программа развития является организационной основой, которая определяет стратегию совершенствования образования в школе в соответствии с государственной политикой и обеспечивает удовлетворение потребностей населения и социально-экономической сферы в получении качественного образования. Программа разработана на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и учитывает национальные, региональные, социально-экономические, экологические, демографические, культурные, этнокультурные особенности села НовыйМелькен.

Концепция развития МБОУ «Новомелькенская основная общеобразовательная школа» разработана в соответствии со следующими документами:

-Законы "Об образовании" РФ , РТ;

-Национальная образовательная инициатива президента РФ Д.Медведева "Наша новая школа" от 4.02.2010 г.;

-СтратегияразвитияобразованиявРеспубликеТатарстанна2010-2015годы;

Приоритетные направления:

- постепенный переход на второе поколение госстандарта ;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся
- формирование социальной активности и самостоятельности учащихся через систему воспитательной работы.

В соответствии с Концепцией модернизации российского образования **основная цель (миссия)** школы – способствовать становлению социально ответственной, критически мыслящей личности, члена гражданского общества, человека, способного к адекватному целеполаганию и выбору в условиях стремительно изменяющегося социально-культурного бытия, сознающего образование как универсальную ценность и готового к его продолжению в течение всей жизни.

Ключевым документом, определяющим организационно-управленческие и содержательно-деятельностные предпосылки осуществления этой миссии, является **образовательная программа**.

Основные принципы построения образовательной программы:

- гуманизация – усиление внимания к личности ученика, его интересам, запросам, уважению человеческого достоинства;

- гуманитаризация – усиление внимания на изучение общественных наук – филологию, направленных на защиту прав и свобод личности.

- дифференциация – более полное удовлетворение интересов и запросов учащихся, индивидуальный подход в обучении;

- развитие - опора на психопедагогическое представление о «зоне ближайшего развития»; использование методик, которые направляют педагогический процесс на развитие творческой мыслительной деятельности и самообразования.

Образовательная программа школы представляет собой набор документов и материалов, содержащий цели и приоритетные направления образования в школе и конкретные задачи на 2013-2014 учебный год.

В школе разработаны три образовательные программы: для 1-3 классов и для 4 класса и для 5--9 классов. Образовательная программа каждогоуровня общего образования содержит свои цели образования.

С 2011-2012 учебного года школа осуществляет обучение в 1 классе по ФГОС НОО второго поколения.Целями данной основной образовательной программы являются:обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

В основе реализации образовательной программы лежит системно - деятельностный подход.

Образовательная программа для 4-9 классов содержит цели начального и основного общего образования.

Целями образовательной программы **начального общего образования** являютсявыполнение государственного образовательного стандарта при обучении учащихся на этапах начального общего образования, обучение навыкам общения и сотрудничества, поддержание оптимистической самооценки и уверенности в себе, расширение опыта самостоятельного выбора, формирование желания учиться и основ умения учиться - постоянно расширять границы своих возможностей.

Целями основной образовательной программы **основного общего образования** являются: выполнение государственного образовательного стандарта при обучении учащихся на этапах основного общего образования,создание условий для формирования у подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, создание образовательной среды, способствующей формированию саморазвивающейся и самореализующейся личности на основе внедрения компетентностного подхода в образовательном и воспитательном процессе.

В соответствии с образовательными программами реализуются учебные программы по предметам для общеобразовательных учреждений, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования Республики Татарстан.

Рабочие образовательные программы учителей-предметников составлены в соответствии с примерными учебными программами, с учетом требований к данному виду документации, обсуждены на заседании методического объединения учителей-предметников (протокол № 1 от 20.08.2013г.), утверждены директором (приказ от 28.08.2013г. №92).

Инновационная деятельность :

- использование в преподавании школьных учебных предметов ИКТ;
- организация учебной научно-исследовательской, проектной деятельности;
- разработка авторских и рабочих программ по элективным учебным предметам;
- предпрофильная подготовка в модели сетевого взаимодействия.

Планируется дистанционное обучение.

Прогнозируемый результат образовательного процесса:

Первый уровень:

- полное освоение содержания федеральногогосударственного стандарта начального общего образования;
- успеваемость 100% по общеобразовательным предметам.

Второй уровень:

- полное освоение содержания федерального и регионального компонентов государственного стандарта основного общего образования;
- достижение качества обучения по результатам ГИА по русскому языку и математике не менее 50% при успеваемости 100%.

Модель выпускника основной школы.

Выпускник школы должен свободно владеть знаниями и умениями для осуществления познавательной деятельности, проявлять творческую активность, обладать потребностью применять

знания на практике и способностью сознательно выбирать собственную позицию, быть конкурентноспособным и востребованным на рынке труда.

5.2. Учебный план.

Учебный план разработан на основе

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (в действующей редакции);

- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 126- ФЗ от 24. 07. 1998 г. (в действующей редакции);

- Типового положения об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);

- приказ Минобразования России от 05.03.04. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 07.07.2005 г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам Федерального базисного учебного плана»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 8.10.2010 г. № ИК- 1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»;

- письмо Минобразования России от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 30.05.2012 года № МД- 583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;

- Законы Республики Татарстан «Об образовании» (в действующей редакции);

- Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан» № 443 РТ от 18.07.2004 г.;

- рекомендаций МО и Н РТ «Об изучении татарского языка и литературы в общеобразовательных учреждениях»;

- письма МО и Н РТ от 18.01.07 №249/7 «Об особенностях преподавания учебных предметов начальной школы в условиях введения федерального компонента государственного стандарта общего образования»;

- приказа МО и Н РТ от 09.07.2012 г. № 4154/12 «Об утверждении базисного и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РТ, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования».

- письма МО и Н РТ от 09.07.2013г. № 9127 “Об учебных планах в 2013-2014 учебном году”.

Учебный план составлен отдельно для каждого уровня обучения: для 1, 2-3-х, 4, 5-9-х классов и учитывает трехкомпонентность (федеральный, национально-региональный и школьный) структуры и обучение учащихся на татарском языке.

Учебный план для начальных классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования, для 5-9х классов ориентирован на 5-летний срок освоения образовательных программ Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2-4 классах не менее 35 учебных недель, в 5-8 классах – 35 учебных недель, в 9 классе -34 учебные недели (без учета ГИА)

В 1-3 классах введен федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на основании письма МО и Н РФ № 373 от 06.10.2009 «О введении ФГОС НОО»,. При составлении учебного плана использован примерный учебный план для школ с татарским языком обучения Республики Татарстан, модель 2.

Обучение в 1-3 классах осуществляется по УМК «Перспективная начальная школа»

В соответствии с требованиями Стандарта в 1 классе организована внеурочная деятельность по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Учебный план для 4 класса составлен на основе базисного учебного плана для 2-4 классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан. Обучение осуществляется по УМК «Школа России».

При составлении учебного плана для 5-9 классов использован базисный учебный план для 5-9 классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан.

Федеральный компонент определяет количество учебных часов, достаточное для изучения учебных предметов федерального компонента государственного стандарта начального общего образования.

Национально – региональный компонент используется для изучения татарского языка и литературного чтения, татарской литературы. В инвариантной части учебного плана часы данных предметов сохранены в пределах, установленных сеткой часов БУП РТ. Количество часов на изучение предметов «Татарский язык» и «Литературное чтение на татарском языке» в 1 классе изменено в соответствии с рекомендациями МО и Н РТ от 31.08.2011 г №9324/11 «Об изучении татарского языка и литературы в ОУ» и ведутся по 2 часа в неделю.

При распределении часов компонента образовательного учреждения ориентация проводилась на количество часов, предусмотренное в программах по предметам на основе Федерального государственного стандарта.

Учитывая возрастающую роль русского языка в многонациональном федеративном государстве, наличие обязательного экзамена по этому предмету при поступлении в ВУЗы и ССУЗы, школа сочла необходимым подкрепить его из компонента образовательного учреждения. При составлении учебного плана были учтены рекомендации МО и Н РТ о дополнительном отведении часов на преподавание предмета «Русский язык» в начальной ступени (в 2, 3 классах по 1 часу), в основной ступени в 5-х классах - по 3 часа; в 6-х классах - 2 часа из часов компонента ОУ. На математику – в 6 классе – 1 час на элективный курс «Реальная математика», в 7 классе – 1 час.

С учетом запросов родителей, учитывая интересы учащихся по решению педсовета в 9-м классе часы компонента ОУ, предусмотренные для организации предпрофильной подготовки, которая включает в себя информационную работу, мероприятия профориентационного характера, а также специально организуемые краткосрочные курсы – элективные учебные курсы по предпрофильной подготовке:0,5 ч. в рамках предмета «Биология» на курс «Основы медицинских знаний» (автор:Н.Б.Баенбаева, «Сборник программ элективных курсов. Биология», Волгоград, «Учитель», 2008 г.); 0,5 ч. в рамках предмета «Математика» на курс «Функция: просто, сложно, интересно», (автор-составитель М.Е.Козина.Сборник элективных курсов, Математика, 8-9 классы», Волгоград, «Учитель»,2007 год.) 1 ч. – в рамках предмета «Русский язык» на курс «Введение в языкознание» (составители:Н.А.Жук, Е. В. Белоус). Данные курсы направлены на расширение знаний обучающихся по отдельным предметам и самоопределение обучающихся относительно будущего профиля обучения.

С 2011/12 учебного года на преподавание учебного предмета «Физическая культура» в 1-9 классах отводится по 3 часа в неделю.

Учебный план школы имеет приложения – списки учебников и программ, соответствующих федеральным и региональным перечням учебников и программ на 2013-2014 учебный год, необходимых для организации обучения и выполнения стандарта образования.

Выводы:

- образовательные программы реализуются в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в соответствии с госстандартом в соответствии, с примерными и авторскими программами разработаны рабочие программы по всем общеобразовательным предметам и элективным учебным предметам.
- 100% обеспеченность учебно-методической литературой.

В то же время остаются проблемы:

- количество часов в учебных программах по предметам: русский язык и татарский язык (2 класс), литература (6 класс) не соответствует объему часов, предусмотренному в учебном плане школы, разработанной на основе БУП РТ.

-несвоевременное поступление учебников;

Пути решения:

1. Осуществляется подбор соответствующих по объему часов УМК учебному плану.
2. С целью выполнения содержания госстандарта приведены в соответствие учебному плану рабочие программы по предметам русский язык и литература, татарский язык и литература; внесены коррективы в календарно-тематическое планирование

по вышеуказанным предметам.
3.Своевременное приобретение учебников.
4. Решаются вопросы своевременного поступления учебников.

5.3. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

Цель воспитания: В наших условиях воспитание патриотизма и нравственность.Для реализации поставленных задач определены приоритетные направления, через которые и осуществляется воспитательная работа.

Патриотическое воспитание.
Семейное воспитание.
Правовое воспитание.
Профилактика правонарушений.
Формирование здорового образа жизни.
Формирование ученического коллектива, развитие школьного самоуправления.
Работа с одаренными детьми
Традиции школы.

Педагогический коллектив работает над реализацией следующих программ: «Здоровье», «Семья», «Военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание учащихся», «Путь к успеху».

Основные задачи воспитательной деятельности:
а) реализация интересов, способностей и возможностей личности, развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
б) создание необходимых условий для формирования у учащихся здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, организации отдыха детей в каникулярное время;
в) обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы;
г) оказание помощи семье в воспитании детей и содействие в получении материальной поддержки, гарантированной государством.

Воспитательный процесс осуществляется по направлениям:
-гражданско-патриотическое;
-нравственное;
-спортивно-оздоровительное;
-профилактика правонарушения, формирование потребностей здорового образа жизни;
-экологическое;
-трудовое воспитание и профориентация.

Управление воспитательной программой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе при содействии учителей-предметников, классных руководителей, педагога-организатора, библиотекаря.

Педагогический коллектив работает по теме: «Укучы шәхесен һәрьяклап тәрбияләү һәм төпле белем бирүнең нәтиҗәлелеген күтәрүдә заманча информацион технологияләр куллану».

Работа с педагогическими кадрами – один из ключевых вопросов всей воспитательной работы. Необходимо повышать квалификацию специалистов в области воспитания и дополнительного образования, улучшать качество внеурочной и внеучебной деятельности, совершенствовать систему подготовки педагогических кадров по проблемам воспитания.

В 2013-2014 учебном году в школе насчитывается 7 классов/комплектов. Все классные руководители имеют стаж педагогической работы.

	По стажу	До 3 лет	От 3-8 лет	8-13 лет	13-18 лет	18-23 года	Свыше 23 лет
Классные руководители		-	-	-	2	2	2
Всего: 6							

При планировании методической работы были выбраны такие формы, как тематические педагогические советы, заседания методических объединений, разработки методических рекомендаций, памяток в помощь классному руководителю в работе с классом, родителями, традиционные мероприятия (собрания, работа с родителями, встречи, рейды, индивидуальные беседы, вечера, праздники и др.).

Работа с классными руководителями осуществлялась через:
- создание банка данных о классных руководителях;
- изучение нормативных документов;

- планирование, организация и контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей;
- использование «методической копилки» классными руководителями;
- оказание методической помощи в организации воспитательного процесса;
- проведение собеседования с классными руководителями по различным направлениям деятельности;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта классных руководителей;
- МО классных руководителей;
- анализ деятельности классного руководителя по итогам учебного года.

Познавательная деятельность

Чтобы способствовать проявлению и развитию интеллектуальных способностей учащихся в школе велась разнообразная работа по организациипознавательной деятельности. В течение учебного года были проведены следующие мероприятия: празднование Дня знаний; предметные недели; «Праздник букваря»; Проектная деятельность учащихся; учебные и профориентационные экскурсии в средние учебные заведения;предпрофильные курсы; экскурсии в кинотеатр, музеи, сельскую и районную библиотеку, Мензелинский ТГДТ им. СабираӨметбаева и др.

Учащиеся школы принимают участие в общественных мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

В жизни учащихся школы существенное место занимает система дополнительного образования.В школе работает 9 кружков, в которых занимаются все обучающиеся. Кружки можно поделить на 4 группы:

Первая группа - кружки учебно-познавательные: «Говорим и пишем правильно», «Готовимся к ГИА», «Информатика для любознательных», «Новое в науке».

Вторая группа – спортивно-оздоровительного направления: волейбол.

Третья группа - кружок художественно-прикладного направления:

«Мир глазами художника», «Школа докторов природы», «Поиграй-ка», «Этика: азбука добра».

Занятость учащихся в кружках составляет 100 %.

Учащиеся школы и как школьная команда, и в составе районной команды постоянно занимают призовые места в муниципальных, зональных, республиканских и региональных соревнованиях по волейболу. Через эти творческие объединения дети имеют оптимальные условия для саморазвития, в них высока роль воспитания, осуществляемого ненавязчиво, через игру, поиск и творческую деятельность.

В построении системы учебно-воспитательного процесса школа опирается на **возможности внешкольных учреждений** - Детскую музыкальную школу, Дом Детского творчества, Детско-юношескую спортивную школу, Ледовый дворец «Юность» г. Мензелинска.

Наблюдается повышение в динамике посещения учащимися внешкольных учреждений дополнительного образования.

Участие в районных и региональных мероприятиях.

Социальнаязащита детей. Педагогический коллектив считает основной задачей выполнение Законов «Об образовании», создание благоприятных условий для обучения учащихся, их социальную защиту. В этих целях проводится следующая работа:

- проведен учет всех детей в возрасте от рождения до 18 лет в деревнях Новый Мелькен, Дусай-Кичу,
- проведено обследование жилищных условий учащихся с целью выявления условий для учёбы,
- по возможности оказывается помощь остронуждающимся детям,
- предупреждается отсев учащихся,
- выявляются педагогически запущенные учащиеся,
- оказывается помощь в организации летнего отдыха учащихся из многодетных и малообеспеченных семей,
- приняты меры к сохранности здоровья учащихся, при этом предусмотрено следующее:

соблюдение правил техники безопасности в период учебного процесса, внеклассной работы,изучение правил дорожного движения и основы безопасности жизни,создание необходимых условий для работы столовой, контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников школы.

Сферой деятельности этого направления является работа с родителями: индивидуальные консультации, приглашение на Совет профилактики, просвещение родителей через педагогические лектории и тематические родительские собрания. С целью предупреждения правонарушений,

бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса проводились следующие мероприятия:

- акция «Образование – всем детям», «Я выбираю спорт», «Внимание! Подросток», «Татарстан – детям Крыма», «Я за здоровый образ жизни» « НЕТ наркотикам!», «Дети ветеранам»;
- организация совместных рейдов в рамках проведения акций;
- изучение жилищно-бытовых условий обучающихся;
- составление списков детей 6-7 лет, подлежащих поступлению в школу;
- проведение декады «Я и моя безопасность»;
- участие в конкурсах детских рисунков – открыток «Мы ценим – мы дорожим», детского изобразительного искусства и прикладного творчества «Полет фантазии», «Замечательный вожатый», конкурс отрядов профилактики правонарушений, «Лучшее портфолио»;
- организация и проведение единых уроков «Здоровые дети – в здоровой семье», «20-летие конституции РФ»;
- проведения заседания Совета профилактики;
- организация и занятость учащихся во внеурочное и каникулярное время;
- осуществление индивидуальной работы с учащимися;
- совместная работа с ОВД и ПДН.

В ОУ сложилась определённая система работы по вопросам социальной защиты обучающихся. Основными направлениями работы стало:

- Выявление детей, оставшихся без родительского попечения.
- Учёт всех категорий семей (неблагополучные, неполные, многодетные, малообеспеченные семьи, семьи, где есть дети и родители-инвалиды, беженцы, участники боевых конфликтов).
- Оказание помощи учащимся через центр социального обслуживания населения.

Школа постоянно держит контакт с участковым инспектором Антоновым С.А.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

В школе делается всё возможное для укрепления здоровья детей: создана программа «Здоровье», целью которой является формирование благоприятных тенденций в состоянии здоровья подрастающего поколения. Ежегодно все учащиеся проходят медицинский осмотр. Систематически проводятся «Дни здоровья», праздники «Папа, мама, я – спортивная семья», динамические паузы..Регулярны влажные уборки классных кабинетов, коридоров.. На уроках учителя обязательно включают в уроки физкультминутки, упражнения по профилактике нарушения зрения, сколиоза. Ведущим средством оздоровления детей являются уроки физической культуры и спортивно – оздоровительные занятия, на которых учителя включают физические упражнения для укрепления дыхательной системы школьников. Используются различные виды организации физической активности детей: занятия на спортивных секциях волейбола, оздоровительной гимнастики, малые олимпийские игры, соревнования по лёгкой атлетике, баскетболу, футболу, различные эстафеты спортивного характера, турниры по настольному теннису, лыжные соревнования и подвижные игры.

Проводимый ежегодный медицинский осмотр показывает, что в условиях максимальной включенности в образовательный процесс, состояние здоровья учащихся практически стабильно.

Анализ заболеваемости 3 года МБОУ «Новомелькенская ООШ»

	2011	2012	2013
Всего детей	35	25	25
Прошли медосмотр	35	25	25
Болезни КМС	1/0,03%	1/0,04%	1/0,04%
Нарушение осанки	2/0,06	-	-
Болезни пищеварения		-	-
Болезни глаз	2/0,06%	2/0,08%	1/0,04%
Болезни эндокринной системы	-	-	-

Отрицательная динамика заболеваний среди школьников свидетельствует об эффективности применения здоровьесберегающих технологий в учебно – воспитательном процессе.

В рамках профилактики против алкоголя, табакокурения, инфекционных заболеваний, приглашаются на классные часы медработник - фельдшер для проведения бесед и мероприятий: «Суд над сигаретой», «Алкоголь и подросток», «Скажи наркотикам: «Нет!», «Осторожно - СПИД!»

В рамках подготовки к районной акции «Внимание, подросток» были проведены классные часы, конкурс рисунков, плакатов и буклетов «Твоя жизнь в твоих руках» среди учащихся 7 – 9 классов.

По итогам профилактических медицинских осмотров на предмет немедицинского употребления наркотиков, организованных Министерством образования и науки РТ с 2006 года, среди учащихся школы не выявлено ни одного положительного теста.
Работа по патриотическому воспитанию в школе уже традиционна, сложилась система мероприятий, проводящихся из года в год. 2013-2014 учебный год был очень насыщенным: готовились и отмечали (70) 69 годовщину Великой Победы. Система патриотического воспитания в школе включает: урочные и внеурочные мероприятия, патриотические акции, военно-спортивные игры, встречи с ветеранами ВОВ.
В школе остаются традиционными мероприятия по патриотическому воспитанию:
День народного единства, Уроки Конституции, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы.

Целью профориентации стало оказание профориентационной помощи старшеклассникам при выборе профессии, предоставление информации о профессиях, востребованных на рынке труда, ориентация их на учёбу в государственном учебном заведении для получения базового профессионального образования. Учащиеся 9-х классов совместно с классными руководителями посетили дни открытых дверей МПК, МСХТ, ММУ.
Профориентационная работа в школе ведется на всех ступенях обучения. Формы работы самые различные: классные часы, беседы, викторины, экскурсии, деловые игры, конкурсы рисунков, сочинений, выставка книг и подборок статей в школьной библиотеке и стенд "Мир профессий",
Социальное воспитание способствует созданию условий для развития органов ученического самоуправления, позволяет выявить учащихся, способных и желающих стать лидерами, проявить свои возможности и способности при организации коллективных творческих дел. Для реализации данной программы в классах проходят выборы актива, в школе создана дружина имени С. Тапикова , 5-9 классов. 1 раз в 2 недели проводились заседания активов, на которых планировалась работа, распределялись поручения, заслушивались отчёты о проведённой работе в классах. Хорошей традицией стало проведение Дня самоуправления, как одной из форм проявления активности учащихся.
План мероприятий направлен на комплексное решение проблем организации отдыха и оздоровления детей и подростков. Реализация плана обеспечивает: послеучебную реабилитацию, оздоровление учащихся; благоприятные условия для участия детей из неблагополучных семей; содержательное проведение детьми свободного времени; профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.
Интересы и потребности учащихся играют решающую роль в формировании отрядов. В лагере созданы благоприятные условия для развития творческого потенциала, совершенствования личностных возможностей, вхождения в систему социальных связей, удовлетворения индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности.

Таким образом, летний отдых сегодня – это не только социальная защита, это ещё и простор для творческого развития, что создаёт условия для социализации подрастающего поколения с учётом реалий современной жизни.

Для реализации программы были выделены следующие задачи:

- Способствовать оздоровлению детей.
- Организовать общественно-полезную занятость подростков в каникулярный период.
- Способствовать поиску новых методов и форм организации совместной каникулярной жизнедеятельности детей и взрослых в условиях лагеря.
- Формировать социальный опыт детей.
- Профилактика правонарушений, детского травматизма, пожаров по причине детской шалости.

За последние 3 года охват детей и подростков летним отдыхом и оздоровлением на базе ОУ составляло:

2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
35 ч.	20 ч.	Лагерь не организовался

В этом году из-за капитального ремонта школы лагерь не работал.

Работа с родителями

Школа была, есть и останется одним из важнейших социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума.

Задачи данного направления работы:

- формирование активной педагогической позиции родителей;
- вооружение родителей педагогическими знаниями и умениями;
- активное участие родителей в воспитании детей.

Основные функции взаимодействия школы и семьи:
Просветительская - научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.

Консультативная- совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на обучающегося в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
Коммуникативная- обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.
Основные направления совместной деятельности школы и родителей.
1.Изучение условий жизни ребенка в семье.
2.Вовлечение родителей во внеурочную деятельность.
3.Индивидуальная работа с родителями.
4.Психолого-педагогическое просвещение родителей:

В учреждении действует школьный родительский комитет на основании Положения о школьном родительском комитете.

Целями школьного родительского комитета являются:

а) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития учреждения;

б) содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Ведется систематическая работа по совершенствованию материально-технической базы и формированию эффективной пространственно-предметной среды.

Большое внимание уделяется созданию комфортных условий для организации воспитательного процесса:

Спортивная площадка	1
Спортивный зал	1
Кабинет музыки, оснащенный магнитофоном, телевизором с DVD, музыкальный центр с караоке	1 1 1

В образовательном учреждении создаются условия для формирования общности коллектива учащихся с учетом возрастных особенностей. Педагогами используются методики, в основе которых лежат деятельностный личностно-ориентированный подход. Прослеживается единство целей и задач воспитательной работы на всех уровнях воспитательной системы.

Основные выводы самоанализа:

Воспитательная система школы развивается в соответствии с нормативными документами в области образования федерального, республиканского, муниципального уровней.

Администрация школы осуществляет работу по обновлению содержания, форм и методов воспитания, анализируя результаты воспитательного процесса в образовательном учреждении с целью изучения состояния и перспектив развития воспитательной системы, вопросы состояния воспитательной работы рассматриваются на всех уровнях управления

Реализацию воспитательных целей обеспечивают высококвалифицированные специалисты, увлеченные своим делом.

Проблемы:

- недостаточно уделялось внимания изучению и распространению опыта работы классных руководителей;
- привлечение большего количества родителей в воспитательный процесс,
- недостаточное вовлечение обучающихся к кружкам эстетического направления, к дополнительным спортивным секциям из-за дальности расположения села от районного центра.
- недостаточное уделялось внимание прохождению курсов повышения квалификации классных руководителей;

5.4.Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Библиотечный фонд образовательного учреждения - это совокупность имеющихся в библиотеке документов различных видов на традиционных и нетрадиционных носителях, которые предоставляются читателям на тех или иных условиях во временное пользование. Фонд школьной библиотеки универсален. Общий фонд библиотеки составляет 4610 экземпляров. Формирование фонда включает пополнение фондов (комплектование и докомплектование), очистку фондов от устаревшей литературы, деление фонда по назначению. За время существования МОУ «СОШ» библиотека укомплектована; обучающиеся школы и другие пользователи обеспечены учебной, учебно-методической и художественной литературой. Из них: учебников - 1180 экземпляров (из них не

ранее 5 лет выпуска - 1180 экземпляров); художественной литературы – 2910 экземпляров. Обеспеченность обучающихся учебниками составляет 100%. За последние два года библиотека хорошо пополнилась программной литературой для старших классов; справочной литературой, и электронной литературой и пособиями по предметам. Ежегодно выписываются печатные издания в количестве 10 наименовании. Кол-во посадочных мест в библиотеке – 4. В библиотеке имеется компьютер с выходом в Интернет. Также имеется медиатека, которая постоянно пополняется и востребована как обучающимися, так и учителями.

Выводы:

- уровень обеспечения учебной и учебно-методической литературой, соответствующей федеральному и региональному перечням на 2013-2014 учебный год 95%.
- библиотечный фонд и информационная база востребованы пользователями библиотеки.

Проблема:

- незначительное пополнение фонд детской современной литературой;
- недостаточное количество детских печатных изданий;
- необходимость обновления книг для младших школьников.
- несвоевременное поступление учебников, особенно учебники на татарском языке.

Пути решения:

- Налаживание более тесного контакта с библиотекой районного методического центра и сельской библиотекой;
- своевременное оформление бланков заказа на региональные и федеральные учебники.
- использование электронных учебников и виртуальной библиотеки

6. Результативность образовательной деятельности.

6.1.Внутришкольная система комплексного мониторинга качества образования

В школе действует внутришкольная система комплексного мониторинга качества образования

Мониторинг проводится по классам, уровням обучения и предусматривает источники и способы получения информации в форме промежуточного контроля по четвертям, полугодиям, итоговой аттестации.

Контроль осуществляется на основании годового учебно-воспитательного плана школы, положения ВШК, ШСОКО. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы. Используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, комплексно-обобщающий. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре или при заместителе директоре, педагогических советах, методсоветах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях учащихся, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрации необходимой объективной информацией и позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Мониторинг в общеобразовательном учреждении ведется по следующим параметрам: диагностика ЗУН, СОУ, ШСОКО. Деятельность по повышению качества образования в последние годы была направлена на решение следующих задач:

- сбор и анализ результатов итоговой аттестации выпускников 4,9 классов, организация и проведение мониторинга качества образования ;
- вынесение управленческих решений и устранение недостатков, пробелов в деятельности ОУ.

Ежегодно осуществляется мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по общеобразовательным предметам через стартовый, промежуточный и итоговый контроль. Для выявления уровня усвоения содержания госстандарта используются такие формы: тестирование, контрольные работы, срезы, контроль выполнения программного материала, и в теоретической, и в практической части. Контроль за уровнем ЗУН проводится:

- по русскому языку, математике, татарскому языку 2 раза в год;
- техника чтения 1 раз в четверть;
-вычислительные навыки в начальных классах 1 раз в четверть;
-ШСОКО ежегодно;
-СОУ по полугодиям ;
-уровень готовности учащихся 9 класса к государственной итоговойаттестации 2 раза в год и т.д.

6.2. Качество подготовки выпускников (4 кл.,9 кл.).

Обучающиеся 4,9 классов школы успешно овладевают знаниями. Отслеживание результатов качества образования и результатов итоговой аттестации выпускников свидетельствуют о

стабильности работы педагогического коллектива. Уровень успеваемости в целом по школе составляет 100%, качество образования за последние 3 года колеблется от 50% до 70%.

Результаты промежуточной аттестации показывают, что успеваемость и качество обучения за последние 3 года в целом остается стабильным, намеченные на каждый учебный год целевые ориентиры достигнуты по всем предметам. Лучший результаты имеют учащиеся 7, 8, 9 классов: качество знаний в среднем 90%.

По плану МО и Н РТ ежегодно проводится мониторинг знаний учащихся 5-9 классов в форме контрольных работ и компьютерного тестирования. Результаты показали, что знания учащихся соответствуют требованиям к уровню подготовки по общеобразовательным предметам. В основном все учащиеся школы показывают стабильные положительные результаты: при 100% успеваемости качество в среднем составляет 60%.

Качество подготовки выпускников 4 классов .

Школа достигла целей, указанных в образовательной программе за курс начальной школы.
Содержание государственного стандарта по общеобразовательным предметам усвоен.
Обучающиеся первой ступени успешно продолжают обучение в 5 классе.
Успеваемость и качество обучения учащихся 4 классов по основным предметам за 3 года остается стабильным.
Оценки контрольных работ по всем предметам подтверждаются годовыми оценками.
О чем свидетельствуют внутришкольные мониторинговые исследования.

	2011-2012уч.г.		2012-2013уч.г.		2013-2014уч.г.	
	Успев.	Кач-во	Успев.	Кач-во	Успев.	Кач-во
Русский язык	100	60	100	100	100	100
Татарский язык	100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	0
Окружающий мир	-	-	-	-	100	100

Успешно усваивается материал учащимися в начальных классах по родному (татарскому) языку. Наблюдается положительная динамика качества знаний в 4 классе по русскому языку и окружающему миру. Но качество знаний по математике в 2013/2014 учебном году составляет 0% (в классе 1 ученик выполнил на «3»)

Качество обученности учащихся **1 ступени** составляет 60-100 %.

Выводы:

- уровень обученности выпускников 4 классов составляет 100%, что соответствует государственным стандартам.

Качество подготовки выпускников 9 классов.

Школа достигла целей, указанных в образовательной программе за курс основной общей школы.
Содержание государственного стандарта по общеобразовательным предметам усвоен.
Учащиеся второго уровня успешно проходят государственную итоговую аттестацию.

Большинство учащихся подтвердили свои годовые оценки, показав на экзамене, что в целом владеют ОУУН, соответствующим образовательным стандартам. Успеваемость составляет 100%. Результаты следующие:

Предмет	Кол-во обучающихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
Математика	4	3	1	-	-	100	100
Русский язык	4	4	-	-	-	100	100

Решением педагогического совета школы на учебный год были установлены целевые ориентиры по предметам:

№	Предмет	Успеваемость	Качество знаний
1.	Математика	100	100
2.	Русский язык	100	100

Выводы:

- в целом, уровень обученности выпускников 4, 9 классов соответствует требованиям федерального и регионального госстандарта, что подтверждается итоговыми контрольными работами,

экзаменационными оценками, большинство учащихся подтвердили свои годовые оценки, что в целом владеют умениями и навыками, соответствующими образовательным стандартам.

В то же время следует отметить некоторые проблемы:

- несмотря на то, что обязательным минимумом содержания основных образовательных программ общего образования овладели все выпускники, следует указать на слабое усвоение ЗУН по русскому языку, математике обучающихся 4 класса;

-недостаточное формирование ЗУН, что объясняется недостаточной работой с данной категорией обучающихся..

Пути решения:

- изучить на предметных методических объединениях критерии оценки знаний и требований, предъявляемых к экзаменам по всем предметам учебного плана;
- администрации включить в план ВШК организацию повторения учебного материала при подготовке учащихся к экзаменам;
- учителям - предметникам в начале учебного года ознакомить обучающихся 4 и 9-х классов с требованиями, предъявляемыми к выпускникам начальной и основной школы.

6.3. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

Педагогический коллектив школы находится в постоянном творческом поиске новых, более интересных форм внеклассной и внеурочной работы, через которые ребенок наиболее полно реализовывает свои творческие и спортивные способности. Результатом этой работы является участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Значительное внимание уделяется работе с одарёнными детьми. Ежегодно обучающиеся в среднем занимают по 9-10 призовых мест в муниципальных олимпиадах, участвуют в республиканских и международных конкурсах

Стабильные теоретические знания и практические умения в течение последних лет показывают обучающиеся на предметных олимпиадах по русскому языку и литературе, по татарскому языку и литературе, по биологии, физической культуре. Возросла результативность выступлений участников олимпиады экологии, немецкого языка. Анализируя результаты олимпиад, нельзя не заметить, что произошло снижение количества призеров и победителей олимпиад по истории, математике, ОБЖ. Учителям-предметникам школы необходимо осуществлять целенаправленную работу с учащимися, имеющими повышенные образовательные потребности.

Замечательной традицией стало участие учеников в Зональном конкурсе по татарскому языку «Зирәк тиен", во Всероссийских и Международных играх-конкурсах«Русский медвежонок - языкознание для всех», «Кенгуру – математика для всех».

У детей с высоким уровнем учебной мотивации есть дополнительная возможность сравнить свои знания и умения не только со своими одноклассниками, но и со сверстниками региона и России, что, в свою очередь, независимо от результата, является вкладом в дальнейшее успешное обучение. Ежегодно оргкомитеты выражают благодарность коллективу за организацию конкурсов и совместную деятельность, способствующую развитию у школьников интереса к предметам, выявлению одаренных детей и активизацию внеклассной и внешкольной работы.

Вывод:

Вышеперечисленные творческие достижения учащихся способствуют повышению качества образования, созданию условий для самовыражения, саморазвития и самоопределения каждого школьника.

Проблема:

- За последние 3 года нет призовых мест на олимпиадах республиканского уровня;
- Отсутствуют кружки по развитию художественного творчества детей(хореография, обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное искусство)
- Актуальной остается также и проблема одаренных детей. Обогащенная развивающая среда, необходимая для них, отвечающая их повышенным познавательным потребностям и возможностям, предполагает обогащенное содержание обучения и проблемно-исследовательский метод его освоения, что также должно найти свое отражение в концепции развития школы

Пути решения:

- усиление работы с одаренными детьми по предметам;
- работа с родителями по обеспечению дополнительных занятий в кружках по художественному направлению;
- расширение связей с районным центром творчества детей.

7. Кадровое обеспечение.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Из 13 учителей 12 (91,7%) имеют высшее профессиональное образование, один учитель (начальные классы) со средним специальным образованием.

7 учителей имеют квалификационную категорию(81,7%). 1 учитель имеет высшую (25%); 4 – первую(58,3%); 2 учителя имеют вторую кв.категорию (12.5%); 1 учитель является победителем ПНПО «Образование».

За последние 5 лет 11 педагогов прошли аттестацию, которой предшествовала очная курсовая переподготовка в ИРО. 2 учителя награждены грамотами МО и Н РТ.

Вывод: МБОУ «Новомелькенская ООШ» обладает необходимым и достаточным педагогическим потенциалом для осуществления образовательного процесса в начальной и основной школе. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя, с большим стажем, обладающие профессиональным мастерством. Вопрос работы с педагогическими кадрами находится на постоянном контроле администрации школы.

Возрастной состав разнороден, что позволяет организовать наставничество и методическую помощь молодым учителям.

Основными трудностями, проблемами и отрицательными тенденциями, выявленными в учебном году в аспектах использования и повышения потенциала педагогических кадров и подлежащими устранению или минимизации в дальнейшем являются следующие:

- отсутствие в школе механизма и единого документа комплексного учета личностных достижений и роста профессионализма учителей;
- недостаточная эффективность обмена профессионально-значимой информацией, используя интернет – ресурсы;
- идет процесс «старения» педагогического состава. Не наблюдается пополнения коллектива молодыми кадрами.

Пути решения:

- для формирования мотивации учителей к повышению профессионализма и росту личностных достижений можно провести внутришкольный конкурс педагогических достижений, для которого разработать 10- 20 показателей;
- по итогам отчетного учебного года вручить награды (дипломы и денежные премии) победителям в следующих номинациях: развитие творческих способностей, учитель-новатор, лучший методист, лучший классный руководитель, лучший учитель-предметник, за добротный консерватизм, творческий поиск и педагогические открытия, за создание методического комплекта, за высокую коммуникативную культуру учителя, за высокий уровень качества знаний учащихся, показанных на итоговой аттестации. Отдельный конкурс можно провести по опросу учащихся и наградить несколько учителей за создание комфортных и безопасных условий для школьников в ходе образовательного процесса.

8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

Методическая работа в школе организуется Методическим Советом школы (МСШ), в состав которого входят заместители директора и руководители предметных методических объединений. Возглавляет МСШ заместитель директора по УВР. Работа МСШ ведется в соответствии с утвержденным планом. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания. Методические объединения учителей-предметников и классных руководителей организуют работу внутри МО по выполнению планов и реализации методической темы школы. С 2012 года школа работает над методической темой "Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности учащихся в системе личностно-ориентированного подхода в обучении»

Методическая работа в школе осуществлялась также в рамках 4 методических объединений учителей.

Каждое методическое объединение имеет свою методическую тему, определены цели.

Проблемы: Нерешенными вопросами, не в полной мере реализованными задачами в системе методической работы школы являются следующие:

- требуется организация в школе постоянно действующего семинара по вопросам повышения уровня квалиметрической и проектной культуры учителей, обучению их методам работы по качеству;
- низкая исполнительская культура учителей и председателей ряда методических объединений в отношении отработки и представления отчетных документов;
- недостаточная активность большинства учителей школы в соединении методической работы с научными исследованиями (публикации в научных изданиях и т.п.).
- -трудности во внедрении новых педагогических технологий, связанные с ИКТ;

-отсутствие возможностей для выездов для обмена опытом в другие регионы .

Пути решения:

Для совершенствования методической работы школы следует уделить внимание следующим аспектам:

- обобщение и внедрение передового педагогического опыта, выбрав конкретные наработки, наиболее подходящие для развития школы;
- ориентированная деятельность методической службы на создание условий для освоения педагогами новых образовательных технологий.

Методическая работа в будущем учебном году может совершенствоваться также по следующим направлениям:

- подготовить к изданию методический сборник или материалы учителей раскрывающий опыт школы во внедрении системы качества, применении средств и форм обеспечения образовательного процесса.
- наладить более активную работу по обмену опытом.

9. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива.

Исходя из результатов деятельности МБОУ «Новомелькенская основная общеобразовательная школа», руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, программой развития МБОУ были определены цель и задачи образовательного учреждения.

Цель:повышение качества обучения и воспитания учащихся на основе развития учебно - познавательной компетенции школьников, расширение образовательной среды для эффективной социализации учащихся.

Задачи:

– подготовка конкурентоспособных выпускников, достижение современного качества образования;

-развивать учебно-познавательную компетенцию школьников (самостоятельный поиск и получение информации из различных источников, умение их анализировать, критически мыслить);

-повысить коммуникативную и профессиональную культуру учителя через систему научно-методической работы;

-обеспечение благоприятной образовательной среды, внедрение здоровьесберегающих технологий.

-повышения качества и эффективности системы дополнительного образования.

10. Общие выводы и предложения.

Выводы по результатам самоанализа:

- Школа функционирует стабильно в режиме развития.
- Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой.
- Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
- Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.
- Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
- В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются активными участниками органов соуправления школой.
- Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
- В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством иуровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, конференциях, смотрах различных уровней.
- Родители, выпускники и местное сообщество позитивно относятся к деятельности школы.
- Результаты деятельности школы по различным направлениям, по реализации путей решения возникающих проблем могут быть транслируемы в другие учебные учреждения района и региона.

Вместе с тем выявлены следующие проблемы:

1. Происходит сокращение контингента учащихся и стоит задача сохранения и увеличения контингента учащихся;.
2. Остается проблема улучшения материальной базы,
3. Недостаточный уровень общеучебных знаний выпускников школы;
4. Отсутствие компьютерного парка.

5. Идет процесс «старения» педагогического состава. Не наблюдается пополнения коллектива молодыми кадрами.

Предложения:

- создание условий для освоения педагогами новых образовательных технологий, активного вовлечения учителей в исследовательскую и инновационную деятельность, развитие их творческого потенциала
- продолжение работы по укреплению материальной базы.
- совершенствование системы работы с учащимися с низкой познавательной активностью.
- реализация программы и учебно-методического комплекса для перехода на новые образовательные стандарты в начальной школе.
-подготовка программы и учебно-методического комплекса для перехода на новые образовательные стандарты в основной школе.
- усовершенствовать методическую работу.
- продолжить работу по повышению компетентности в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности учащихся

Для решения определенных выше целей и задач школы имеютсяряд необходимых условий:

- профессионально подготовленный педагогический коллектив;
- поддержка инновационных преобразований в школе муниципалитетом;
- достаточно стабильные результаты деятельности школы.

Мәктәптә белем бирүнең яңа федераль дәүләт стандартларын (ФГОС) гамәлгә ашыру планы

№	Эш төрләре	вакыты	урын	җаваплы
1	Башлангыч сыйныфларның яңа федераль дәүләт стандартлары буенча уку-укыту программасы төзү һәм кабул итү	март-август	методсовет педсовет	Эш группасы
2	Яңа федераль дәүләт стандартлары буенча локаль актларны яңарту	март-август	методсовет педсовет	Эш группасы
3	1-4 нче сыйныф укучыларының дәрестән тыш эшчәнлеген оештыру эшләре (расписание, эш программалары)	август-сентябрь	МБ утырышлары, УТЭБДУ яны киңәшмәләре	Эш группасы
4	Башлангыч сыйныфларда белем бирүнең яңа – икенче буын федераль дәүләт стандартларына күчү	август	педсовет	директор
5	Яңа – икенче буын федераль дәүләт стандартларына күчү буенча стендны яңарту	сентябрь	-	УТЭБДУ, 1 сф. укытучысы
6	1-4 нче сыйныфта дәрестән тыш эшчәнлекнең оештырылуын өйрәнү	октябрь	д/а киңәшмәсе	УТЭБДУ,
7	1-4 нче сыйныфта укыту-тәрбиянең торышы.	февраль	д/а киңәшмәсе	УТЭБДУ, ТЭБДУ
8	1 нче сыйныфка керүче укучылар белән хәзерлек эшләре оештыру	ел дәвамында	МБ утырышлары, УТЭБДУ яны киңәшмәләре	Директор, УТЭБДУ, ТЭБДУ
9	Укытуның икенче баскычы - төп гомуми белем мәктәбе өчен федераль дәүләт стандартларын өйрәнү	январь	педсовет	директор
10	Укытуның икенче баскычы - төп гомуми белем мәктәбе өчен федераль дәүләт стандартлары буенча норматив документларны өйрәнү, эш группасы төзү, эшне оештыру	ел дәвамында	Методсовет утырышлары	Директор, УТЭБДУ, ТЭБДУ

Беренче сыйныфка керүче балалар белән эшләү планы

№	Эш төре	вакыты	җаваплы
1.	Укырга керүче балаларның исемлеген ачыклау, балаларның өйләрендә булу	сентябрь	Башлангыч сыйныф укытучысы
2.	Ата-аналар белән сөйләшү (балаларның сәламәтлеге, шөгыльләре, кызыксынулары)	сентябрь	Башлангыч сыйныф укытучысы
3.	Укырга керүче балаларның ата-аналар җыелышын уздыру	гыйнвар	Администрация белән берлектә
4.	Балалар бакчасына йөрүче балаларның мәктәпкә әзерлеге турында балалар бакчасы тәрбиячесе белән сөйләшү, характеристикалары белән танышу	гыйнвар-май	Башлангыч сыйныф укытучысы
5.	Балалар бакчасына йөрүче балаларның мәктәпкә әзерлеген ачыклау максатыннан аларның занятиеләрендә булу	гыйнвар-май	Башлангыч сыйныф укытучысы
6.	Балалар белән мәктәптә очрашу, мәктәп белән, анда үз-үзеңне тоту кагыйдәләре белән таныштыру	март	Башлангыч сыйныф укытучысы
7.	Балаларның авазларны әйтүдә кимчелекләре булу-булмавын ачыклау,логопедик конкультацияләр	март	Башлангыч сыйныф укытучысы
8.	Балалар белән бергәләп дүрт юллык шигырьләр өйрәнү	март-май	Башлангыч сыйныф укытучысы
9.	Һәр атнада балаларны мәктәпкә әзерләү максатыннан занятиеләр үткәрү	март-май	Башлангыч сыйныф укытучысы
10.	Балаларны медицина тикшеренүе үтү өчен район поликлиникасына алып бару	август	Ата-аналар
11.	“Белем бәйрәме”нә шигырьләр, җырлар өйрәнү	август	Башлангыч сыйныф укытучысы

Мәгариф өлкәсендәге милли проектларны һәм хокукый-норматив документларны өйрәнү һәм тормышка ашыру планы

№	Документ төре	срок	урын	җаваплы
1	Башлангыч сыйныфларга икенче буын стандартларны (ФГОС НОО) кертү	август-сентябрь	педсовет	директор
2	Максатчан федераль программа "Безнең яңа мәктәп"("Наша новая школа") һәм аның төп юнәлешләре (бүлекләре)	ноябрь	педсовет д/я киңәшмәсе з/я киңәшмәсе	Директор УТЭБДУ
3	Төп гомуми белем мәктәбе өчен икенче буын стандартлары (ФГОС ООО)	январь	педсовет	директор
4	2011-2015 нче елларга мәгарифне үстерүнең максатчан федераль программасы (Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы)	агымдагы киңәшмәләр	методсовет	УТЭБДУ
5	ТР да 2011-2015 нче елларга "Киләчәк"мәгарифне үстерү стратегиясе(Национальная стратегия развития образования в РТ на 2011-2015 годы "Киләчәк")	агымдагы киңәшмәләр	методсовет	УТЭБДУ
6	Санитар нормалар һәм кагыйдәләрнең яңа редакциясе (СанПиН, 2010 ел)	август- сентябрь	Производство. киңәшмәсе	профком
7	Гомуми белем мәктәпләрендә аерым фәннәрне укыту үзенчәлекләрен өйрәнү(атнага 3 сәг. физик культура дәресләрен укыту, сәнгать фәне һ.б.)	март, апрель	д/я киңәшмәсе	УТЭБДУ
8	Республика максатчан программасы "Русский язык в Татарстане на 2011-2015 годы "	апрель	д/я киңәшмәсе	УТЭБДУ

Уку материалын авыр үзләштерүче *йомшак* укучылар белән эш планы

№	Эш төре	Җаваплы	Вакыт
1	Һәр сыйныфта уку материалын авыр үзләштерүче балаларны ачыклау, аларның укудагы артта калу сәбәпләрен ачыклау, укытучылар белән эш юнәлешләрен билгеләү	Сыйныф җитәкчеләре, предмет укытучылары	Сентябрь
2	Укучылар белән эшләүне исәпкә алу журналлары булдыру һәм аларны тутырып бару	Сыйныф җитәкчеләре, предмет укытучылары	Сентябрь, даими рәвештә
3	Өстәмә әдәбият уку, белгечләрдән психологик һәм педагогик консультацияләр алу	Сыйныф җитәкчеләре, предмет укытучылары	Ел дәвамында
4	Укучыларның өйләрендә булу, ата-аналар белән шәхси әңгәмәләр	Сыйныф җитәкчеләре, предмет укытучылары	Даими рәвештә
5	Укучылар белән өстәмә эшләр графигын төзү	УТЭБДУ, фән укытучылары	План буенча
6	Программа материалын авыр үзләштерүче укучыларга фәнни ярдәм һәм аерым дәресләр бирү	Фән укытучылары	Каникул вакытларында
7	Укучылар белән индивидуаль эшләү, дифференциаль биремнәр	Фән укытучылары	Дәресләрдә
8	Өй эшләрен биргәндә, әлеге укучыларның мөмкинлекләрен исәпкә алып, күнегүләр әзерләү	Фән укытучылары	Дәресләрдә
9	Программа материалын авыр үзләштерүче укучылар белән эшләү юлларын өйрәнү, тәҗрибә уртаклашу.	Администрация	Мәктәпнең эш планы нигезендә
10	Укучылар белән эшләүгә нәтиҗәләр ясау, киләсе уку елына эш төрләрен билгеләү, индивидуаль биремнәр бирү	Администрация, фән укытучылары	Май

Башлангыч сыйныф, рәсем һәм музыка укытучылары методик берләшмәсенең 2014/2015 нче уку елына эш планы.

Методик берләшмә җитәкчесе: Калинина М. Б.

1. Укытучылар турында белешмә.

№	Ф.И.О.	Стаж	Белеме	Аттестация		Ничә ел эшли?	Курслар
				үткән	үтәчәк		
1.	Исрафилова Рәзилә Миннегалиевна	25	югары	2013/ 2014	2018/ 2019	25	Ноябрь, 2011
2.	Калинина Мәкфия Биктимеровна	32	Махсус урта	2009/ 2010	2014/ 2015	30	Апрель, 2012

Үзлектән өйрәнү темалары.

№	Ф.И.О.	Белеме	Ничә ел эшли?	Специальность
1.	Исрафилова Рәзилә Миннегалиевна	Укучыларның акыл эшчәнлеген һәм фикерләү сәләтен үстерүдә сәламәтлек саклау юнәлешендәге технологияләр куллану	2	Башлангыч сыйныф укытучысы
2.	Калинина Мәкфия Биктимеровна	Яңа укыту технологияләре кулланып укучыларның иҗади фикерләү сәләтен үстерү, көндәшлеккә сәләтле балалар тәрбияләү	4	Башлангыч сыйныф укытучысы

Минзәлә муниципаль районының Яңа Мәлкән төп белем бирү мәктәбенең башлангыч сыйныф укытучылары методик берләшмәсенең 2013 – 2014 нче уку елы эшенә анализ

Мәктәптә методик эшнең төп бурычы булып балаларга ныклы, тирәнтен белем бирү өчен бердәм, иҗади эшләүче укытучылар коллективы туплау тора . Хәзер мәктәптә инновацион эшчәнлеккә туры килә торган гадәти уку-белемне тулыландыру һәм фәнни-тикшеренү юнәлешендәге методик эш иң нәтиҗәлеләрдән санала.

2013-2014 нче уку елында башлангыч сыйныф укытучылары методик берләшмәсе “Уку эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген күтәрүдә һәм шәхес тәрбияләүдә заманча информацион технологияләр кулланыпукучыларга шәхси якын килү” дигән тема астында максатчан эш алып барды. План нигезендә куелган эшләр эшләнеп, һәрдаим үткәреләсе утырышлар вакытында үткәрелде. Башлангыч сыйныф укытучылары берләшмәсе уку елы башында төзелгән план нигезендә укучыларга яңа технологияләр кулланып ныклы белем һәм күнекмәләр бирү, укыту методларын һәм чараларын камилләштерү, укытучыларның үз белемнәрен күтәрү өстендә эшләве, иҗат лабораторияләрен баету,тулыландыру юнәлешләрендә эшләде. Бүген җәмгыятьтә барган үзгәрешләр тормышыбызның барлык өлкәләрендә дә яңа технологияләр куллануны таләп итә. Бүгенге мәктәп заман белән бергә атларга тиеш. Димәк, заман укытучысы- үз эшендә төрле информацион технологияләр кулланучы, югары белемгә ия профессиональ педагог. Безнең төп максат- уйлый белергә сәләтле, һәр эшкә җаваплы караучы, куйган максатына ирешүче, алган белемен тиешле дәрәҗәдә куллана белүче шәхес тәрбияләү

Куелган максатлар һәм бурычлар тормышка ашырылды. Ел дәвамында утырышара эшләр эшләнде, һәр фәннән программа материалы, практик - лаборатор эшләр планда каралганча үтәлде.

Башлангыч сыйныфлар методик берләшмәсе 2 укытучыны берләштерә. Һәр укытучы үз методик темасы өстендә максатчан эш алып бара. Методик берләшмәгә караган укытучылар укучылар шәхескә юнәлтелгән якын килү алымын кулланып эшләүне өстен күрәләр. Укытучылар Исрафилова Рәзилә, Калинина Мәкфия дәреснең барлык этапларында да мөстәкыйль эшләрнең төрле формаларын куллану буенча эшлиләр, бу эш төрләре укучыларны актив эшчәнлеккә тартырга булыша, белемнәрне мөстәкыйль алуга һәм тирәнәйтүгә, белем һәм күнекмәләрне ныгытуга этәргеч булып торалар. Укытучылар үзләренең эшләрендә укучыларның фикер йөртүләрен активлаштыру буенча да төрле методлар кулланалар, белем бирүдә өзеклекләрне бетерү буенча максатчан эшлиләр.

Мәктәп күләмендә башлангыч сыйныфлар өчен рус теле, татар теле, математика буенча олимпиадалар үткәрелде. Укучылар мәктәп, район олимпиадаларында, шулай ук укучылар “Русский Медвежонок “, “Кенгуру”, “Зирәк тиен” конкурсларында бик актив катнаштылар. Ел дәвамында укытучылар район киңәшмәләрендә катнашты. Декабрь аенда график нигезендә 4 нче сыйныф укучыларының математика, әйләнә – тирә дөнья, рус

һәм татар телләреннән белемнәре тикшерелде. Тест нәтиҗәләре таблицада күренә:

№	предмет	өлгереш	сыйфат
1	математика	100	0
2	әйләнә – тирә дөнья	100	100
3	Рус язык	100	100
4	Татар теле	100	100

Укытучылар һәрдаим үз белемнәрен күтәреп, вакытлы матбугатка язылып , яңалыклар белән танышып торалар.

Башлангыч сыйныф кабинетларында стендлар яңартылды.

Ирешелгән уңышлар белән беррәттән җитешсезлекләрне дә билгеләп үтәргә кирәк. Кайбер классларның белем сыйфаты дәрәҗәсе түбән булып кала бирә (4 нче сыйныф/ Калинина М.Б.). Олимпиада призерларының да аз булуы эшне нәтиҗәлерәк итеп оештыруны таләп итә. Хәл ителәсе мәсьәләләр түбәндәгеләрдән гыйбәрәт:

1.Математика буенча уку сыйфатын һәм белем дәрәҗәсен күтәрү өстендә эшләргә.

2.Сәләтле балалар белән эшне көчәйтергә

3.Дәресләрдә яңа технологияләрне куллануны арттырырга.

Укыту-тәрбия процессын тагын да нәтиҗәлерәк оештыру өчен, укыту-тәрбиядә яңа технологияләрне нәтиҗәле кулланырга, укыту-тәрбия процессын дифференцияле оештыруга игътибарны көчәйтергә кирәк.

Педагогик бурычлар.

1. **Балаларның белем алуга хокукларын тормышка ашыру.**
   - сәбәпсез дәрес калдырмау буенча профилактик эш алып бару;
   - укучыларны кирәкле уку әсбаплары белән тәэмин итү.
2. **Укыту процессының сыйфатын күтәрү.**

- белем стандартлары таләпләренә туры китереп, белем сыйфатын күтәрү буенча эшне камилләштерү;
- укыту процессында шәхескә юнәлдерелгән алымны тормышка ашыру; балаларның үсеш дәрәҗәсен исәпкә алып, төрле дәрәҗәдәге белемнәрне формалаштыру буенча эшне камилләштерү;
- укучы балаларның белемнәрне үзләштерү дәрәҗәсен анализлау һәм мониторинг эшен камилләштерү;
- дәресләрдә укучыларның белем алуда активлыкларын арттыру, мөстәкыйльлек үстерү;
- укыту процессында яңа педагогик һәм информацион технологияләрне куллану эшенең нәтиҗәлелеген арттыру.

3. **Укыту-тәрбия эшен информатизацияләү.**

Һәр предмет буенча дәресләрдә һәм класстан тыш чараларда яңа информацион технологияләр элементларын куллану буенча эшне камилләштерү.

4. **Предметлар буенча класстан тыш тәрбияви чараларның нәтиҗәлелеген арттыру.**

Методик берләшмәнең 2014-2015 нче уку елына куйган бурычлары.

- Фәнгә карата кызыксыну уяту.
- Һәр балага индивидуаль якын килеп белем бирү;
- Укучыларның сәләтләрен искә алып эшләү;
- Укучыларның танып-белү эшчәнлеген активлаштыру.
- Дәресләрдә яңа информацион алымнар куллану.
- Укучыларның логик фикерләү сәләтен үстерү.
- Иҗади яктан бай, белемле шәхес тәрбияләү.

2014 /2015 нче уку елына башлангыч сыйныф, музыка, рәсем сәнгате укытучыларының методик берләшмә утырышлары планы.

МБ темасы: "Уку эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген күтәрүдә һәм шәхес тәрбияләүдә заманча информацион технологияләр кулланып, укучыларга шәхси якын килү".

I нче утырыш август ае.
Тема: *Яңа уку елына бурычлар. 2014/2015 нче уку елының эш планын раслау.*
1.Узган уку елындагы методик эшкә йомгак ясау.
2.Башлангыч класс укытучылары методик берләшмәсе алдында торган бурычлар.
3.Укучылар өчен кирәкле дәреслекләрне, методик ярдәмлекләрне барлау.
4.Журнал тотуга, балаларның көндәлекләрен, дәфтәрләрен алып баруга бердәм таләпләр
Утырышлар арасындагы эш.
1.Класс кабинетларны җиһазлау, тулыландыру
2.Тематик һәм тәрбия планнарын төзү
3.Ата-аналар җыелышын үткәрү
4.Контроль эшләр үткәрү
5.Ачык дәресләр,бер – береңә дәрескә керү
Традицион чаралар
" Белем бәйрәме"."Укытучылар көне","Уңыш бәйрәме", "Игътибар светофор", "Дәү әнинең туган көне", "Алтын көз" дигән темага экскурсия

II нче утырыш ноябрь ае

Тема: Предметара бәйләнешләр нигезендә кече яшьтәге балаларга экологик белем бирү.

1.«Дәрестә һәм класстан тыш эшләрдә предметара бәйләнешләрне файдалану» доклад (Калинина М.Б.)
2.«Укучыларга экологик тәрбия бирү» дигән темага түгәрәк өстәл янында сөйләшү. (Һәр укытучы)
3.Табигать белеме дәресләрендә укучыларга экологик белем һәм тәрбия бирү.
4.“Кышның- беренче көне”,
5. *Дәресләрдә Кыш образы” билгеләп үтү.*
1. Утырыш арасындагы эш:
а) I яртыеллык өчен контроль эшләр һәм тестлар;
б) I яртыеллык өчен уку күнекмәләрен тикшерү
в) укытучыларның ачык дәресләре;
г) ата- аналар җыелышы уздыру;
Традицион чаралар:
1.“Беренче билге” бәйрәме.
2.“Яңа ел “ бәйрәме
3.“Кышкы әкият”
4.Кышкы урманга экскурсия- экскурсия I-IV класслар
5.Юл йөрү кагыйдәләрен беләсезме?
6.Чаңгычылар көне - I- IV класс җитәкчеләре, физкультура укытучылары
Ш нче утырыш январь ае
Тема: *Математика дәресләрендә укучыларның исәпләү күнекмәләрен камилләштерү*
1.”Сәләтле балалар белән эшләү” дигән тема буенча доклад . (Исрафилова Р.М.)
2. “Түгәрәк өстәл”:”Математика дәресләрендә укучыларның исәпләү күнекмәләрен камилләштерү. (Башлангыч класс җитәкчеләре)
а) Укытучының математика дәресенә әзерләнүе (һәр укытучы)
б) телдән исәпләүне оештыру алымнары
в) математика дәресендә укытучыларның мөстәкыйль эшен оештыру.
г) Математика дәресендә дидактик уеннарның әһәмияте
Утырышлар арасындагы эш:
1 Укытучыларның үз белемен күтәрүе.
2.Контроль эшләр үткәрү һәм анализ
3.Дәресләргә кереп утыру
4.”Әтиләр конференциясе” уздыру
Традицион чаралар:
1.“Ягез әле, егетләр!” бәйрәме (башлангыч класс җитәкчеләре)
2.Әкиятләр сәхнәләштерү
3.“Китап сөючеләр” атналыгы
IV нче утырыш март ае
Тема:*”Укыту процессында укучыларның логик фикерләү сәләтләрен үстерү. Яңалыклар белән танышу”*
1.“Грамоталы язуны камилләштерү” доклад (Калинина М.Б.)

2.I- IV класс укучыларының орфографик хаталарын кисәтү алымнары
3.Күчереп язу алымнары
4.Рус теле дәресләрендә сүзлек эше
5.Дәресләрдә логик фикерләүгә күнегүләр эшләү
Утырышлар арасында эш
1.4 сыйныфта олимпиада
2.Яшь укытучының ачык дәресе
3.Ата-аналар җыелышы
Традицион чаралар:
“ 8 –март бәйрәме” – башлангыч класс укытучылары
“Бүген бездә 5 дәрес” эшлекле уен.
Кошлар безнең дусларыбыз
Математиклар клубы- башлангыч класс җитәкчеләре
“Сәламәтлек көне”- башлангыч класс җитәкчеләре.

V нче утырыш май ае
Тема: *Методик берләшмә эшенә анализ*
1. Җитәкче чыгышы:
а) математика һәм рус теленнән еллык контроль эшләргә анализ
б) уку тизлеген тикшерү нәтиҗәләре
в) укучыларның җәйге ялын оештыру лагерьлар
г) иҗат лабораториясенә анализ
Утырышлар арасында эш
1. Еллык контроль эшләр
2. Укучыларның уку күнекмәләрен тикшерү
3. Җиңү бәйрәмен үткәрү

Традицион чаралар
“ Җиңү көне” – башлангыч класс укытучылары
“ Белемнәр смотры”-
“ Сау бул, мәктәп “- 4 сыйныф класс җитәкчесе
Табигатькә экскурсия – I- IV класслар

Гуманитар фәннәр укытучылары методик берләшмәсенең 2014/2015нче уку елына эш планы.

МБ җитәкчесе: Назмутдинова Л.А.

МБ темасы:

Гуманитар фәннәр циклы дәресләрендә яңа технологик методлар һәм алымнар кулланып укучыларның фикерләү эшчәнлеген үстерү.

1. Укытучылар турында белешмә.

Ф.И.О. Учителя (год рождения/ сколько лет)	**Образование**	**Специальность**	**Преподаваемый предмет**	**Общий стаж / педагогический**	**Квалификационная категория**	**Награды**	**Домашний телефон**
Ахметшина Лариса Михайловна 05.12.1965/48	высшее, ЕГПИ, филологический факультет, 1989; ИНПО,г.Наб. Челны, 2002	родной язык и литература	Татарский язык и литература	33/33	высшая	РТ нагрудной знак ”За достигнутые успехи в обучении”, 2002	2-37-02
Сагдиева Гульназ Фирдависовна 21.08.1973/40	высшее, ЕГПИ, филологический, 1995	Немецкий язык и литература	Немецкий язык	18/18	первая квалификационная категория		2-37-18
Назмутдинова Ляля Асхатовна 17.10.1967/46	высшее, ЕГПУ, филологический факультет, 2011	Родной язык и литература	Татарский язык и литература, русский язык и литература, история, обществознание	27/16	вторая квалификационная категория	РОО, почетная грамота, 2013	2-37-67
Хазипова Алсу Галиевна 1952/61	Высшее, КГПИ,1997; ЕГПИ,1991	Русский язык и литература, татарский язык и литература	Русский язык и литература	43/43	-	Почетная грамота РТ, Знак “За заслуги в образовании”, 2001	2-37-43

2. Методик берләшмәнең 2012/2013нче уку елына анализы.

2013/2014 нче уку елында гуманитар фәннәр берләшмәсе “Гуманитар фәннәр циклы дәресләрендә яңа технологик методлар һәм алымнар кулланып укучыларның фикерләү эшчәнлеген үстерү” темасы буенча эшне дәвам итте. Укытучылар алдына куелган бурычлар укыту эшчәнлегенә яңа технологик методлар һәм алымнар куллануга юнәлтелгән иде. Укучыларның белем дәрәҗәсен күтәрү максатыннан төрле конкурслар, викториналар, олипиадалар һәм ачык дәресләр күрсәтелде.

Куелган максатка ирешү йөзеннән, гуманитар фәннәр берләшмәсенә керүче 5 фән укытучысы көч куйды: татар теле һәм татар әдәбияты укытучысы Әхмәтшина Л.М., рус теле һәм рус әдәбияты укытучысы Хаҗипова А.Г., тарих һәм җәмгыять белеме укытучысы Нәҗметдинова Л.Ә., немец теле укытучысы Сәгъдиева Г.Ф.. Методик берләшмәгә керүче укытучылардан: 1 укытучы- югары категорияле, 1 укытучы –беренче квалификацион категорияле, 1укытучы- икенче квалификацион категорияле, ә 1 укытучының укытучы булып эшләү хокукы расланган(СЗД).

Ф.И.О. Учителя (год рождения/ сколько лет)	**Образование**	**Специальность**	**Преподаваемый предмет**	**Общий стаж / педагогический**	**Квалификационная категория**	**Награды**	**Звания**	**Домашний телефон**
Ахметшина Лариса Михайловна 05.12.1965/48	высшее, ЕГПИ, филологический факультет, 1989; ИНПО,г.Наб. Челны, 2002	родной язык и литература	Татарский язык и литература	32/32	высшая	РТ нагрудной знак "За достигнутые успехи в обучении", 2002	-	2-37-02
Сагдиева Гульназ Фирдависовна 21.08.1973/40	высшее, ЕГПИ, филологический, 1995	Немецкий язык и литература	Немецкий язык	17/17	первая квалификационная категория		-	2-37-18
Назмутдинова Ляля Асхатовна 17.10.1967/46	высшее, ЕГПУ, филологический факультет, 2011	Родной язык и литература	Татарский язык и литература, русский язык и литература, история, обществознание	26/15	вторая квалификационная категория	РОО, почетная грамота, 2013	-	2-37-67
Хазипова Алсу Галиевна 1952/61	Высшее, КГПИ,1997; ЕГПИ,1991	Русский язык и литература, татарский язык и литература	Русский язык и литература	42/42	-	Почетная грамота РТ, Знак "За заслуги в образовании", 2001	-	2-37-43

План нигезендә куелган эшләр эшләнеп, һәрдаим үткәреләсе утырышлар вакытында үткәрелде.

Куелган максатлар һәм бурычлар тормышка ашырылды, ә алар түбәндәгеләр иде:

- Практикага яңа инновацион компьютер технологияләре куллануны кертү.
- ММБ утырышларында норматив документлар белән танышу.
- Белем бирү эшчәнлегендә укыту методларын һәм формаларын камилләштерү.
- Гуманитар фәннәр дәресләрендә укучыларны профессия сайлауга әзерләү.
- Укытуның сыйфатын күтәрү, укучыларның төрле конкурсларда, семинарларда, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда катнашуын тәэмин итү.
- Укучыларны фәнни эшкә тарту.
- Чыгарылыш сыйныф укучыларын имтиханнарга әзерләү.

26 нчы октябрьдан 30 нчы октябрьга кадәр мәктәптә олимпиадалар булып узды. Укытучылар 5нче сыйныфтан 9нчы сыйныфка кадәр олимпиада биремнәрен әзерләделәр. Җиңүчеләр билгеләнде. Мәктәп күләмендә җиңү яулаган укучылар район күләмендә үткәрелгән олимпиадаларда катнаштылар.

Район күләмендә үткәрелгән олимпиадаларда гуманитар фәннәр буенча урыннар түбәндәгечә:

№	Фән	Класс	И.Ф.О.	Муниципаль турдагы урын
1	Татар теле	9	Шимановская К. О.	2
2	Татар әдәбияты	9	Павлова Р.А.	3
3	Рус теле	8	Мусина Л.А.	3
4	Литература	7	Шаматова З.Ф.	2
		9	Шимановская К.О.	3
5	Нем.язык	8	Шаматова З.Ф.	2
		9	Шимановская К.О.	3

Рус теленнән электив курс программасы төзелеп укытылды, бик нәтиҗәле дип табылды:

№	Предмет	Класс	Наименование курса	Автор курса	Кем рекомендовано, рецензент	Издательство	Год издания
3	Русский язык	9	« Введение в языкознание»	Канд. Филолог. Наук С.А.Войтас, Е.В.Белоус Н.А.Жук	Рецензент: учитель высшей квалификационной категории Л.И.Сухарева	Москва, «АЙРИС-пресс»	2007

Безнең МБ нең төп юнәлеше – 9 нчы сыйныф укучыларын ГИА га әзерләү. Рус теле укытучысы Хаҗипова А.Г. тарафыннан мероприятиеләрнең эш планы эшләнде, МБ утырышында кабул ителде. Хаҗипова А.Г.ГИА тибында пробный имтихан үткәрде һәм нәтиҗәләргә анализ ясап, җитешсезлекләрне исәпкә алып, эш планын тагын да унышлырак итеп төзеде.

Чыгарылыш класс укучылары яна формада имтиханнарны тапшырып, яхшы нәтиҗәләргә ирештеләр(Әхмәтшина Л.М., Хаҗипова А.Г.).

Рус теле буенча ГИА нәтиҗәләре: (укытучы Хаҗипова А.Г.) – өлгереш-100%, сыйфат-100%

№	Ф.И.О.	Балл	Билге
1	Гайсина Г.Н.	100	5
2	Павлова Р.А.	95	5
3	Фаттахова Л.Р.	92	5
4	Шимановская К.О.	92	5

Татар теле буенча да (укытучы Әхмәтшина Л.М.) -өлгереш-100%, сыйфат-100%

№	Ф.И.О.	Билге
1	Гайсина Г.Н.	5
2	Павлова Р.А.	5
3	Фаттахова Л.Р.	5
4	Шимановская К.О.	5

Безнен укучыларыбыз район, республика күләмендә үткәрелгән төрле конкурсларда катнаштылар. Халыкара “Русский медвежонок”, “Зирәк тиен” конкурсларында катнашып, балалар сертификатлар һәм истәлекле бүләкләр алдылар.

Ел дәвамында фән буенча үткәрелгән мониторингларда укучылар актив катнаштылар. Нәтиҗә таблицада күренә:

Дата	Класс	Предмет	Укытучыныж Ф.И.О.	Ф.И.О.укучы	Балл	процент
13.12.13	5	Рус.яз	Хазипова А.Г.	Гайсина Г.Н.	20	76,92,
				Павлова Р.А.	18	69,23
				Фаттахова Л.Р.	21,50	82,69
				Шимановская К.О.	18	69,23
13.12.13	9	Тат.теле	Әхмәтшина Л.М.	Гайсина Г.Н.	16	94,12
				Павлова Р.А.	17	100
				Фаттахова Л.Р.	15	88,24
				Шимановская К.О.	16	94,12
14.12.13	8	Рус.яз	Хазипова А.Г.	Мусина Л.А.	16,50	63,46
				Шаматова З.Ф.	21	80,77
14.12.13	8	Тарих	Нәҗметдинова Л.Ә.	Мусина Л.А.	13	57,97
				Шаматова З.Ф.	8	34,78
14.12.13	8	Литература	Нәҗметдинова Л.Ә.	Мусина Л.А.	13	72,122
				Шаматова З.Ф.	16,33	90,74
17.12.13	7	Рус.яз	Нәҗметдинова Л.Ә.	Павлова С.А.	15,45	62,82
				Пузырёва Д.М.	8,83	33,97
				Упаев Р.Р.	9,40	36,15
17.12.13	7	Тат.теле	Әхмәтшина Л.М.	Павлова С.А.	14,33	84,31
				Пузырёва Д.М.	10,33	60,78
				Упаев Р.Р.	10,33	60,78
18.12.13	6	Рус.яз.	Хазипова А.Г.	Вильданов А.А.	12,33	47,44
18.12.13	6	Тат.теле	Нәҗметдинова Л.Ә.	Вильданов А.А.	9,67	56,86
18.12.13	6	Тарих	Нәҗметдинова Л.Ә.	Вильданов А.А.	10,33	39,74
19.12.13	5	Рус.яз	Хазипова А.Г.	Гайсина Н.Н.	21,50	82,69
				Смирнов Р.Э.	11,17	42,95
				Шаматов М.Ф.	8,33	56,86

Татар теле һәм әдәбияты укытучысы Нәҗметдинова Л.Ә. “Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә укучыларда бәйләнешле сөйләм үстерү юллары”, немец теле укытучысы Сагдиева Г.Ф.”Немец теле һәм дәрестән тыш эшчәнлектә экологик тәрбия” , Хазипова А.Г. “Подготовка к ГИА в 9 классе с помощью Интернет ресурсов” һәм Әхмәтшина Л.М. “Укучыларның фәнни тикшеренү эшләрен оештыру-заман таләбе” дигән темаларга укытучылар МБ утырышларында чыгышлар ясадылар.

Уку елы дәвамында гуманитар фән укытучылары укытучылар ачык дәресләр күрсәттеләр.Укытучылар бер-берсенең дәресләренә керделәр, анализ ясадылар.
14 нче апрельдән 19 нчы апрельгә кадәр мәктәп күләмендә телләр атналыгы булып үтте. Татар теле укытучылары Әхмәтшина Л.М. һәм Нәҗметдинова Л.Ә. 4- 6 сыйныфлар арасында Г.Тукайның биографиясе һәм иҗаты буенча викториналар үткәрделәр. Г.Тукай иҗаты буенча укучылар компьютерда диска карадылар, кроссвордлар чиштеләр. “Тукай безнең көннәрдә” дигән сценарий күрсәттеләр. Шулай ук якташ язучыларның китап күргәзмәсе оештырылды, китап турында мәкальләр, табышмаклар ярышы, сыйныфларда сәнгатьле итеп шигырь укучылар ярышы үткәрелде.

Рус теле укытучысы Хажипова А.Г. М.М. Пришвинның тууына 140 ел уңаеннан газеталардан күргәзмә,«Мой любимый рассказ М.Пришвина» (6-7 кл.) дигән әдәби укулар оештырды. 7 нче сыйныф укучысы Пузырёва Диана җиңүче дип табылды. Немец теле укытучысы Сагдиева Г.Ф.немец теле буенча «Остров сокровищ» (6-9 с.) дигән мероприятие үткәрде. Татар теле укытучысы Әхмәтшина Л.М. 8 нче сыйныфта татар теленнән ачык дәрес күрсәтте.

Атналыкны үткәрүдә барлык гуманитар фәннәр укытучылары да актив катнашты.

Нәҗметдинова Л.Ә. Бөек Җиңүнең 70 еллыгына багышлап, “Эта память- наша совесть” дигән әдәби-музыкаль композицияне образовательный центр “INCEPTUM” да бастырып, сертификат алды. Шулай ук Сәгъдиева Г.Ф. һәм Нәҗметдинова Л.Ә., Әхмәтшина Л.М. Мөслимдә уздырылган районара (Мөслим, Актаныш, Минзәлә) семинарда катнаштылар. Нәҗметдинова Л.Ә.,Сәгъдиева Г.Ф. “Педагогические технологии проведения уроков. Меңдународный опыт.”темасына багышланган дистанцион видеоконференциядә катнаштылар.

Һәр укытучы үзбелемен күтәрү темасы өстендә эшли. Ул темалар укыту эшчәнлегенә яна педагогик технологияләр кертүгә булышлык итә: «Заманча технологияләргә нигезләнеп, укучыларның иҗади сәләтен үстерү, милли үзаң тәрбияләү һәм зыялы шәхес формалаштыру” (Әхмәтшина Л.М.),“Использование проектных технологии на уроках немецкого языка”Сагдиева Г.Ф.,“Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә телдән һәм язма сөйләмне үстерү” Нәҗметдинова Л.Ә., “Компьютерные технологии на уроках гуманитарного цикла”Хазипова А.Г. Үз темалары буенча эш нәтиҗәләрен укытучылар МБ утырышларында тәкъдим иттеләр.

МБ утырышларында укытучылар методик күрсәтмәләрне, аңлатма язуларын һәм белем бирүнең программа стандартларын өйрәнделәр. Үзбелемне күтәрү темалары, календарь-тематик планнар расланды. Яңа методик әдәбият белән фикер алышу булды. Барлык укытучылар да дәресләрдә яңа методик әдәбият һәм интернет- ресурслар кулланалар. Укытучылар һәрдаим үз белемнәрен күтәреп, вакытлы матбугатка язылып, яңалыклар белән танышып торалар.

2013/14 нче уку елында татар теле укытучысы Әхмәтшина Л.М. югары категориягә раслаутте.

Нәҗметдинова Л.Ә. татар теле һәм әдәбияты буенча БДИ формасында тренинг-тест үтте , 71 балл җыйды.

Сагдиева Г.Ф. –рус теле һәм әдәбияты, Нәҗметдинова Л.Ә. – татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты, Хаҗипова А.Г. - рус теле һәм әдәбиятыннан курслар үттеләр.

Безнең МБ укытучылары ИМЦ үткәргән семинарларда катнашалар.

Гуманитар фәннәр циклы укытучылары тарафыннан алда куелган бурычларны чишү йөзеннән зур эш башкарылды һәм яхшы гына нәтиҗәләргә ирешелде. Ләкин киләсе уку елында һәр төр шөгыльләрне методик яктан тагын да камилләштерергә, уку-укыту эшчәнлегенә яңа педагогик технологияләр кертүне дәвам итәргә кирәк. Барлык укытучыларга

да фән буенча класстан тыш чараларда һәм профессиональ конкурсларда катнашуга игътибар итәргә.

Игътибарга алынасы кимчелекләр:

- Сәләтле балалар белән эшне көчәйтергә;
- ГИА 5 нче сыйныфтан ук әзерлекне башларга;
- Олимпиадаларга әзерләүне көчәйтергә.

2014/2015 нче уку елына бурычлар

- Практикага яңа инновацион компьютер технологияләре куллануны кертү.
- ММБ утырышларында норматив документлар белән танышу.
- Белем бирү эшчәнлегендә укыту методларын һәм формаларын камилләштерү.
- Гуманитар фәннәр дәресләрендә укучыларны профессия сайлауга әзерләү.
- Укытуның сыйфатын күтәрү, укучыларның төрле конкурсларда, семинарларда, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда катнашуын тәэмин итү.
- Укучыларны фәнни эшкә тарту.
- Чыгарылыш сыйныф укучыларын имтиханнарга әзерләү.

3. 2014/2015 нче уку елына гуманитар фәннәр укытучыларының методик берләшмәсе утырышлары планы.

Уты-рыш	Тема	Вакыты	Җаваплы	Утырыш арасындагы оештырыласы эшләр	Әдәбият:
1	**Тема: 2013/2014 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты , тарих, җәмгыять белеме немец теле фәннәрен укыту буенча норматив һәм укыту- методик әсбаплар белән тәэмин ителеш.** 1.Норматив документлар белән танышу. 2. Программа һәм дәреслекләр белән тәэмин ителеш. 3.Профильалды әзерлек курсларын карау.	август сентябрь	Сәгъдиева Г.Ф. МБ җитәкчесе	Узара дәресләргә керү.	1.Укыту программалары. 2. Белем стандартлары. 3. Устав. 4 Методик журналлар.

	4. 2013/2014 не уку елына эш программаларын карау.				
2	**Тема:“Укучыларны олимпиадаларга әзерләү.”** **1.** 2012/2013 нче уку елына анализ. 2. 2013/2014 уку елына эш планын кабул итү. 3.Укучыларны фән олимпиадаларына әзерләү 4. 9 нчы сыйныфта профиль алдына әзерлек.	октябрь	Әхмәтшина Л.М. МБ җитәкчесе	1.Район олимпиадасы на әзерләнү, катнашу. 3. Мәктәп күләмендә контроль эшләр үткәрү.	1. “Руский язык в школе”
3	**Тема: “ Укучыларны бердәм дәүләт имтиханнарына әзерләү” (түгәрәк өстәл)** 1.Чыгыш «Работа над орфографической зоркостью учащихся» 2. “ Использование проектных технологии на уроках немецкого языка”	Ноябрь декабрь	Сәгъдиева Г.Ф. Хазипова А.Г. Сәгъдиева Г.Ф.	1. Район олимпиадасына әзерләнү, катнашу. Чыгышларга әзерләнү. 2. Йомшак укучылар белән эш. 3. 5- 11 нче сыйныф укучыларының контроль эш дәфтәрләре.	
4	**Тема: “Тел фәннәре декадасы”** 1.Татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты, тарих, җәмгыять белеме, немец теле фәннәре буенча программа үтәлеше 2.Тел фәннәре декадасы. 3. Үткәрелгән мероприятиеләргә анализ («Тел фәннәре декадасы», ачык дәресләр, олимпиада	Январь Февраль	МБ җитәкчесе МБ әгъзалары	1.Методик әдәбият яңалыклары. 2.«Русский язык в школе» журналына күзәтү. 3.Рус теле һәм әдәбияты, татар теле һәм әдәбияты	

	нәтиҗәләре.)			укытучылары өчен сайтлар.	
5	**Тема “ Укытучы эшчәнлегенең нәтиҗәсе”** 1.Имтиханнарга әзерлек. Норматив документларны өйрәнү. 2.Экзамен материалларын раслау. 3. Йомгаклау контроль эшләренә анализ. 4.Методик берләшмә эшенә йомгак ясау.	Март май	Сәгъдиева Г.Ф. МБ әгъзалары	1. Норматив документларны өйрәнү. 2. Татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты, тарих, җәмгыять белеме, немец теле фәннәреннән программа материалының үтәлеше.	1. “Русский язык в школе”

4.Укытучыларның педагогик осталыкларын күтәрү.

№	Укытучының исем фамилиясе	Үзбелемеңне күтәрү темасы	Ничә ел эшли	Соңгы аттестация	Үтелгән курслар
1	**Ахметшина Л.М.**	Заманча технологияләргә нигезләнеп, укучыларның ижади сәләтен үстерү, милли үзаң тәрбияләү һәм зыялы шәхес формалаштыру.	**4**	2009 год, Приказ МО и Н РТ № 54/09 от 16 января 2009 года	2007/2008 уч. год; ИНПО, г. Наб. Челны по теме ”Актуальные проблемы преподавания татарского языка и литературы в условиях модернизации образования”, 72 ч.; 2012/2013 уч. г. г.Казань, 12.04. 2013 г.по теме: “Обновление содержания и методики преподавания предмета “Татарский язык” и “литература”в условиях ФГОСОО”, 108 ч.
2	**Сагдиева Г.Ф.**	Использование проектных технологии на уроках немецкого языка	**4**	2008 год, Приказ МО и Н РТ № 08 от 24 января 2008 года	2007/2008 учебный год; ” Современные направленияв обучении иностранным языкам в условиях полингвального образования”, 72 ч.; 2013/2014 учебный год; Елабужский институт ФГАОУ ВПО КФУпо теме ”Обновление содержания и методики преподавания русского языка в условиях введения ФГОС. Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов образования по русскому языку и литературе”. 2013/2014 учебный год (19.11.2013); г. ГАОУ СПО “Мензелинский педагогический колледж” им. М.Джалиля “по теме:“ Модели образовательных систем и инновационные технологии (в соответствии с ФГОС НООи ООО) “, 108 ч.
3	**Назмутдинова Л.А.**	Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә	**2**	2010 год, Приказ МО и Н РТ № 296/10	2007/2008 учебный год; Мензелинский ИММЦг.Мензелинск по теме “Информационно-

		телдән һәм язма сөйләмне үстерү		от 1февраля 2010 года	коммуникативные технологии как ресурс педагогичнской деятельности”, 72 ч.; 2013/2014 учебный год; Елабужский институт ФГАОУ ВПО КФУпо проблеме: “Актуальные проблемы и современные технологии обучения татарскому языку и литературе в условиях внедрения ФГОС”, 108 ч. 2013/14 учебный год (05.05 -15. 05); Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов по теме “Совершентвование профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО”, 108 ч.
4	**Хазипова А.Г.**	Компьютерные технологии на уроках гуманитарного цикла	**2**		

Математика, табигать фәннәре, физкультура һәм ТИН укытучылары методик берләшмәсенең 2014/2015нче уку елына *эш планы.*

Берләшмә җитәкчесе: Нуриева Л.Р.

Методик берләшмә темасы:
"Яңа укыту технологияләре кулланып иҗади фикерләү сәләтен үстерү, көндәшлеккә сәләтле балалар тәрбияләү".

1.2013-2014 нче уку елына анализ.

2013-2014 нче уку елында табигать-математика фәннәре укытучылары методик берләшмәсе "Яңа укыту технологияләре кулланып укучыларның иҗади фикерләү сәләтен үстерү, көндәшлеккә сәләтле балалар тәрбияләү" дигән тема астында максатчан эш алып барды.
Методик берләшмәгә түбәндәге 6 укытучы керә:
-Гыйләҗева З.Г.- химия, биология, география укытучысы;
-Нуриева Л.Р. – физика укытучсы;
-Петрова Г.В. – математика, информатика укытучысы;
-Галиев Р.Р. – физкультура укытучысы;
-Нәҗметдинов З.И. – ТИН укытучысы;
-Вильданова Л.Р. – технология укытучысы.

Быелгы уку елында 3 укытучы аттестация үтте, аларның 1се – 1нче категориягә (Гыйләҗева З.Г.) үтте, 2се - укытучы булып эшләү хокукларын расладылар (соответствует занимаемой должности) – Нуриева Л.Р., Галиев Р.Р. Физика укытучысы Нуриева Л.Р. БДИ формасында тренинг-тест биреп, 68 балл җыйды.

Методик берләшмәгә караган укытучылар укучылар шәхескә юнәлтелгән якын килү алымын кулланып эшләүне өстен күрделәр. Укытучылар Гыйләҗева Зөләйха, Петрова Гөлчәчәк, Нуриева Ләйсән, Галиев Раян, Нәҗметдинов З.И. дәреснең барлык этапларында да мөстәкыйль эшләрнең төрле формаларын куллану буенча эшлиләр, бу эш төрләре укучыларны актив эшчәнлеккә тартырга булыша, белемнәрне мөстәкыйль алуга һәм тирәнәйтүгә, белем һәм күнекмәләрне ныгытуга этәргеч булып торалар. Укытучылар үзләренең эшләрендә укучыларның фикер йөртүләрен активлаштыру буенча да төрле методлар кулланалар, белем бирүдә өзеклекләрне бетерү буенча максатчан эшлиләр.

Мәктәп күләмендә математика, физика, информатика, биология, химия, география фәннәре буенча олимпиадалар үткәрелде, математика буенча халыкара "Кенгуру" конкурсында барлык укучыларда актив катнаштылар.

Укучылар мәктәп, район олимпиадаларында, шулай ук конкурсларда, фәнни-гамәли конференцияләрдә бик актив катнаштылар.

Район олимпиадасында алган урыннар түбәндәге таблицада күренә:

№	Фән	Класс	И.Ф.О.	Муниципаль турдагы урын
1	физкультура	9	Шимановская К.О.	2
2		8	Шаматова З.Ф.	3
3	экология	8	Шаматова З.Ф.	1
4		9	Фаттахова Л.Р.	2
5	биология	8	Шаматова З.Ф.	3
6	Математика	8	Шаматова З.Ф.	2

Математикадан, биологиядән укытучылар тарафыннан электив курс программасы төзелеп электив курслар укытылды, бик нәтиҗәле дип табылды.

№	**Предмет**	**Класс**	**Наименование курса**	**Автор курса**	**Кем рекомендовано, рецензент**	**Издательство**	**Год издания**
1	Биология	9	“Основы медицинских знаний”	Н.Б.Баенбаева	Рекомендовано Волгоградским государственным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования. Составитель: И.П.Чередниченко	Волгоград “Учитель”	2008
2	Математика	9	“Функция: просто, сложно, интересно”	М.Е.Козина	Рекомендовано Волгоградским государственным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования. Составитель: М.Е.Козина	Волгоград “Учитель”	2006

Ел дәвамында укытучылар район киңәшмәләрендә катнашты. График нигезендә вакытында 9 сыйныф укучыларының математика, биология информатика, физикадан белемнәре тикшерелде.

Укытучылар һәрдаим үз белемнәрен күтәреп, вакытлы матбугатка язылып, яңалыклар белән танышып торалар. Ел дәвамында түбәндәге темалар өстендә эшләделәр:

№ п/п	*Укытучылар исемлеге*	*Үз өстендә эшләү темасы*	*Ничәнче ел*	*Тәҗрибә уртаклашу*
1	Петрова Г.В.	Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, самостоятельности в приобретении новых знаний.	1	МБ
2	Гыйләҗева З.Г.	Новые технологии в обучении естественных наук.	2	МБ
3	Нуриева Л.Р.	Новые элементы учебной физики.	1	МБ
4	Галиев Р.Р.	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия на уроках физкультуры.	1	МБ
5	Нәҗметдинов З.И.	Дәрестә танып-белү эшчәнлеген активлаштыруның төп алымнары.	4	МБ

Математика, информатика, биология кабинетларында стендлар яңартылды.

Ел дәвамында барлык фәннәрдән дә атналыклар үткәрелде:

Декабрь аенда физкультура атналыгы булды. Укытучы Галиев Р.Р. түбәндәге чаралар үткәрде:
2,3,4 сыйныфларда – “Күңелле спортчылар” эстафетасы;
5-6 сыйныфларда – “Кышкы спартакиада”;
7-8 сыйныфларда – волейбол ярышлары;
9 сыйныфта ачык дәрес – “Гимнастика серләре”.

Январь аенда план буенча география, биология фәннәре атналыгы үткәрелде. Укытучы Гыйләҗева З.Г. үткәргән чаралар:
6-9 сыйныфлар өчен “Илләр буйлап сәяхәт” – географиядән блиц-турнир;
8,9 сыйныфларда “Син моны беләсеңме?” – кичәсе.

Февраль аенда физика, химия атналыгы үткәрелде. Укытучы Нуриева Л.Р. түбәндәге чаралар үткәрде:
7,8,9 сыйныфларда “Физика иленә сәяхәт” дигән темага викторина;
7 сыйныфта ачык дәрес – “Атмосфера басымы”.

Март аенда математика, информатика атналыгын укытучы Петрова Г.В. үткәрде:
5 сыйныфта – “Бөек математиклар тормышыннан” класс сәгате;
7-9 сыйныфларда “Йолдызлар сәгате” чарасы.

9 сыйфта ачык дәрес – “Параллель күчерү”.

Апрель аенда ТИН һәм технология атналыгы үткәрелде. Укытучылар Нәҗметдинов З.И. һәм Вильданова Л.Р. түбәндәге чаралар үткәрделәр:
5-9 сыйныфлар өчен – “Безопасное колесо” чарасы;
8-9 сыйныф кызлары өчен – “Бәйләм серләре”кичәсе.

31 май көнне 9 ны сыйныф укучылары математикадан ГИА да катнашты – укытучы Петрова Г.В. Өлгереш 100%, сыйфат 100%. Билгеләр түбәндәге таблицада күренә:

№ п\п	Ф.И.О.	балл	билге
1	Гайсина Г.Н.	21	4
2	Павлова Р.А.	24	5
3	Фаттахова Л.Р.	25	5
4	Шимановская К.О.	26	5

Безнең укучыларыбыз район, республика күләмендә үткәрелгән төрле конкурсларда катнаштылар. Халыкара “Кенгуру” конкурсында катнашып, сертификат һәм истәлекле бүләкләр алдылар.

Ел дәвамында укучылар фән буенча үткәрелгән мониторингларда актив катнаштылар. Нәтиҗәләр таблицада күренә:

дата	класс	предмет	Укытучының Ф.И.О.	Укучының Ф.И.О.	балл	%
13.12.2013	9	математика	Петрова Г.В.	Гайсина Г.	24	92
				Павлова Р.	21	80
				Фаттахова Л.	18	69
				Шимановская К.	19	73
14.12.2013	8	математика	Петрова Г.В.	Мусина Л.	15	67
				Шаматова З.	22	84
		информатика	Петрова Г.В.	Мусина Л.	19	73
				Шаматова З.	19	73
		физика	Нуриева Л.Р.	Мусина Л.	15	59
				Шаматова З.	17	65
		биология	Гилязова З.Г.	Мусина Л.	19	73
				Шаматова З.	16	61
17.12.2013	7	математика	Петрова Г.В.	Павлова Р.	21	80
				Пузырева Д.	23	88
				Упаев Р.	20	76
		биология	Гилязова З.Г.	Павлова Р.	21	80
				Пузырева Д.	12	47

				Упаев Р.	13	51
18.12.2013	6	математика	Петрова Г.В.	Вильданов А.	9	34
19.12.2013	5	математика	Петрова Г.В.	Гайсина Н.	12	46
				Смирнов Р.	6	23
				Шаматов М.	9	34
		Окружающий мир	Гилязова З.Г.	Гайсина Г.	12	70
				Смирнов Р.	10	58
				Шаматов М.	12	70

Ирешелгән уңышлар белән беррәттән җитешсезлекләрне дә билгеләп үтәргә кирәк. Кайбер классларның белем сыйфаты дәрәҗәсе түбән булып кала бирә. Игътибарга алынасы кимчелекләр:

1. Математика, химия буенча уку сыйфатын һәм белем дәрәҗәсен күтәрү өстендә эшләргә.
2. Сәләтле балалар белән эшне көчәйтергә
3. Дәресләрдә яңа технологияләрне куллануны арттырырга.
4. ГИАга 5 нче класстан ук әзерлекне башларга.
5. Олимпиадага әзерләүне көчәйтергә.

Укыту-тәрбия процессын тагын да нәтиҗәлерәк оештыру өчен, укыту-тәрбия эшендә яңа технологияләрне нәтиҗәле кулланырга, укыту-тәрбия процессын дифференцияле оештыруга игътибарны көчәйтергә кирәк.

Педагогик бурычлар.

Балаларның белем алуга хокукларын тормышка ашыру.

- сәбәпсез дәрес калдырмау буенча профилактик эш алып бару;
- укучыларны кирәкле уку әсбаплары белән тәэмин итү.

Укыту процессының сыйфатын күтәрү.

- белем стандартлары таләпләренә туры китереп, белем сыйфатын күтәрү буенча эшне камилләштерү;
- укыту процессында шәхескә юнәлдерелгән алымны тормышка ашыру; балаларның үсеш дәрәҗәсен исәпкә алып, төрле дәрәҗәдәге белемнәрне формалаштыру буенча эшне камилләштерү;
- укучы балаларның белемнәрне үзләштерү дәрәҗәсен анализлау һәм мониторинг эшен камилләштерү;
- дәресләрдә укучыларның белем алуда активлыкларын арттыру, мөстәкыйльлек үстерү;
- укыту процессында яңа педагогик һәм информацион технологияләрне кулланып, эшенең нәтиҗәлелеген арттыру.

Укучыларның профиль алды әзерлекләрен кертү.

9 нчы сыйныф укучылары белән биология, математика фәннәре буенча профиль алды курслары оештыру.

Укыту-тәрбия эшен информатизацияләү.

Һәр предмет буенча дәресләрдә һәм класстан тыш чараларда яңа информацион технологияләрне куллану буенча эшне камилләштерү.

Предметлар буенча класстан тыш тәрбияви чараларның нәтиҗәлелеген арттыру.

Методик берләшмәнең 2014-2015 нче уку елына куйган бурычлары.

-Фәнгә карата кызыксыну үстерү;
-Һәр балага индивидуаль якын килеп белем бирү;
-Укучыларның сәләтләрен искә алып эшләү;
-Укучыларда алгоритмик культура булдыру;
-Укучыларның танып-белү эшчәнлеген активлаштыру;
-Дәресләрдә яңа информацион алымнар куллану;
-Укучыларның логик фикерләү, күзаллау сәләтен үстерү;
-Иҗади яктан бай, белемле шәхес тәрбияләү;
-Укучыларны ДЙА(ГИА), БДИ га әзерләү;
-Укучыларны фәнни эшкә тарту;
-Белем бирү сыйфатын арттыру.

2.Методик берләшмәнең 2014/2015 нче уку елына эш планы

№	Тема	Вакыт	Җаваплы
1	5 нче сыйныфта адаптация чорын өйрәнү.	сентябрь	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
2	5 нче һәм 9 нчы сыйныфларда укучыларның белем дәрәҗәсен өйрәнү.	Сентябрь	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
3	Түгәрәкләр эше, түгәрәк планнары. Укучыларның түгәрәкләргә йөрүе.	Октябрь	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
4	Кабинетларда кабинет паспортлары, имтиханнарга әзерлек стендларын булдыру.	Сентябрь	фән укытучылары, кабинет җитәкчеләре
5	Чирек азагына укучыларның белем күрсәткече буенча мониторинг	1-4 чирек	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
6	Мәктәп олимпиадалары өчен материаллар әзерләү, олимпиадаларны уздыру.	октябрь	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
7	Район буенча предмет олимпиадаларында катнашу.	Ноябрь	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
8	Физкультурадан ачык дәрес.	Ноябрь	Галиев Р.Р.
9	Математика, информатика, физика фәннәрен укыту. Өй эшләренең күләме. Эш дәфтәрләре.	Ноябрь	Сәгъдиева Г.Ф., Петрова Г.В., Нуриева Л.Р.
10	Яртыеллык азагына программа материалының үтәлеше буенча мониторинг	декабрь	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
11	Яңа фәннәрне укытуның торышы (7 кл.-физика, 8 кл.- химия)	январь	Нуриева Л.Р. Гыйләҗева З.Г.
12	Математикадан ачык дәрес	февраль	Петрова Г.В.

13	Укучыларның дәресләрдә тестлар белән эшләү күнекмәләре.	январь	Фән укытучылары
14	Химия, биология, география фәннәрен укытуның торышы. Эш дәфтәрләре, лаборатор һәм практик эш дәфтәрләре.	январь	Сәгъдиева Г.Ф., Гыйләҗева З.Г.
15	9нчы сыйныфта имтиханга әзерлек. КИМ белән эш ителеш. Дәресләрдә КИМ белән эшнең оештырылуы.	Сентябрь- май	ҮТЭБДУ, фән укытучылары
16	ТИН, физкультура, технология фәннәрен укытуның торышы. Физкультура дәресләрен атнага 3 сәг. исәбеннән укытуны оештыру.	Сентябрь- май	Сәгъдиева Г.Ф., Нәҗметдинов З.И. Галиев Р.Р.

3.Укытучылар өйрәнә торган темалар һәм үзара уртаклашу.

№ п/п	Укытучылар исемлеге	Үз өстендә эшләү темасы	Ничәнче ел	Тәҗрибә уртаклашу
1	Петрова Г.В.	Инновационные технологии в обучении и воспитании	2	МБ
2	Гыйләҗева З.Г.	Заманча технологияләргә нигезләнеп, укучыларның иҗади сәләтен үстерү, көндәшлеккә сәләтле һәм зыялы шәхес формалаштыру.	2	МБ
3	Нуриева Л.Р.	Использование инновационных методов и новых технологий в обучении физики.	2	МБ
4	Нәҗметдинов.З.И.	Дәрестә танып- белү эшчәнлеген активлаштыруның төп алымнары.	5	МБ
5	Галиев Р.Р.	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия на уроках физкультуры.	2	МБ
6	Вильданова Л.Р.	Использование ИКТ на уроках технологии	2	МБ

4.Методик берләшмәнең 2014/2015 нче уку елы утырышлар планы.

Август- сентябрь- октябрь	Утырыш арасындагы оештырыласы эшләр.	Җаваплы
Тема: **2014/2015 нче уку елында табигать-математика фәннәрен укыту буенча норматив һәм укыту- методик әсбаплар белән тәэмин ителеш.** 1. Методик берләшмәнең еллык эш планын раслау. 2. 2014/2015 нче уку елына куелган бурычлар белән танышу. 3. Тематик планнар белән танышу, аларны раслау. 4. Класстан тыш эшләр планын раслау. 5. Сайлап алу программалары белән танышу һәм аларны раслау. Әдәбият: 1. Укыту программалары 2. Белем стандартлары 3. Устав 4. Методик журналлар	1.Эш планнары төзү. 2.Үзара дәресләргә керү 3.Укытучының иҗади лабораториясен баету 4.Укытучылар үткәргән класстан тыш чараларны карау, фикер алышу.	МБ җитәкчесе. Берләшмә әгъзалары
Ноябрь- декабрь		
Тема: **“Укучыларны фәнни эшкә тарту”** 1. Укучыларны фәнни эшкә тарту чаралары. Эш тәҗрибәләре белән уртаклашу. 2. Укучыларны фән олимпиадаларына әзерләү. 3. Дәресләрдә яңа технологияләр куллану. Дәресләргә анализ. Әдәбият: Фән буенча журналлар һәм газеталар	1. Мәктәп күләмендә олимпиадалар үткәрү. 2. Район олимпиадасына әзерләнү. 3. Мәктәп күләмендә фәннәрдән контроль эшләр үткәрү.	МБ җитәкчесе. Берләшмә әгъзалары
Январь- март		
Тема: **Укучыларны Дәүләт йомгаклау аттестациясенә әзерләү”** (түгәрәк өстәл) 1. Табигать-математика фәннәре буенча 1 яртыеллыкка программа үтәлеше. 2. 9 нчы сыйныф укучыларын чыгарылыш имтиханнарына әзерләү. 3. ДЙА га әзерләнү шартларын булдыру. 4. Укучыларны ДЙА га әзерләү әсбаплары белән эшләргә өйрәтү. Әдәбият: Фән буенча журналлар һәм газеталар, интернет материаллары һ.б.	1. Чыгарылыш сыйныфларында ачык дәресләр. 2. Фәннәр буенча ДЙА тибындагы тест биремнәрен эшләү. 3. “Кенгуру” конкурсында катнашу.	МБ җитәкчесе. Берләшмә әгъзалары

Апрель- май		
Тема: **"Интернет челтәрен файдалану"** 1. Имтиханнарга әзерләнгәндә интернет челтәрен файдалану. 2. Интернет челтәрендә мәгълүматлар Әдәбият: Фән укытучылары өчен сайтлар.	1. Чыгарылыш имтиханнарына әзерләнү. 2. Көчеш контроль эшләре әзерләү.	МБ җитәкчесе. Берләшмә әгъзалары
Июнь		
Тема: **"Укытучы эшчәнлегенең нәтиҗәсе"** 1. Методик берләшмә эшенә йомгак ясау. 2. Укытучыларның методик темалары буенча отчетлар. 3. Киләсе уку елына бурычлар һәм аларны тормышка ашыру. Әдәбият: Фән буенча журналлар һәм газеталар, методик ярдәмлекләр.		МБ җитәкчесе. Берләшмә әгъзалары

5. Укытучылар турында белешмә

№	Исемлек	Укытучының белеме		Стажы			Курслар	Аттестация узу вакыты
		Нинди уку йортын тәмамлаган	Югары белеме (бүлек)	гомуми	педагог	Фән буенча		
1	Петрова Гөлчәчәк Валериевна	Югары, НГПИ, 2007	Математика, информатика	7	7	7	2013, ГАОУ ДПО "ИРО РТ", "Теория и методика преподавания учебного предмета "Математика" в условиях введения ФГОС основного общего образования", 108ч.	2010/2011, 2кат
2	Гыйләҗева Зөләйха Гәбделәхәтовна	Югары ЕГПИ 2001	Биология	33	20	20	2013, Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации работников образования, "Обновление содержания и методики преподавания биологии в школе", 108ч.	2013/2014, 1 кат
3	Нуриева Ләйсән Рәисовна	Югары, ЕГПУ, 2007	физмат	15	12	9	2014, ФГАОУ ВПО "Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов",	2013/2014, СЗД

							“Обновление содержания физико-математического образования и технологии преподавания в условиях реализации ФГОС”, 108ч.	
4	Галиев Раян Рифович	Югары, НГИФК	Физичес-кая культура	13	13	13	2013, ФГАОУ ВПО "Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов", “Актуальные проблемы и современные подходы к преподаванию физической культуры в условиях внедрения ФГОС”, 108ч.	2013/2014, СЗД
5	Нәҗметдинов Зөфәр Имаметдинович	Югары ГВВУ 1985	Инженер строитель	31	16	16	2013, ГПОУ “Мензелинский педагогический колледж”, “Совершенствование преподавания технологии в условиях внедрения ФГОС общего образования”, 108ч.	2012/2013, СЗД
6	Вильданова Ләйсән Рәфәровна	ср.-спец, МПК	татар теле	10	1	1	2013, ГПОУ “Мензелинский педагогический колледж”, “Совершенствование преподавания технологии в условиях внедрения ФГОС общего образования”, 108ч.	-

<u>Сыйныф җитәкчеләре методик берләшмәсенең</u>

<u>эш планы</u>

<u>Методик берләшмә җитәкчесе:</u> **<u>Гыйләҗева З. Г.</u>**

<u>2013/2014 нче уку елындагы эшенә анализ</u>

Сыйныф җитәкчеләренең методик берләшмәсе 9 сыйныф җитәкчесен берләштерә. Башлангыч, урта һәм югары сыйныфларда эшләүче сыйныф җитәкчеләре барысы да югары белемле, бары тик башлангыч сыйныфларда бер урта махсус белемле сыйныф җитәкчесе эшли. Барлык сыйныф җитәкчеләре дә тәҗрибәле.

Берләшмәнең эш темасы : “Тәрбияле һәм белемле кеше тәрбияләү – бүгенге көннең төп бурычы”. Бүгенге көндә иң актуаль темаларның берсен сайлап, берләшмә үзенең утырышларында бу теманы һәр яклап ачарга тырышты. Сыйныфтан һәм мәктәптән тыш чаралар уздырганда кулланыла торган эш алымнары белән беррәттән яңа педагогик технологияләрне дә бик уңышлы кулландылар. Түгәрәкләр һәм атналыкларның иҗат отчетларында ул ачык күренә.

Методик берләшмә утырышларында барлык сыйныф җитәкчеләре дә, шул исәптән педагог-организатор, физкультура укытучысы һәрдаим катнашып килделәр. Тәрбия эшенең төп юнәлешләре “Сәламәтлек”, “Гаилә”, “Хәрби - патриотик тәрбия”, “Әхлак тәрбиясе” программаларына нигезләнеп, укыту-тәрбия эшчәнлеген камилләштерүгә юнәлдерелде. Тәмәке тарту, наркомания буенча профилактик чаралар, эчүчелеккә каршы көрәш һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау үзара тәҗрибә уртаклашып алып барылды. Укучыларга милли һәм әхлак тәрбиясе бирү буенча да сыйныф җитәкчеләренең тәҗрибәсе зур. Эш темалары буенча тәҗрибә уртаклашу түгәрәк өстәлләр артында узды.

Район, республика күләмендә үткәрелә торган чаралар өчен җибәрелгән положениеләр белән танышып, аларда катнашу һәм мәктәптә үткәрү турында да фикер алышып эшләнде.

2014/2015 нче уку елында да сыйныф җитәкчеләре “Тәрбияле һәм белемле кеше тәрбияләү – бүгенге көннең төп бурычы” дигән тема буенча эшләвен дәвам итә. Эшләгән эшләрдән чыгып һәм төп максат буенча алдагы уку елына түбәндәге бурычлар куелды:

1. Укучыларның тәрбиялелек дәрәҗәләрен күтәрү өчен алар белән коллективта һәм индивидуаль эшләүне дәвам итәргә.
2. Барлык чараларны укучыларның теләкләрен, мөмкинлекләрен исәпкә алып үткәрергә.
3. Һәр укучының сәламәтлеген игътибар үзәгендә тотарга.
4. Ата – аналар белән даими эшләүне дәвам итәргә.
5. Укучыларның иҗади активлыкларын үстерү өчен яңа педагогик технологияләр кулланырга.

Сыйныф җитәкчеләре турында гомуми белешмә

№	Исем, фамилиясе	белеме	стажы	эш темасы
1	Исрафилова Рәзилә Миннегали кызы	югары	21	Укучыларда кешелеклелек сыйфатлары тәрбияләү
2	Калинина Мәкфия Биктимер кызы	махсус урта	30	Тәрбияле булу һәр заманда да кирәк
3	Хаҗипова Алсу Гали кызы	югары	20	Халык педагогикасына нигезләнеп, әхлаклылык һәм тотнаклылык тәрбияләү
4	Петрова Гөлчәчәк Валерий кызы	югары	7	Аралашу культурасы тәрбияләү
5	Нәҗметдинова Ләлә Әскәт кызы	югары	15	Укучыларда аралашу культурасы тәрбияләү

Методик берләшмәнең 2014/2015 нче уку елына эш планы

Максат

Укучы шәхесен тәрбияләү процессында аның сәламәтлеген саклауга, иҗади сәләтен ачуга ярдәм итү һәм тотрыклы әхлакый сыйфатлар формалаштыру, тормышта мөстәкыйль яшәрлек шәхес тәрбияләү

Бурычлар

1. Укучыларның тәрбиялелек дәрәҗәләрен күтәрү максатында алар белән коллективта һәм индивидуаль эшне дәвам итәргә.
2. Барлык чараларны укучыларның теләкләрен, мөмкинлекләрен искә алып үткәрергә.
3. Һәр укучының сәламәтлеген игътибар үзәгендә тотарга.
4. Ата – аналар белән даими эшләүне дәвам итәргә.
5. Укучыларның иҗади активлыкларын үстерү өчен яңа педагогик технологияләр кулланырга.

Семинарлар

	I семинар Укыту - тәрбия эшчәнлеген камилләштерү		
1	2011/2012 нче уку елының тәрбия эшенә анализ. Яңа уку елына бурыч һәм максатлар белән таныштыру	ТЭБДУ	сентябрь
2	“Риск” группасына кергән укучыларны ачыклау.Алар белән эш планнары төзү		
3	Тәрбия планнарын төзүгә таләпләр		
4	Төрлесеннән		
	II семинар Укучылар үзидарәсенең шәхес тәрбияләүдә роле		
1	Үзидарә укучыларны олы тормыш юлына әзерләү чоры Түгәрәк өстәл янында сөйләшү: - башлангыч сыйныфларда үзидарә урта һәм югары сыйныфларда үзидарә	Сыйныф җитәкчеләре	декабрь
	III семинар Тәрбия эшенең төп юнәлешләре		
1	“Сәламәтлек” программасы. Уңышлар һәм бурычлар	Нәҗметдинова Л.Ә., Саетова Н.Р.	февраль
2	“Мин һәм дөнья” программасы: уңышлар, бурычлар	Исрафилова Р. М. , Калинина М.Б., Әһлиуллина Ә.С.	
	IV семинар Дәрестән тыш чараларны оештыру формалары		
1	Тәрбия сәгатьләре. Информацион сәгать	Сыйныф җитәкчеләре	май
2	Сыйныф җитәкчеләренең куелган тәрбия максатлары буенча иҗади отчеты	Сыйныф җитәкчеләре	
3	Сыйныф җитәкчеләре эшенә нәтиҗә ясау һәм алдагы елга бурычлар билгеләү	ТЭБДУ	

Тәрбиягә “авыр бирелүче” балалар белән

э ш   п л а н ы

Максат: кыен үсмерләрнең тәрбиясезлек сәбәпләрен ачыклау. Балаларның нәрсә белән кызыксынуларын билгеләү, әһәмиятле кешеләр белән иркен аралашуларын тәэмин итү. Педагогик йогынты җитмәгән укучылар белән эшләгәндә көндәлек укыту – тәрбия барышында уку хезмәтен оештыру һәм балаларның яшьтәшләре белән аралашу проблемаларын хәл итү.

Бурычлар:

1.Тәрбиягә авыр бирелүче балаларны ачыклау, ата – аналары белән даими элемтәдә тору.

2.Спорт һәм иҗади түгәрәкләргә йөрүләренә ирешү.

3.Класстан һәм мәктәптән тыш чараларга тарту һәм бу чараларда катнашуларына ирешү.

“Кыен” балалар белән эшләү буенча үткәрелә торган чаралар

№	Эш төре	Җаваплы	Вакыты
1	Исәптә торучы укучыларның характеристикалары белән танышу	Сыйныф җитәкчесе	сентябрь
2	Индивидуаль эш планнары төзү, остазлар билгеләү, консультацияләр бирү	Сыйныф җитәкчесе	даими
3	Төрле чараларга тарту	Сыйныф җитәкчесе, педагог-организатор	ел дәвамында
4	Буш вакытларын оештыру: түгәрәкләргә тарту	Сыйныф җитәкчесе	даими
5	Гиләләрендә булу, аралашу, ярдәм итү	Сыйныф җитәкчесе	даими
6	Урамның тискәре йогынтысыннан саклау	Сыйныф җитәкчесе, педагог-организатор	даими
7	Җәйге лагерьларга урнаштыру	Сыйныф җитәкчесе, ТЭБДУ	июнь

Хокук тәртибен саклау һәм аны булдырмый калу буенча эшне оештыру

Хокук тәртибен саклау советы

1. Ахметшина Л.М. – мәктәп директоры
2. Сагдиева Г.Ф. – укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
3. Гилязова З.Г. – тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
4. Петрова Г.В. – педагог – оештыручы
5. Антонов С.А. – участок инспекторы
6. Назмутдинов З.И. – Яңа Мәлкән җирле үзидарә башлыгы
7. Вильданова Л.Р. – ата-аналар комитеты рәисе
8. Мардамшина А. – инспектор ПДН
9. Мусина Л.А. – 9 нчы сыйныф укучысы
10. Шаматова З.Ф. - 9 нчы сыйныф укучысы

Хокук тәртибен саклау һәм аны булдырмый калу буенча эшне оештыру

№ п/п	Эш төре	Вакыты	Җаваплы
10.	Эчкечелек, алкоголизм һәм тәмәке тартуны профилактикалау һәм кисәтү максатында 7-9 сыйныф укучыларына лекцияләр уку	октябрь	Сыйныф җитәкчеләре Тарих укытучысы
11.	Укучыларның кич чыгуларын контрольгә алу	Ел дәвамында, график буенча	Администрация Сыйныф җитәкчеләре, ата-аналар
12.	Мәктәп күләмендә риск группаларына кергән укучыларны барлау	октябрь	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре
13.	Участок инспекторы һәм балигъ булмаган балалар белән эшләү инспекторлары белән очрашу	Ел дәвамында	Администрация Сыйныф җитәкчеләре
14.	Хокук бозуны булдырмау һәм аны кисәтү буенча класс сәгатьләре	Ел дәвамында Чәршәмбе көннәрендә	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре
15.	“Хокук тәртибен бозуларны кисәтү” дигән көн тәртибе белән ата-аналар белән анкета	Ата-аналар җыелышында	ТЭБДУ Сыйныф җитәкчеләре
16.	Хокук бозуларны кисәтү максатыннан башлангыч сыйныфларда ачык чара	Октябрь - ноябрь	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре
17.	Хокук бозуларны кисәтү һәм булдырмау буенча иҗади эшләргә конкурс	октябрь	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре
18.	Авыр балалар белән эш алып бару	Ел дәвамында	Педагог – оештыручы Сыйныф җитәкчеләре

Балигъ булмаган балалар арасында хокук бозуларны булдырмау буенча эш планы

Ай	Эчтәлек	Җаваплы
сентябрь	1. Мәктәп күләмендә укучылар турында мәгълүмат туплау: мәктәпнең эчке контролендә исәптә торучылар 2. Тәртип бозарга мөмкин булган укучыларның исемлеген, характеристикаларын булдыру 3. “Кыен” балаларның гаиләләрендә булу, методик ярдәм күрсәтү	ТЭБДУ, педагог-организатор, сыйныф җитәкчеләре
октябрь	1. Хокук органнары белән берлектә эшләү планын төзү 2. “Кыен” балалар һәм аларның ата-аналары белән элемтәдә тору 3. “Кыен” балаларны сыйныфтан тыш эшләргә тарту	Директор, ТЭБДУ, сыйныф җитәкчеләре
ноябрь	1. Ата-аналар университеты утырышында чыгыш “Коррупция һәм терроризм: ничек каршы торырга” 2. Анкета уздыру “Никотин һәм алкогольнең зарары”	ТЭБДУ, педагог-организатор
декабрь	1.Сыйныф сәгатьләре: “Мои права и обязанности” 2. Әңгәмәләр: “Мин һәм закон” 3. Участок инспекторы белән очрашу	ТЭБДУ
январь	1. Җәмәгать урыннарында үзеңне тоту кагыйдәләре - әңгәмә 2. Ата-аналар белән сөйләшү “Бала һәм урам” 3. Планның үтәлешен тикшерү	ТЭБДУ, педагог-организатор
февраль	1. Мәктәптә учетта торучы балалар һәм аларның эти-әниләре белән сөйләшү 2. “Наркотикларга юк дип әйтә бел” – рәсем конкурсында катнашу	ТЭБДУ, педагог-организатор, сыйныф җитәкчеләре
март	1. “Укыту – тәрбия эшендә традицияләр һәм яңалыклар” - педсоветта чыгыш	ТЭБДУ
апрель	1. “Сәламәтлегең үз кулыңда” – газета чыгару 2. Сәламәтлек көннәре үткәрү	ТЭБДУ, педагог-организатор, фельдшер
май	1. Укучыларның җәйге ялын оештыру. Өлкән сыйныф укучыларына эшкә урнашуда булышу. 2. Эшкә йомгак ясау, алдагы елга план төзү	Директор, ТЭБДУ

Хокук бозуга каршы профилактика эше

№	Эчтәлеге	Кайда тыңланыла	Вакыты	Җаваплы
1	“Авыр” балаларны барлау	Директор яны киңәшмәсе	сентябрь	ЗДВР
2	Укучыларның кызыксынуларын ачыклау йөзеннән анкета үткәрү			сыйныф җитәкчеләре
3	Укучыларны түгәрәкләргә язу			ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре, түгәрәк җитәкчеләре
4	Врачлар белән очрашу үткәрү		План буенча	ЗДВР, фельдшер
5	Сбор”Әдәпле, әхлаклы укучы нинди була”			ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
6	Тәрбия сәгатьләре үткәрү		План буенча	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
7	**Конвенция маддәләре** белән укучыларны таныштыру. “Син үз хокукыңны беләсеңме?”әңгәмә (1-9 нчы сыйныф)	Директор яны киңәшмәсе	20-ноябрь	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
8	**“Акыл Ирегe”көне День Доброй Воли**		22-декабрь	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
9	Милиция көненә иң яхшы сочинение, рәсем ясау конкурсында катнашу (1-10 сыйныф)		Сентябрь-ноябрь	Рәсем укытучысы
10	**Халыкара балаларны яклау көне**		1-июнь	Администрация

Ата-аналар белән эш

№	Эчтәлеге	Кайда тыңланыла	Вакыты	Җаваплы
1	Гаилә картотекасын язу	Директор яны киңәшмәсе	сентябрь	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
2	“2011 -2012 нче уку елына нәтиҗә, 2012-2013 нче уку елына мәсьәләләр” ата-аналар җыелышы	Директор яны киңәшмәсе		Администрация
3	Ата-аналар комитеты эшен карау	Директор яны киңәшмәсе		Администрация
4	Аналар көнен үткәрү	Директор яны киңәшмәсе	ноябрь	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
5	Ата-аналарны Яңа ел бәйрәменә чакыру	Директор яны киңәшмәсе	декабрь	Администрация
6	Яртыеллык уку нәтиҗәләре, ата-аналар җыелышы	Директор яны киңәшмәсе	январь	Администрация
7	Әтиләрне Ватанны саклаучылар көненә чакыру	Директор яны киңәшмәсе	февраль	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
8	Әниләр бәйрәме үткәрү		март	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
9	Халыкара гаилә көне	Директор яны киңәшмәсе	15 нче май	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
10	Ата-аналарны” Соңгы кыңгырау бәйрәме”нә чакыру	Директор яны киңәшмәсе	май	ЗДВР 9 сыйныф җитәкчесе
Чиреккә бер тапкыр сыйныф ата-аналар җыелышы үткәрү				

Ата-аналар комитеты

№	Комитет членнары	Кайда, кем булып эшли	вазифалары
1	Вильданова Лэйсэн Рэфэр кызы	мэктэп, китапханэче	Ата- аналар комитеты рэисе
2	Упаева Нэрисэ Халфин кызы	ГБМУ “Яңа Мэлкэн төп гомуми белем бирү мэктэбе”, тех персонал	Рэис урынбасары
3	Пузырев Маркел Петрович	ИП “Пузырев”	член
4	Гыйлэҗева Зөлэйха Габделэхэт кызы	ГБМУ “Яңа Мэлкэн төп гомуми белем бирү мэктэбе”, ТЭБДУ	координатор

Ата-аналар җыелышлары

№ п/п	Вакыты	Төре	Эчтэлеге	Җаваплы
1	Август - 2014	Индивидуаль	Очрашу, яңа уку елына бурычлары, укучылар һэм ата-аналар белэн берлектэ эш планы	Администрация, сыйныф җитэкчелэре
2	Октябрь - 2014	класслап	Экстремизм һэм терроризм. Куркынычны җиңү. Сыйныф җитэкчелэренең индивидуаль эш планы нигезендэ	Сыйныф җитэкчелэре
3	Ноябрь - 2014	гомуми	“ Сэламэт гаилэдэ сэламэт бала”	Администрация, сыйныф җитэкчелэре
4	Январь - 2015	гомуми	“ Куркыныч килгэндэ үз-үзеңне тоту кагыйдэлэре”	Администрация, сыйныф җитэкчелэре,
5	Февраль - 2015	класслап	Сыйныф җитэкчелэренең индивидуаль эш планы нигезендэ	Сыйныф җитэкчелэре
6	Март - 2015	гомуми	“ Яшь буынга тэрбия бирүдэ ата-аналарның роле “	Администрация, Сыйныф җитэкчелэре
7	Апрель - 2015	класслап	Сыйныф җитэкчелэренең индивидуаль эш планы нигезендэ	Сыйныф җитэкчелэре
8	Май - 2015	гомуми	“ Экологик тэрбия бирүнең эһэмияте”	Администрация, Сыйныф җитэкчелэре

2014/2015 нче уку елына профориентация планы

Профориентация буенча гомуми эшләр

1	Мәктәп яны участогында көзге эшләр	Директор яны киңәшмәсе		Хезмәт укытучылары
2	Тимурчылык эшен оештыру		Ел буе	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
3	Чыгарылыш сыйныф укучыларының “Очрашу кичә”се		январь	ЗДВР сыйныф җитәкчеләре
4	Һөнәр сайлау буенча әңгәмәләр		Сыйныф җитәкчесенең планы буенча	
5	“Һәнәрле үлмәс, һөнәрсез көн күрмәс”		Октябрь-Декабрь	5-9 класс җитәкчеләре
6	Тест үтү		Район планы буенча	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре
7	“Яшел яфрак” операциясендә катнашу	Директор яны киңәшмәсе	Ел буе	ЗДВР сыйныф җитәкчеләре

1. **Дәресләрдә:**

Т/н	Чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	Фәнни түгәрәкләр оештыру	Ел дәвамында	Дирекция, Фән укытучылары
2	Фәннәр буенча КВН, кичәләр	Ел дәвамында	Дирекция
3	Олимпиадаларда катнашу	Ел дәвамында	Фән укытучылары
4	Аерым фәннәр буенча производство объектларына,табигатькә экскурсияләр	Ел дәвамында	Фән укытучылары
5	Тел фәннәре буенча класстан тыш уку	Ел дәвамында	Тел белгечләре
6	Дәресләрдә төрле һөнәрләргә, аерым профессия вәкилләренә, хезмәттә танылган якташларга багышлап иҗади сочинениеләр язу	Ел дәвамында	Тел белгечләре
7	Тел дәресләрендә төрле профессия вәкилләренә кагылышлы булган әсәрләр тәкъдим итү	Ел дәвамында	Тел белгечләре

2. Класстан тыш чараларда:

1	Кабинетларда һөнәри юнәлеш бирү буенча папкаларны тулыландыру	Ел дәвамында	Класс җитәкчеләре
2	Мәктәптә һөнәр сайлау почмагын яңарту	Октябрь	Китапханәче
3	Әңгәмәләр,тәрбия сәгатьләре үткәрү	Ел дәвамында	Сыйныф җитәкчеләре
4	Югары уку йортларында укучы укучылар белән очрашу кичәсе	Январь	Педагог – оештыручы
5	Укучыларны уку йортлары белән таныштыру	Март	Сыйныф җитәкчеләре
6	Алдынгы КФХ белгечләре, механизаторлар, терлекчеләр, хезмәт ветераннары белән укучыларны таныштыру	Ел дәвамында	Сыйныф җитәкчеләре
7	“Җиде юл чатында” кичә	Март	Педагог – оештыручы
8	Ачык тәрбия сәгате	март	9 сыйныф җитәкчесе

3. Һөнәр сайлауда - гаилә

1	Гаиләдә баланың һөнәр сайлавына ата-ананың планы белән танышу	Ноябрь	Сыйныф җитәкчеләре
2	Уку елында ата-аналарны класс җыелышларына чакыру	Ел дәвамында	Сыйныф җитәкчеләре
3	Ата- аналарның гомуми җыелышында “Гаилә тәрбиясе һәм һөнәргә юнәлеш бирү” темасына сөйләшү	Ноябрь	Сыйныф җитәкчеләре
4	“Һөнәр сайлаучыга” белешмәсенең эчтәлеген аңлатуга багышлап ата-аналар җыелышында әңгәмәләр үткәрү	Март	Сыйныф җитәкчеләре Администрация

4. Һөнәр сайлау –җирле оешмалар һәм күмәк хуҗалык

1	Күмәк хуҗалыкта һәм районда булган ихтыяҗны өйрәнү	Ел дәвамында	Администрация
2	Үз эшенең остасы булган авыл хезмәтчәннәре белән очрашу	Март	Сыйныф җитәкчеләре
3	Авыл хуҗалыгы белгечләре белән әңгәмәләр үткәрү	март	Сыйныф җитәкчеләре
4	Авыл хуҗалыгы хезмәтчәннәре тормышын чагылдырган матур әдәбият әсәрләрен уку	Ел дәвамында	Тел белгечләре Сыйныф җитәкчеләре
5	Аерым һөнәр ияләре белән очрашу	март	ТЭБДУ

Профессиягә юнәлеш бирү буенча координацион-методик советның эш планы

п/п	Эшнең эчтәлеге	Эш өчен җаваплы
1	Укучыларны фәнни түгәрәкләргә тарту	түгәрәк җитәкчеләре, сыйныф җитәкчеләре
	Мәктәптә һөнәр сайлау почмагын яңарту	китапханәче
2	Укучыларга профессиягә юнәлеш бирү буенча төрле өлкәгә караган производство эшләренә тарту	укытучылар коллективы
3	Укыту процессында аерым фәннәр буенча производство объектларына, табигатькә һ.б. урыннарга экскурсияләр оештыру	сыйныф җитәкчеләре фән укытучылары
4	Укучылардагы профессиональ юнәлешне билгеләү буенча тестлар, әңгәмәләр уздыру	сыйныф җитәкчеләре
	Дәресләрдә төрле һөнәрләргә, аерым профессия вәкилләренә, хезмәттә танылган якташларга багышлап иҗади сочинениеләр язу	тел белгечләре.
5	8 - 9 нчы сыйныфларның ата-аналар җыелышын, класс сәгатьләренең аерым темаларын һөнәр сайлау проблемаларына караган мәсьәләләргә багышлау	сыйныф җитәкчеләре
6	Дәресләрдә профмөмкинлекләрен ачыклау максатыннан тестлар, анкеталар уздыру	Укытучылар, завучлар
7	Һөнәр бирүче уку йортларының исемнәре, андагы мөмкинлекләр белән таныштыру	сыйныф җитәкчеләре
9	Укучыларны уку йортларындагы яңалыклар белән даими таныштырып бару (стендта)	сыйныф җитәкчеләре китапханәче
19.	Укучыларның теләкләрен исәпкә алып төрле профессиягә караган һөнәр ияләрен белән очрашу кичәсе уздыру	Администрация

Профориентация эше буенча чараларның тематикасы һәм формалары

1 нче сыйныф

1. Күлмәк кырда ничек үсте (әңгәмә)
2. Иген бөртегеннән ипигә кадәр (әңгәмә).
3. Синең өчен кем хезмәт куя? (укытучы сөйли).
4. Безнең мәктәптә кемнәр эшли (Экскурсия).
5. Балалар ясаган әйберләр күргәзмәсе.
7. Хезмәт турындагы иң яхшы рәсемнәргә конкурс.
8. Хезмәткә хокук турында (әңгәмә).
9. Без балалар бакчасын онытмыйбыз.
10. Безнең мәктәп күршесендә нинди һөнәр ияләре эшли (класс сәгате).
11. Гаиләдә хезмәт күнекмәләре бирү (ата-аналар җыелышы).

2 нче сыйныф

1. Көч куймыйча, берни дә эшләнми (Әңгәмә).
2. Синең өйдәге һәм мәктәптәге вазифаларың (Әңгәмә).
3. Ипине ничек пешерәләр?
4. Бөтен нәрсә - хезмәт юнәлеше.
5. Минем әти-әнием кайда кем булып эшли.
6. Мәктәп мастерскоена, хезмәт кабинетына, бакчага экскурсия.
7. Эш сөйгәнне генә мактыйлар (класс сәгате).
8. Хезмәт турындагы рәсемнәргә конкурс.
9. Әти-әниләребез хезмәте, аларның һөнәрләре.
10. Син кем булырга телисең (класс сәгате).

4 нче сыйныф

1. Уку белән хезмәт бергә бара (Әңгәмә).
2. Кешеләрнең хезмәткә һәм халык байлыгына мөнәсәбәте (Әңгәмә).
3. Мин кемгә охшарга телим (класс сәгате)
4. Икмәк - безнең байлыгыбыз.
5. Балалар бакчасына шефлык итү.
6. Укытучыга күрсәтмә әсбаплар әзерләүдә ярдәм итү.
7.Төрле һөнәрләр турында җырлар.
8. Хезмәт турындагы рәсемнәргә конкурс.
9. Туган як буйлап экскурсия.

5-6 нче сыйныфлар

1. Хезмәт яратучыларның көче (әңгәмә).
2. Киләчәктә мин үзләштерә торган профессиянең күренекле кешеләре.
3. Хезмәт һәм ихтыяр көче могҗизалар тудырырга сәләтле.
4. Кошлар өчен җимлекләр ясау, элеп кую.
5. Бәхет төбе - хезмәттә.
6. Хезмәтнең һәркайсын хөрмәт итәргә кирәк (сыйныф җитәкчесе).
7. Укучыларның нинди һөнәр сайларга ниятләве һәм сәламәтлеге. (Әти-әниләр җыелышы).

7-8 нче сыйныфлар

1. Еллар үтәр, миңа да унҗиде яшь тулыр.
2. Кешенең организмы һәм һөнәр (врач әңгәмәсе).
3. Хезмәт итүне ничек аңларга (диспут).
4. Осталык серләре (алдынгылар белән очрашу).
5. Безнең районда нинди һөнәр ияләре җитми (стенд).
6. Безнең авылга аеруча нинди һөнәрләр кирәк (әңгәмә).
7. Үзем сайлаган һөнәр турында мин ниләр беләм.
8. Һөнәр турында кем күбрәк белә (конкурс).
9. Үз районыңны беләсеңме? (сораулар)

9 нчы сыйныф

1. Яшүсмернең һөнәр сайлаганда уй - фикерләре.
2. Туган як буйлап экскурсия.
3. Һөнәрләр турында китаплар.
4. Мин һәм син - хезмәттә. “Сәләт хезмәттә формалаша.” (класс сәгате)
6. Һөнәрләр дөньясында.
7. Авылыбыз кичә, бүген, иртәгә (әңгәмә)
8. Синең тормыш юлың һәм ул нәрсәдән башлана (әңгәмә)
9. Акыллы кеше ялгышамы? (класс җыелышы)
10. Укучыларны һөнәр сайлауга әзерләүдә ата –аналарның роле (ата – аналар җыелышы)

Яңа Мәлкән төп гомуми белем мәктәбендә сәламәтлекне саклау буенча эш планы

Методик эш

1.Укытучыларга дәрес планнарын төзүдә, сыйныфтан тыш чаралар үткәрү планнарын төзүдә методик ярдәм күрсәтү.

2.Врачлар һәм хокук саклау органнары хезмәткәрләре белән очрашулар үткәрү.

3.Картлар һәм балалар йортларын булу, рухи һәм материаль ярдәм күрсәтү.

4.Сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау буенча ата-аналар университеты утырышлары үткәрү.

5.Медицина һәм балаларның сәламәтлеге өлкәсендәге фәнни казанышларны өйрәнү.

Сәламәтлекне саклау

1.Укучыларны медицина тикшерүе үткәрү. Нәтиҗәләрне өйрәнү, ата-аналарга , сыйныф җитәкчеләренә җиткерү,киңәшләр бирү. Планның үтәлешен таләп итү.

2.Укучыларның сәламәтлеге турында диагностик карталар алып бару, аларны һәрдаим өйрәнү.

3.Төрле группаларга кергән балаларны ачыклау,әңгәмәләр үткәрү:

- умырткалыкның кәкрәюе
- күзләргә гимнастика.

4.Дәресләр төз утыру, тигез табанлылык, күрә карау булмасын өчен физкультминутлар үткәрү.

5.Һәр укучының спорт һәм иҗади түгәрәкләргә йөрүенә ирешү.

6.Балаларның тиешенчә туклануын контрольдә тоту.

7.Дәресләрдә сәламәтлекне саклау буенча нормаль-психологик шартлар тудыру.

8.Мәктәптә җылылык режимын саклау.

Сыйныфтан тыш чаралар

1.Тәнәфесләрдә төрле ярышлар, хәрәкәтле, кызыклы уеннар үткәрү.

2.Саф һавада спорт ярышлары.

3.Табигатькә экскурсияләр.

4.Сәламәтлекне саклау,авыруларга каршы тору чаралары турында газета чыгару.

5. “Сәламәтлек көне” үткәрү.

6.Түгәрәк өстәл янында сөйләшү “Сәламәтлек – милләт байлыгы”.

7.Сыйныф сәгатьләре: “Үз – үзеңә ярдә ит”

“Матур төргәктәге агу”

“Компьютер һәм сәламәтлек”

“Сәламәтлек һәм мода”

Спорт –масса һәм хәрби-патриотик чаралар буенча эш

№	Эчтәлеге	Кайда тыңланыла	Вакыты	Җаваплы
1	Варислар туган көн		15.09.	Пед.-орг., сыйныф җитәкчеләре
2	Юл иминлеге һәм янгын куркынычсызлыгы буенча айлык	Директор яны киңәшмәсе	сентябрь	Сыйныф җитәкчеләре, ТИН укытучылар Пед.-орг.
3.	Травма һәм бәхетсезлек очракларын булдырмау/ профилактик чаралары А)Техника куркынычсызлыгы буенча инструктаж үткәрү; Б)Хезмәтне саклау буенча кабинетларның халәтен тикшерү	Директор яны киңәшмәсе	сентябрь	Сыйныф җитәкчеләре, ТИН укытучылары, Пед.-орг.
4	Волейбол ярышы		октябрь	Физкультура укытучысы
5	“Сәламәтлек-зур байлык” рәсем конкурсы		январь	Рәсем укытучысы
6	“Ягез әле егетләр” конкурс		февраль	Физкультура укытучысы,
7	Ветераннар белән очрашу		май	Пед.-орг., тарих укытучысы
8	Ветераннарга ярдәм итү		Ел буена	Пед.-орг., сыйныф җитәкчеләре
10	Бөек Җиңү тарих түрендә, китаплар күргәзмәсе		Ел буена	Китапханәче
11	Батырлар истәлегенә веноклар кую		май	Администрация
12	“Килешү һәм бердәмлек көне”	Директор яны киңәшмәсе	4-ноябрь	ЗДВР, пед.-орг., сыйныф җитәкчеләре
13	“Туган якны өйрәнү” музеенда эш алып бару	Директор яны киңәшмәсе	Ел буе	Пед.-орг.
14	“Чын егетләр” бәйгесе		Сентябрь-февраль	Физкультура укытучысы
19	Яшь инспекторлар хәрәкәте “Куркынычсыз тәгәрмәч” бәйгесендә катнашу		июнь	Пед.-орг., сыйныф җитәкчеләре

Сәләтле балалар белән эш

	Эчтәлеге	Кайда тыңланыла	Вакыты	Җаваплы
1	Сәләтле балалар списогын төзү	Директор яны киңәшмәсе	сентябрь	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре, түгәрәк җитәкчеләре,фән ияләре
2	Укучыларның сәләтләрен һәм кызыксынуларын ачыклау йөзеннән анкета үткәрү		октябрь	
3	Укучыларны түгәрәкләргә һәм секцияләргә тарту			
4	Район “Чыршы бәйрәме”нә алып бару”		декабрь	
5	Район буенча үткәрелә торган конкурсларда катнашу	Директор яны киңәшмәсе	Ел буе	ЗДВР, сыйныф җитәкчеләре, түгәрәк җитәкчеләре, фән укытучылары
6	“Созвездие-Йолдызлык” бәйгесендә катнашу	Директор яны киңәшмәсе	Декабрь-апрель	ЗДВР

Укучыларның җәйге ялын һәм хезмәтен оештыру

№	Эш төре	Җаваплы	Вакыты
1	Табигатькә экскурсияләр оештыру	Башлангыч сыйныф укытучылары	25.05 – 5.06
2	Хезмәт һәм ял лагерьлары оештыру	Администрация	2.06 – 20.06
3	Мәктәп яны тәҗрибә участогында эшне оештыру	Мәктәп яны тәҗрибә участогы җитәкчесе Нәҗметдинова Л.	Җәй буена график буенча
4	Укучылардан ремонт бригадасы оештыру	Хезмәт укытучылары - Нәҗметдинов З.И. Нәҗметдинова Л.А.	1.06 – 15.06
5	Туган якны өйрәнү буенча табигатькә походлар оештыру	ТЭБДУ, сыйныф җитәкчеләре	1.06 – 10.06
6	Төрле шәһәр, музейларга экскурсияләр оештыру	Администрация	20.06

Мәктәпнең гаилә, хезмәт коллективлары, җәмәгатьчелек белән эшчәнлеге

№	Эш төре	Җаваплы	Вакыты
1	Ата – аналар белән индивидуаль очрашулар үткәрү	сыйныф җитәкчеләре	чирек саен
2	“Ачык ишекләр” көне	фән укытучылары	план буенча
3	Ата – аналар арасында педагогик белемнәрне пропагандалау йөзеннән педагогик бюллетеньнәр чыгару	ТЭБДУ	чирек саен
4	Ата – аналар җыелышлары – гомуми, сыйныфларда	ТЭБДУ, сыйныф җитәкчеләре	чирек саен

Самуил Тапиков исемендәге дружинаның эш планы

Максат:

Балалар оешмасының һәр әгъзасын кызыклы тормыш белән яшәрлек көчле һәм җитез, акыллы һәм гадел кеше – гражданин тәрбияләү, укучыларның мөстәкыйльлеген үстерү

Бурычлар:

1. *Туган якка, милли традицияләргә, мәдәниятка кызыксыну уяту.*
2. *Балада үз гаиләсен өйрәнүгә, аның гореф-гадәтләрен саклауга, буыннар арасындагы бәйләнешне ныгытуга кызыксыну уяту.*
3. *Сәламәтлекне ныгыту, спорт белән кызыксыну тәрбияләү.*
4. *Үз-үзенә ышанучанлык, мөстәкыйльлек тәрбияләү, практик күнекмәләр булдыру.*

СЕНТЯБРЬ

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	Мәктәп территориясен чистартуга, матурлауга булышу. Мәктәп бакчасында уңышны җыеп алу.	Ай буе	Адм-я Кл.җит.
ГАРМОНИЯ	Белем бәйрәме ТВБ нең туган көне Тәнәфесләрдә төрле уеннар уйнауны башлап җибәрү	1.09 даими	Гилязова Петрова Пед.орг. Культ-масса
ДӨНЬЯ	“Минем гүзәл Татарстаным” (әңгәмә)	1 атна	Кл.җит. Пед.орг.
КАЙГЫРТУ	Конкурс-акция “Помоги певокласснику...” Тимурчылык отрядлары төзү Өлкәннәр көненә әзерлек	3 атна 4 атна	Пед.орг. Пед.орг.
БЕЛГЕЧЛЕК	Укучылар үзидарәсен оештыру, эшләрне бүлү Район һәм республика конкурсларында һәм мероприятиеләрендә катнашу	15.09 2 атна Уку елы буе	Пед.орг.

ОКТЯБРЬ

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	Мәктәп бакчасын тәртипкә китерү. Укучыларның дәрескә хәзерләнүләрен өйрәнү өчен, отрядларда рейдлар уздыру	Ай буе 1, 2 атна	Кл.җит. Др.сов.
ГАРМОНИЯ	Өлкәннәр көне. Укытучылар көне Көзге бал	1.10 4.10 3 атна	Гилязова Петрова Культ-масса
ДӨНЬЯ	Хәтер көне	15.10	Назмутдинова
КАЙГЫРТУ	Өлкәннәр көненә концерт	1 атна	Пед.орг. Др.сов.
БЕЛГЕЧЛЕК	Мин һәм минем хокукларым (сбор). Отряд почмакларын яңарту Дружина сборы	4 атна	Пед.орг. Кл.җит.

Н О Я Б Р Ь

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	“Дәреклекләрең ни хәлдә?” (сумка операциясе 1-7 класслар) Тимурчылык эше.	1 атна Ай буе	Др.сов. Тимурчылык бригадасы
ГАРМОНИЯ	Сакланган саулыкка җиткән (кичә 1-4 класслар) Әниләр көне	3 атна 4 атна	Пед.орг. Пед.орг.
ДӨНЬЯ	Республика бердәмлеге көне.	1 атна	Пед.орг.
КАЙГЫРТУ	Башлангыч класс укучыларына театр атналыгына әзерләнүдә булышу	4 атна	Пед.орг. Отр.вож.
БЕЛГЕЧЛЕК	Варисларга кабул итү. Тугры дус – җанлы хәзинә (сбор) Турист белгечлеге	2 атна 4 атна	Др.сов.. Отр.вож.

Д Е К А Б Р Ь

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	Иң чиста дәфтәр күргәзмәсе (1-4 кл.) Тимурчылык эше.	1атна Ай буе	Др.сов. Тимурчылык бригадасы
ГАРМОНИЯ	“Наркоманиягә каршы” берләшкән җыелыш, кино карау “Осталар шәһәрендә” (кардан сыннар ясау) Яңа ел бәйрәме	1 атна 4 атна 4 атна	Пед.орг. Культ-масса Культ-масса
ДӨНЬЯ	Киләчәктә туган авылым (рәсем конкурсы)	2 атна	Пед.орг.
КАЙГЫРТУ	Кыш бабайның уенчыклар фабрикасында	4 атна	Отр.вож.
БЕЛГЕЧЛЕК	Татарстан шәһәрләре (сбор). Отрядсборлары	3 атна 4 атна	Др. сов. Отр.вож.

Я Н В А Р Ь

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	Укучыларның кул эшләреннән ярмарка. Студентлар белән очрашу	2 атна 4 атна	Пед.орг. Др.сов. Др.сов.
ГАРМОНИЯ	2014 ел – Россиядә культура елы Кышкы бәйрәм (саф һавада уеннар). Кыш бабай ясау конкурсы	1-2 атна	Пед.орг.
ДӨНЬЯ	Туган авылым кышын (рәсем конкурсы) Әлифбабәйрәме.	3 атна 4 атна	Пед.орг. Калинина
КАЙГЫРТУ	Балалар бакчасында концерт кую	3 атна	Культ-масса
БЕЛГЕЧЛЕК	Чын кеше нинди була? (сбор). 1 кл. укучыларын эзтабарга алу	4 атна	Пед.орг. Др.сов.

Ф Е В Р А Л Ь

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	“Иң күп “5”ле алучы (конкурс 1-7 кл.)	4 атна	Др.сов.
ГАРМОНИЯ	Гашыйклар көне Муса Җәлил шигырьләренә конкурс ”Әфганчылар көне” уңаеннан Ветераннарбелән очрашу. “Аҗаган”	14.02 15.02 3 атна 21.02	Культ-масса Тат.теле укыт. Пед.орг. Галиев
ДӨНЬЯ	“Тынычлык”, “Сугыш чоры” җырлары фестивале Рәсем конкурсы Олимпиа 2014(тематик кичәләр)	2 атна 2-3 атна	Культ-масса Пед.орг.
КАЙГЫРТУ	Ветераннарга котлаулар җибәрү. Очрашулар үткәрү.	3 атна	Пед.орг. Др.сов.
БЕЛГЕЧЛЕК	Геройларга – дан! (сбор). Хәрби спортатналыгы. Санитар белгечлеге	4 атна	Пед.орг. Др.сов.

М А Р Т

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	Бүлмә гөлләре, рассадалар утырту Язгы бакча эшләре	Ай буе	Хезмәткә җаваплы
ГАРМОНИЯ	“Мәктәп йолдызы” (конкурс 1-4 кл.) “Ягез әле, кызлар!” Кошлар көне. Нәүрүзбәйрәме.	1атна 1 атна 3 атна 4 атна	Петрова Культ-масса Др.сов. Культ-масса
ДӨНЬЯ	“Әби-бабай, әти-әни, мин – оста гаилә” (кул эшләре күргәзмәсе)	1 атна	Пед.орг.
КАЙГЫРТУ	“Ул минем дәү әнием” (әңгәмә, очрашулар)	2 атна	Пед.орг. Др.сов.
БЕЛГЕЧЛЕК	“Мы ценим-мы дорожим» рәсем-открытка конкурсы (Җиңүнең 70 еллыгына әзерлек)	3 атна	Др.сов.

	Мастер белгечлеге		

А П Р Е Л Ь

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	Мәктәп бакчасында эш. Кошларга оялар ясау. “Иң яхшы укучы отряд” (конкурс)	Ай буе	Хезмәткә җаваплы Укуга җаваплы
ГАРМОНИЯ	Көлке көне. 12нче апрель – Космонавт-лар көне “Туган авылым – рәсемнәрдә” (рәсем конкурсы) “Эш беткәч – уйнарга ярый” (Г. Тукай шигырьләренә конкурс)	1 атна 2 атна 2 атна 4атна	Культ-масса Физика укыт. Калинина Татар теле укыт.
ДӨНЬЯ	“Батырлар үлмиләр” (сугышта һәлак булган язучылар турында әдәби-музыкаль композиция)	3 атна	Пед.орг. Ахметшина Назмутдинова Культ-масса
КАЙГЫРТУ	Сугыш ветераннары белән очрашулар “Орденнар, медальләр ни сөйли?”	4 атна	Пед.орг. Др.сов.
БЕЛГЕЧЛЕК	4 класс укучыларын ТВСка кабул итү. Уен белгечлеге	4 атна	Др.сов.

М А Й

юнәлешләр	эш төре	срок	Җаваплы
ХЕЗМӘТ	Мәктәп яны участогында эшләү. Өмәләр үткәрү. Җәйге практиканы оештыру.	Ай буе 4 атна	Хезмәткә җаваплы Кл.җит. Хезмәткә җаваплы
ГАРМОНИЯ	“Бөек Җиңүгә – 69 ел!” әдәби-музыкаль кичә 19 май – сәламәтлек көне (күңелле эстафеталар) Соңгы звонок	9.05 19.05 24.05	Гилязова Культ-масса Галиев Петрова Гилязова Петрова
ДӨНЬЯ	“Аларның исемнәре белән Казан урамнары аталган”	2 атна	Пед.орг.
КАЙГЫРТУ	Һәйкәл янын чистарту,	1 атна	Пед.орг.

	чәчәкләр утырту		
БЕЛГЕЧЛЕК	Отчет-сайлау сборлары Табигать дуслары белгечлеге	3 атна	Др.сов.

2014/2015 нче уку елына каникул планнары

1. Көзге каникул планы(3.11.14 - 9.11.14)

№	Эш төре	Көне	Сәгате	Җаваплы
1	"Табигать кочагында". Башлангыч сыйныфларда көзге урманга экскурсияләр	3.11.14-4.11.14	9.00 – 12.00	Сыйныф җитәкчеләре
2	5 – 7 нче сыйныфлар арасында пионербол ярышлары	4.11.14	10.00 – 12.00	Галиев
3	Мәктәп беренчелегенә волейбол ярышлары	5.11.14	10.00 – 12.00	Галиев
4	"Күңелле стартлар". Башлангыч сыйныфлар өчен спорт уеннары	6.11.14	9.00 – 11.00	Педагог-организатор, сыйныф җитәкчеләре
5	Өстәл теннисы буенча ярышлар	7.11.14	9.00 – 11.00	Галиев
6	"Музей буйлап сәяхәттә". Музейда ачык ишекләр көне	8.11.14	9.00 – 11.00	Педагог-организатор
7	9 нчы сыйныфларда имтиханнарга әзерләнү	4.11.14, 6.11.14 8.11.14	9.00 -12.00	Фән укытучылары

2. Кышкы каникул планы (29.12.14 – 11.01.15)

№	Эш төре	Көне	Сәгате	Җаваплы
1	Чыршы бәйрәмен үткәрү. 1-9 нчы сыйныфлар	27.12.14	9.00 – 12.00	ТЭБДУ, педагог-организатор, сыйныф җитәкчеләре
2	"Сау бул, чыршы". Бәйрәмнән соң җыештыру	29.12.14	10.00 – 12.00	Сыйныф җитәкчеләре
3	Минзәләдә үтә торган отличникларның чыршы	30.12.14	10.00 – 12.00	ТЭБДУ

	бәйрәмендә катнашу			
4	“Их, чана шуабыз”. Башлангыч сыйныф укучылары белән тау шуу.	3.01.15	10.00 – 12.00	Сыйныф җитәкчеләре
5	5 – 7 нче сыйныфлар арасында пионербол ярышлары	5.01.15	10.00 – 12.00	Галиев
6	Мәктәп беренчелегенә чаңгы ярышлары	6.01.15	10.00 – 12.00	Галиев
7	“Күңелле стартлар”. Башлангыч сыйныфлар өчен спорт уеннары	7.01.15	9.00 – 11.00	Педагог-организатор, сыйныф җитәкчеләре
8	Өстәл теннисы буенча ярышлар	9.01.15	9.00 – 11.00	Галиев
9	“Музей буйлап сәяхәттә”. 1 нче сыйныфларны музей белән таныштыру	10.01.15	9.00 – 11.00	Педагог-организатор
10	9 нчы сыйныфларда имтиханнарга әзерләнү	3.01.15, 5.01.15, 7.01.15	9.00 -12.00	Фән укытучылары

3. Язгы каникул планы (23.03.15 – 31.03.15)

№	Эш төре	Көне	Сәгате	Җаваплы
1	“Табигать кочагында”. Башлангыч сыйныфларда язгы табигатькә экскурсияләр	24.03.15	9.00 – 12.00	Сыйныф җитәкчеләре
2	1-4,5-9 нчы сыйныфлар арасында язгы спартакиада уеннары	25.03.15	10.00 – 12.00	Галиев
3	Мәктәп беренчелегенә волейбол ярышлары	26.03.15	10.00 – 12.00	Галиев
4	“Күңелле стартлар”. Башлангыч сыйныфлар өчен спорт уеннары	27.03.15	9.00 – 11.00	Педагог-организатор, сыйныф җитәкчеләре
5	Өстәл теннисы буенча ярышлар	28.03.15	9.00 – 11.00	Галиев
6	“Музей буйлап сәяхәттә”. Музейда ачык ишекләр көне	30.03.15	9.00 – 11.00	Педагог-организатор
7	“Кулларым тудырган гүзәллек”(иҗади эшләр көне	31.03.15	9.00-12.00	Педагог-организатор, түгәрәк җитәкчеләре
8	9 нчы сыйныфларда имтиханнарга әзерләнү	23.03. – 31.03	9.00 -12.00	Фән укытучылары

<u>Мәктәп китапханәсенең 2014/2015 нче уку елына эш планы</u>

1. <u>2014/2015 нче уку елына төп бурычлар:</u>

1. *Укучыларда укуга, фәнгә карата кызыксыну уяту, китапка мәхәббәт тәрбияләү, китап белән эш итә белергә өйрәтү.*
2. *Китапханәнең китап фондын баету өстендә эш.*
3. *Рус әдәбиятын һәм чит ил әдәбиятын укучыларга тәкъдим итү, кызыксыну уяту.*
4. *Укучыларга сыйныфтан тыш эшләр оештыруда, өстәмә эшләрдә булышу.*
5. *Укучыларда хезмәткә, хезмәт кешесенә карата хөрмәт уяту. Профессия сайлауда булышу.*

4. <u>Яна Мәлкән төп гомуми белем мәктәбе китапханәсенең 2013/2014 нче уку елына отчеты.</u>

Мәктәпне китапханәсез күз алдына китерүе кыен. Мәктәп китапханәсе һәр укучы һәм укытучының төп таяну ноктасы булып тора. Белешмә сүзлекләр,методик ярдәмлекләр, матур әдәбият, вакытлы матбугат чаралары - һәммәсе бүгенге укучыга багышлана.

Китапханә ул - мәктәп терәге, ә мәктәп - белем йорты. Мәктәп китапханәсе укчыларны белемле итүдә зур роль уйный. Белемнең күп өлешен укучы үзлегеннән китаплардан ала. Китапханәгә кергән һәр мәктәп кешесенең ихтыяҗларын канәгатьләндерергә тырышам. Кайткан китаплар белән эшлим, информацияләр бирәм. Күргәзмәләр куям.

2012 нче ел – - Россиянең 1812 нче елгы Ватан сугышында җиңүенә 200 ел тулуга багышланган ел булса, 2013 нче ел - экология елы дип, 2014 нче ел- Татарстан Республикасында математика елы дип, ә Россиядә мәдәният елы дип игълан ителде. Шул уңайдан Россиянең тарихи урыннарын ассызыклау эшләре башкарылды, материалллар тупланды. Экология елына, Татарстан Республикасында математика елына, ә Россиядә мәдәният елына багышланган күргәзмәләр эшләнде, сыйныфтан тыш дәресләр өчен даими материаллар әзерләнде, укучыларга һәм укытучыларга даими ярдәм күрсәтелде. Шушы юнәлештә китапханәдә юнәлешле һәм максатчан эш алып барылды. 2015 нче ел- Әдәбият елы дип игълан ителде .

Мәктәп китапханәсенә эшләү дәверендә барлыгы 479 китап кайтты. Август-сентябрь айларында 144 китап – дәреслекләр кайтты. Быел укырга кергән 1 нче сыйныф укучылары тулаем дәреслекләр белән тәэмин ителделәр. Заказ бирелгән дәреслекләр кайтып тора. Укучылар төрле фәннәр буенча китапларның төрле авторлар тарафыннан чыгарылганнарын алалар, өстәмә эшләргә яраталар. Бигрәк тә химия, математика, рус теле, татар теле фәннәреннән.

Әдәби китаплар, газета- журналларны ике китапханәдән дә алалар, укыйлар. Мәктәп китапханәсеннән бигрәк тә балалар “ Том и Джерри” һәм “Мурзилка” журналларын яратып укыйлар. Китапханәдә бик күп мәгълүмат, аң-белем тупланган. Киләсе елга вакытлы матбугат, газета- журналларга заказлар алынды, алар электрон почта белән җибәрелә. Беренче сыйныфка укырга кергән укучыларны китапханә белән таныштыру күздә тотыла. Бу- укучыларны тартуның иң отышлы чарасы. Беренче сыйныф укучыларын дәресләрендә балалар китаплары белән таныштырдым, алар турында сөйләдем. Табышмаклар әйтештек. Хайваннар турында сөйләштек.

Шулай ук китапханәдә 1-3 нче сыйныфлар өчен “Китаплар дөньясында” (“В мире книг”) дигән дәрестән тыш эшчәнлек дәресләре үтә. Башлангыч сыйныф укучыларының дәрестән тыш эшчәнлеге махсус программа буенча үтә, 4 елга исәпләнгән программа төзелгән, әлеге дәресләргә балалар бик теләп йөриләр.

Китапханә - серләр дөньясы. Изге фикерләрнең чишмә башында торучы. Китапханә китап киштәләрендә тезелеп торучы китаплары белән түгел, ә укучылары белән яши. Шулар белән матур.

2014/2015 нче уку елына эш планы

Эш төре	Вакыты	Җаваплы
С Е Н Т Я Б Р Ь		
“Белем бәйрәме”	01.09.	Пед.-орг. ТЭБДУ
Укучыларны һәм укытучыларны дәреслекләр белән тәэмин итү.	01.09	китапханәче
“Татарстан- гөлләр иле” , “Тирә-якка игътибарлы бул!”, “Дөньяны бергәләп матурлыйк!” дигән күргәзмәләр тәкъдим итү.	Ай буе	Китапханәче, китапханә советы
Алиш әкиятләре бездә кунакта- кычкырып уку	1 сыйыф	Китапханәче
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
Сәламәтлек көне. “Саулыгым-байлыгым” /китап күргәзмәсе/	4 нче атна	Физрук
О К Т Я Б Р Ь		
“Галиҗәнап укытучы” – китап, журнал, газет күргәзмәсе, күзәтү үткәрү.		Китапханәче
Газета-журналларга язылу.	Ай буе	Китапханәче, кл.җит.
“ Көз “ Көз – шигыгырләр “ –күргәзмә. ” Уңыш бәйрәме “ “Сөмбел бәйрәме” – уздыру өчен материальлар җыйнау. “Кө		китапханәче
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
“Өлкәннәр көне”	01.10	
“Бөтендөнья хайваннарны саклау көне” /китап күргәзмәсе/	04.10	
“Укытучылар көне”	05.10	китапханәче
Н О Я Б Р Ь		
Фән атналыкларында катнашу	сис-лы	Фән укытучылары
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
“Коя “Кояш гомере телим мин , Әнием сиңа”- китап күргәзмәсе		китапханәче
Яңа китапларга күргәзмә, библиографик күзәтү	системалы	Китапханәче
Д Е К А Б Р Ь		
СПИДка каршы бөтендөнья көрәш көне. /стенгазета/	01.12	китапханәче
Чыршы бәйрәме “Зәңгәр ут яктысында”	4 атна	кл.җит.
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
Библиографик дәресләр. 4,5 кл.	Ай буе	китапханәче

Г Ы Й Н В А Р		
“Табигать – тиңсез хәзинә”	1 атна	китапханәче
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
“Авыл китапханәсе бездә кунакта”	ай буе	авыл китапханәчесе
Библиографик дәресләр. 7,8 кл.	4 атна	китапханәче
Ф Е В Р А Л Ь		
Муса Җәлил шигырьләренә конкурс	14.02	Тат.теле укыт.
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
“Әлифба” бәйрәме	2 атна	Калинина
Библиографик дәресләр. 9 кл.	3 атна	Китапханәче
Ватанны саклаучылар көне	23.02	
“Иң күп китап укучы” бенефисы.	4 атна	китапханәче
М А Р Т		
“Нәүрүз килә - яз килә”. /бәйрәм –тамаша/	21.03	Укучылар советы
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
“Бакчачыга” /китап күргәзмәсе/	ай буе	китапханәче
Бөтендөнья поэзия көне.	24.03	
Балалар һәм яшьләр китабы атналыгы	24-30.03	китапханәче
А П Р Е Л Ь		
1 апрель – юмор көне. “Елмаеп алыйк әле”	01.04	ук.сов.
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
Библиографик дәрес. 6 кл.	ай азагы	китапханәче
Халыкара балалар китабы көне. /китап күргәзмәсе/	01.04	китапханәче
Бөтендөнья сәламәтлек көне.	07.04	Физ-ра укытучысы
М А Й		
9 Май – Җиңү бәйрәме.	09.05	Укучы.сов.
1-3 нче сыйныфлар өчен дәрестән тыш эшчәнлек “Китаплар дөньясында”	Һәр дүшәмбедә	Китапханәче
“Наркомания – балачак дошманы” /китап күргәзмәсе/	ай буе	китапханәче
Тәмәкегә каршы көрәш көне /тематик кичә/	20.05	биология укытучысы
Китапларны тикшереп, җыеп алу.	25-30.05	китапханәче

2014/2015 нче уку елында 9 нчы сыйныф укучыларын имтиханнарның яңа формасына әзерләү планы

Эшчәнлек төре	Чаралар	Җаваплы
1	**2**	**3**
	Сентябрь	
Оештыру-методик эш	1. Директор алды киңәшмәсендә һәм ата-аналар җыелышында “ 9 нчы сыйныфта имтиханнарның яңа формасына эзерләү”нең план-графигын раслау	Директор, УТЭБДУ
	2. Әзерлек эшләре буенча координатор билгеләү	Директор
	3. Методик советта “Мәктәптә имтиханнарның яңа формасына әзерлек буенча фәнни-методик эш” дигән көн тәртибен карау	УТЭБДУ, координатор
	4. Имтиханнарга әзерлек буенча укыту материалын һәм әдәбиятны барлау	Координатор, МБ җитәкчеләре
Норматив документлар белән эшләү	5. Имтиханнарга әзерлек буенча координаторны билгеләү турында приказ	Директор
	6. 9 нчы сыйныфта имтиханнарның хокукый-норматив базасы белән танышу	Директор, УТЭБДУ
Укучылар белән эш	7. имтиханнарны үткәрү буенча информацияләр бирү: *Инструкция белән танышу * имтиханда үзеңне тоту кагыйдәләре * интернеттан файдалану * КҮ материаллары	УТЭБДУ, координатор, фән укытучылары
	8. Укучылар белән индивидуаль консультацияләр	УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе, координатор
Ата-аналар белән эш	9. Ата-аналар белән индивидуаль консультацияләр	УТЭБДУ, сф. җитәкчесе, координатор
Педагогик коллектив белән эш	10. Кабинетлардаы методик почмакларны яңарту.	Фән укытучылары
	11.ММБ утырышлары. Көн тәртибе: 1.«Укучыларны яңа форма имтиханнарга әзерләү һәм укытучыларның әзерлеге» 2. “Укучыларны бердәм дәүләт имтиханнарынага әзерләү һәм укытучыларның әзерлеге»	МБ җитәкчеләре
	12. Укытучылар, укучылар һәм ата-аналар өчен рекомендацияләр пакеты әзерләү	Координатор, УТЭБДУ
	13. Өлгереш һәм укучыларның психологик әзерлеге буенча эшчәнлеге	Сыйныф җитәкчесе
	Октябрь	
Оештыру-методик эш	1. Вестибюльдәге информацион-мәгълүмати стендны яңарту	УТЭБДУ, координатор
	2. Укучыларның нагрузкаларын өйрәнү, нәтиҗәләр ясау	Сыйныф җитәкчесе
Документлар белән эш	3.Укучыларның инструкцияләр белән танышуы турында имзалы исемлек төзү	Сыйныф җитәкчесе
	4. Районда үткәрелгән семинарларда катнашу турында приказлар	Директор
Укучылар	5. Районда үткәрелгән семинарларда катнашу	УТЭБДУ, сыйныф

белән эш	турында приказлар	җитәкчесе, фән укытучысы, директор
	6. Бланкларны тутыру буенча күнегүләр	УТЭБДУ, укытучы
	7.Укучылар белән консультацияләр	Укытучылар
	8. Имтиханда аппелляция бирү тәртибе турында информация	УТЭБДУ, координатор
Ата-аналар белән эш	9.Ата-аналар белән килеп туган сораулар буенча консультацияләр үткәрү	УТЭБДУ, координатор
Педагогик коллектив белән эш	10. Укучыларның психологик үзенчәлеге һәм яңа форма имтиханнарга әзерлеге турында информацияләр тыңлау	Директор, УТЭБДУ
	Ноябрь	
Оештыру-методик эш	1. Сыйныф җитәкчесе, укучылар, ата-аналар белән имтихан үткәрү технологиясе буенча инструктив-методик эш	Директор, УТЭБДУ, координатор
Документлар белән эш	2.Паспорт копияләрен туплау һәм электрон вариантта мәгълүматлар әзерлзү	Сыйныф җитәкчесе
Укучылар белән эш	3. Психологик әзерлек, әңгәмәләр 4. Индивидуаль консультацияләр 5. Төрле авырлыктагы биремнәрне чишү 6. Бланклар белән эшләү	Фән укытучылары, УТЭБДУ
Ата-аналар белән эш	7.Ата-аналар белән килеп туган сораулар буенча консультацияләр үткәрү	УТЭБДУ, координатор
Педагогик коллектив белән эш	8. Укучыларның психологик үзенчәлеге һәм имтиханнарга әзерлеге турында информацияләр тыңлау	Директор, УТЭБДУ
	Декабрь	
Оештыру-методик эш	1. Имтиханнарга әзерлек һәм КҮМ белән тәэмин ителеш	УТЭБДУ, координатор
	2. Ата-аналарга күрсәтү өчен материаллар әзерләү	УТЭБДУ, фән укытучылары
Документлар белән эш	3. Ата-аналар җыелышы беркетмәсе һәм инструкцияләр белән танышу турында документлар әзерләү	Сыйныф җитәкчесе, УТЭБДУ
	4. Сайлап алу имтиханнары турында анкета алу	Сыйныф җитәкчесе, УТЭБДУ
Укучылар белән эш	5.Психологик әзерлек, әңгәмәләр 6. Индивидуаль консультацияләр 7.Төрле авырлыктагы биремнәрне чишү 8. Бланклар белән эшләү	Фән укытучылары, УТЭБДУ
Ата-аналар белән эш	9. Ата-аналар җыелышы үткәрү	Сыйныф җитәкчесе, УТЭБДУ
Педагогик коллектив белән эш	10. Тикшерү контроль эшләр үткәрү өчен материаллар әзерләү	УТЭБДУ, фән укытучылары
	Январь	
Оештыру-методик эш	1. Мәктәптә үткәреләә торган тикшерү имтиханнарына КҮМ әзерләү	УТЭБДУ, фән укытучылары
	2.Тикшерү имтиханыннан соң анкета үткәрү өчен сораулар әзерләү	Сыйныф җитәкчесе, УТЭБДУ
	3. Тикшерү имтиханыннан соң нәтиҗәләр ясау, МБ утырышларында карау	МБ җитәкчеләре
Документлар белән эш	4. Мәктәптә яңа форма имтиханының тикшерү вариантын үткәрү турында приказ	Директор

Укучылар белән эш	5.Психологик әзерлек, әңгәмәләр 6. Индивидуаль консультацияләр 7.Төрле авырлыктагы биремнәрне чишү 8. Бланклар белән эшләү 9.Тикшерү имтиханыннан соң анкета үткәрү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
Ата-аналар белән эш	10. Ата-аналар җыелышы үткәрү	Директор, УТЭБДУ
Педагогик коллектив белән эш	11. Методсоветта һәм МБ утырышларында имтиханнарга әзерлек мәсьәләләрен карау	МБ җитәкчеләре, УТЭБДУ
	Февраль	
Оештыру-методик эш	1.Башка мәктәпләрдә яңа форма имтиханнар үткәрү тәҗрибәсен өйрәнү	УТЭБДУ
Документлар белән эш	2. Мәктәптә яңа форма имтиханының тикшерү вариантын үткәрү турында белешмә	УТЭБДУ
Укучылар белән эш	3.Психологик әзерлек, әңгәмәләр 4. Индивидуаль консультацияләр 5.Төрле авырлыктагы биремнәрне чишү 6. Бланклар белән эшләү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
Ата-аналар белән эш	7. Ата-аналарны мәктәптә уздырылган тикшерү имтиханнары нәтиҗәсе белән таныштыру	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
Педагогик коллектив белән эш	Директоралды киңәшмәсендә мәктәптә уздырылган тикшерү имтиханнарына нәтиҗә ясау	Директор, УТЭБДУ
	Март	
Оештыру-методик эш	1. Укучыларны имтиханнарга йөртү мәсьәләсен карау	Директор, УТЭБДУ
	2. Тикшерү имтиханнарына әзерлекне барлау	Директор, координатор
Документлар белән эш	3. Ата-аналар җыелышы беркетмәсе һәм инструкцияләр белән танышу турында документлар әзерләү	Сыйныф җитәкчесе, УТЭБДУ
	4. Сайлап алу имтиханы өчен фәннәрне билгеләү.	Сыйныф җитәкчесе, УТЭБДУ
Укучылар белән эш	4. Психологик әзерлек, әңгәмәләр 5. Индивидуаль консультацияләр 6.Төрле авырлыктагы биремнәрне чишү 7. Бланклар белән эшләү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
Ата-аналар белән эш	8. Ата-аналар җыелышы үткәрү	Сыйныф җитәкчесе, УТЭБДУ
Педагогик коллектив белән эш	9. Сыйныф җитәкчесе һәм укытучылар белән имтиханнарга әзерлекнең барышы турында сөйләшү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
	Апрель	
Оештыру-методик эш	1.Имтиханнарга пропусклар тутыру	Координатор
Документлар белән эш	2. Имтиханнарга озату буенча приказлар: * укучыларның исемлеген раслау турында * укучыларны тикшерү имтиханнарына озату турында	Директор

	* укучыларга җитәкче билгеләү турында	
Укучылар белән эш	3. Психологик әзерлек, әңгәмәләр 4. Индивидуаль консультацияләр 5.Төрле авырлыктагы биремнәрне чишү 6. Бланклар белән эшләү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
Ата-аналар белән эш	7.Ата-аналар белән килеп туган сораулар буенча консультацияләр үткәрү	УТЭБДУ, координатор
Педагогик коллектив белән эш	8. Сыйныф җитәкчесе һәм укытучылар белән имтиханнарга әзерлекнең барышы һәм укучыларга психологик ярдәм турында сөйләшү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
	Май	
Оештыру-методик эш	1. Укучыларның исемлеген төзү һәм тапшыру	УТЭБДУ, координатор
	2. Имтихан расписаниеләрен раслау	Директор, УТЭБДУ
	3. Консультацияләр графигын раслау	УТЭБДУ
	4. Укучыларга пропусклар бирү	УТЭБДУ, координатор
	5. Яңа формада имтихан бирүчеләрне регистрациягә алу 6. БДИ бирүчеләрне регистрациягә алу	УТЭБДУ, координатор
Документлар белән эш	7. Укучыларны имтиханнарга кертү турында приказ	Директор
Укучылар белән эш	8. Психологик әзерлек, әңгәмәләр 9. Индивидуаль консультацияләр 10.Төрле авырлыктагы биремнәрне чишү 11. Бланклар белән эшләү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
Ата-аналар белән эш	12.Ата-аналар белән килеп туган сораулар буенча консультацияләр үткәрү	УТЭБДУ, координатор
Педагогик коллектив белән эш	13. Сыйныф җитәкчесе һәм укытучылар белән имтиханнарга әзерлекнең барышы һәм укучыларга психологик ярдәм турында сөйләшү	Фән укытучылары, УТЭБДУ, сыйныф җитәкчесе
	Июнь	
Оештыру-методик эш	1. Имтихан нәтиҗәләре буенча директор алды киңәшмәсендә нәтиҗәләр ясау.	Директор, УТЭБДУ
Документлар белән эш	2.Яңа форма имтихан нәтиҗәләре буенча белешмә төзү	УТЭБДУ
Укучылар белән эш	3.Укучыларны имтихан нәтиҗәләре белән таныштыру	УТЭБДУ, координатор
Ата-аналар белән эш	4.Ата-аналарны имтихан нәтиҗәләре белән таныштыру	УТЭБДУ, координатор
Педагогик коллектив белән эш	5.Педагогик коллективны имтихан нәтиҗәләре белән таныштыру, укытучылар эшчәнлегенә анализ ясау, нәтиҗәле эшләгән укытучыларны билгеләп үтү.	Директор, УТЭБДУ

Утверждаю
Директор МБОУ «Новомелькенская ООШ»
Мензелинского муницпального района РТ
____________________Ахметшина Л.М.
«31» августа» 2014 года

Бизнес-план
МБОУ «Новомелькенская ООШ» на 2014/2015 учебный год

1. Выращивание

№ п/п	Наименование продукции	Посевная площадь	Плановая урожайность	Валовый сбор(кг)	Средн. цена	Валовый доход	Затраты в руб	Чистый прибыль
1	Картофель	0,30	260	300	17			5100
2	Лук	0,03	30	30	18			540
3	Капуста	0,06	75	100	24			2400
4	Морковь	0,04	75	150	30			4500
5	Свекла столовая	0,03	66	150	15			2250
6	Помидоры	0,02	25	150	36			5400
7	Огурцы	0,01	100	60	30			1800
8	Фасоль	0,01	20	15	25			375
	Яблоки	10	20	200	25			5000
								27365

2. Заготовка

№ п/п	Наименование продукции	Штук (литры)	Средн. цена	Валовый доход	Затраты в руб	Чистый прибыль
1	Консервированные овощи	20/60	120			2400
Итого по разделу						
ИТОГО						29765

Завхоз: Нуриев Т.Г.
Зав.участок: Вильданова Л.Р.
Повар: Муфтахутдинова И.П.

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы “Яңа Мәлкән төп гомуми белем мәктәбе“ гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе
423728, Минзәлә районы, Яңа Мәлкән авылы, Мәктәп урамы, 8.
тел. 2–37-15

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новомелькенская основная общеобразовательная школа» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
423728, Мензелинский район,
с. Новый Мелькен, ул. Школьная, 8.
тел. 2–37-15

e-mail: nmelsh@mail.ru

Приказ № 119	**от 1 сентября 2014 года**
«О распределении обязанностей между членами администрации школы»	

В целях улучшения работы администрации школы, недопущения дублирования, создания системы координации действий должностные обязанности определить следующим образом:

1. Директор школы (Ахметшина Л.М.)

А) Административные /планирование/ хозяйственные функции.

--Перспективное планирование работы и развитие школы.
--Координация деятельности всех служб.
--Подбор и расстановка, прием, увольнение, определение функций обязанности всех работников школы.
--Обеспечение ведения документации строгой отчетности.
--Контроль за трудоустройством выпускников.
--Рациональное использование финансовых средств школы.
--Административно-хозяйственные связи с другими организациями, учреждениями.

Б) Учебно-методические функции.
--Контроль за состоянием преподавания по физической культуре, по физике, астрономии, гуманитарным предметам.
--Планирование УВП в школе, контроль за его результативностью.
--Координация работы зам. директора.
-- Контроль за выполнением планов работы и учет результатов производственной деятельности по школе.

В) Курируемые предметы:
Физкультура, ОБЖ, технология, физика, математика, химия, биология, география, иностранный язык.
Г) Контроль документации.

2. Зам. директора по УВР (Сагдиева Г.Ф.)

А) Административно-хозяйственные функции.
--Комплектование классов и групп, учет движения учащихся, отчетность по движению, контроль за ведением документации по учету и движению учащихся в школе.
-- Развитие учебной материальной базы предметов.
--Составление расписания, ведения алфавитной книги.
Б) Учебно-методические функции.
-- Контроль за преподаванием ЗУН учащихся по предметам: начальные классы, русский язык и литература, татарский язык и литература.
--Руководство методической работой.
--Контроль за методическим самообразованием учителей и ростом их профессионального мастерства.

В) Курируемые предметы:
Русский язык и литература, татарский язык и литература, начальные классы, история, обществознание, музыка, искусство, ИЗО.
Г) Контроль документации: классные журналы, журналы факультативных занятий.

3. Зам.директора по ВР (Гилязова З.Г.)
А) Административно-хозяйственные функции.
--Контроль за работой и развитием материальной базы и художественно-эстетическим оформлением школы.
--Подбор и расстановка классных руководителей, контроль за их работой.
-- Организация работы с семьями педагогически запущенных детей, учет неблагополучных семей, работа с многодетными семьями.
--Составление графиков дежурств классов по школе, дежурных учителей, контроль за их исполнением.

Б) Учебно-методические функции(Калинина М.Б.,Назмутдинова Л.А., Петрова Г.В.)
-- Контроль и организация метод. самообразования учителей и классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.
В) Курируемые предметы:
Кружки, секции, внеурочная деятельность.

4. Педагог-организатор (Петрова Г.В.)
А) руководство ученическим самоуправлением, шефство, организация игр на переменах, организация отдыха детей во время каникул.

5. Преподаватель-организатор по ОБЖ. (Назмутдинов З.И.)
--Отвечает за технику безопасности и охраны труда.
--За инструктаж по технике безопасности учителей и за журнал по технике безопасности.
--Отвечает за обучение детей правилам дорожного движения.

6. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ахметшина Л.М.

Сагдиева Г.Ф.
Гилязова З.Г.
Калинина М.Б.
Назмутдинова Л.А.
Петрова Г.В.
Назмутдинов З.И.

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы
“Яңа Мәлкән төп гомуми белем мәктәбе“ гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе
423728, Минзәлә районы, Яңа Мәлкән авылы, Мәктәп урамы, 8.
тел. 2–37-15

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новомелькенская основная общеобразовательная школа» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
423728, Мензелинский район,
с. Новый Мелькен, ул. Школьная, 8.
тел. 2–37-15

e-mail: nmelsh@mail.ru

Приказ № 120	от 1 сентября 2014 года
«О распределении обязанностей между членами администрации школы по подготовке к ГИА (ОГЭ)»	

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9 классе в 9 классах МБОУ «Новомелькенская ООШ» в 2014/2015 учебном году, а так же для формирования базы данных по учащимся для сдачи ОГЭ

п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить координатором и ответственным за подготовку к экзаменам в 9 классе заместителя директора по УВР Сагдиеву Г.Ф.

2.Создать рабочую группу по организации и проведению ГИА и определить следующие обязанности:

--Ахметшина Л.М.(директор школы, учитель татарского языка и литературы)- председатель рабочей группы по подготовке к экзамену в новой форме, ответственный за обеспечение транспортом во время пробных и итоговых экзаменов; так же ответственный за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам, за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по татарскому языку и литературе.

--Сагдиева Г.Ф.. (зам. директора по УВР, учитель иностранного языка)- ответственная за подготовку рабочей группы к процедуре проведения экзамена в новой форме, а так же за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам, за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по иностранному языку.

--Хазипова А.Г. (учитель русского языка и литературы, классный руководитель 9 класса) - ответственная за организацию и информационную работу с родителями, а так же ответственная за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам, за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по русскому языку, а так же ответственная за формирование банка данных аналитических, нормативно-правовых, информационно-аналитических, учебно-тренировочных материалов.

--Гилязова З.Г. (зам. директора по ВР, учитель химии и биологии, географии) – ответственная за психологическую подготовку в процессе подготовки и проведения экзамена в новой форме, а также за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по химии, биологии, географии.

-- Вильданова Л.Р.(библиотекарь) - ответственная за обеспечение выпускников учебно-тренировочными материалами и обучение работе с ними, а так же ответственная за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам и родителям.

--Петрова Г.В. (учитель математики, информатики)- ответственная за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам и родителям, за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по математике, а так же

ответственная за формирование банка данных аналитических, нормативно-правовых, информационно-аналитических, учебно-тренировочных материалов, а также - ответственный за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам и родителям, за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по информатике.

--Нуриева Л.Р. (учитель физики, делопроизводитель)- ответственная за информационно-технологическое обеспечение, ответственная за психологическую подготовку в процессе подготовки и проведения экзамена в новой форме, а так же ответственная за формирование базы данных аналитических, нормативно-правовых, информационно, а также за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам и родителям, за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по физике.

Назмутдинова Л.А. (учитель истории и обществознания) – ответственная также за подготовку наглядности и за оказание психологической помощи выпускникам и родителям, за организацию тренировочных мероприятий по подготовке к экзаменам по истории и обществознанию.

3. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ахметшина Л.М.

С приказом ознакомлены:

Хазипова А.Г.
Сагдиева Г.Ф.
Гилязова З.Г.
Петрова Г.В.
Назмутдинова Л.А.
Нуриева Л.Р.
Вильданова Л.Р.

Приложение № 1 к приказу № 95/3 от 02.09.2013 г.

Согласовано
Председатель профкома
________ Исрафилова Р.М.
«27» августа 2013 г.

Утверждаю
Директор школы
______ /Л.М.Ахметшина/
«02» сентября 2013 г.

Приложение № 1 к Коллективному договору

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников МБОУ «Новомелькенская основная общеобразовательная школа» Мензелинского муниципального района РТ

I. Общие положения

1. «Трудовой распорядок на предприятиях, в учреждениях, организациях определяется правилами трудового распорядка» *(Ст. 189 Трудового кодекса РФ.)*
2. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

II. Порядок приема на работу, перевода и увольнения

1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной школе.
2. При приеме на работу администрация школы обязана потребовать от поступающего на работу:
а) представление трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, а если лицо поступает на работу впервые – справки о последнем занятии, выданной по месту жительства соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, а уволенные из рядов ВС обязаны предъявить военный билет.
б) предъявление паспорта в соответствии с законодательством о паспортах.
Лица, поступающие на работу, обязаны также представить медицинское заключение.
3. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация школы обязана:
а) ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда;
б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
в) проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.
4. На всех рабочих и служащих, проработавших свыше пяти дней, заполняются трудовые книжки.
5. На каждого педагогического работника школы ведется личное дело.
6. Прекращение трудового договора оформляется приказом по школе.

III. Основные обязанности сотрудников образовательного учреждения

1. Работники школы обязаны:
а) работать честно и добросовестно;
б) соблюдать дисциплину труда – основу порядка в школе, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
в) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

г) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

д) воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;

е) проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, делать необходимые прививки;

ж) строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

IV. Рабочее место и его использование

Администрация школы обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы.

1. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом до ухода работников в отпуск.
2. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Для женщин технического персонала – работа по сокращенной 36-часовой рабочей неделе (по 6 часов в день).
4. Администрация привлекает педагогических работников, в том числе военных руководителей, к дежурству по школе в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий данного педагога. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным органом.
5. Дежурства во внерабочее время допускаются в исключительных случаях не чаще одного раза в месяц с последующим предоставлением отгулов той же продолжительности, что и дежурство. Привлечение технического персонала и педагогических работников к дежурству в праздничные дни должно быть только по приказу директора школы и согласованию с профсоюзной организацией.
6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды, а также в периоды отмены занятий в школе они могут привлекаться администрацией школы к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку.
7. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы привлекается к выполнению хозяйственных работ в пределах установленного им рабочего времени.
8. Общие собрания трудового коллектива школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
9. Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, классные – не реже четырех раз в год.
10. Педагогическим и другим работникам запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;

в) удалять учащихся с уроков;

г) курить в помещении школы.

V. Поощрения за успехи в работе

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- занесение на доску почета;

- награждение почетной грамотой.

Поощрения применяются администрацией школы.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива, запись о награждениях вносится в трудовую книжку работника.

VI. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины и упущения в работе

Неисполнение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания:

а) замечание;
б) выговор;
в) строгий выговор;
г) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев;
д) увольнение.

VII. Режим работы сотрудников

Режим работы сотрудников составляется каждый год дирекцией школы совместно с профсоюзным комитетом на общем собрании трудового коллектива.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждается общим собранием сотрудников образовательного учреждения. Директор школы в своем приказе о введении этих правил в действие ссылается на номер протокола общего собрания и дату его проведения.

Режим работы школы

1. Рабочий день педагогического работника начинается в 7.40 и продолжается не более 20 минут после окончания уроков; рабочий день техперсонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Женщины (тех. персонал) работают 36 часов в неделю (Постановление Верховного совета РФ от 1 ноября 1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положение женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).
2. Рабочий день педагогических работников может быть увеличен в случаях педсоветов, совещаний при директоре, совещаний при зам.директоров, заседаний МС, МО, семинаров.
3. В предпраздничные дни сотрудники школы работают на 1 час меньше за счет сокращения уроков (по 35 минут) на основании Трудового кодекса, статья 95.
4. Педагогическим работникам предоставляется отпуск в размере 56 календарных дней; обслуживающему и техническому персоналу – 28 календарных дней; повару – 28+6 календарных дней; учителю информатики прибавляется 6 дней.
5. В школе устанавливаются единые педагогические правила:

урок начинается и заканчивается по звонку;
обращение к учащимся должно быть уважительным;
учитель вырабатывает спокойный сдержанный тон;
категорически запрещается крик, оскорбление ученика;
требования к оформлению и ведению тетрадей, дневников основывается на едином орфографическом режиме.

6. Учебный день начинается в 7.40. Начало занятий – 8.00.

Расписание звонков:

Утренняя гимнастика	7.45-7.55,	перемена 5 минут
1 урок	8.00 – 8.45	перемена 10 минут
2 урок	8.55 – 9.40	перемена 10 минут
3 урок	9.50 – 10.35	перемена 25 минут
4 урок	11.00 – 11.45	перемена 10 минут
5 урок	11.55 – 12.40	перемена 10 минут
6 урок	12.50 – 13.35	перемена 10 минут
7 урок	13.45 – 14.30	

7. Классные руководители и учителя с дежурным классом дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
8. Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов.
9. Уборка кабинетов производится ежедневно. Генеральная уборка производится один раз в месяц.
10. Все учащиеся аттестуются по четырем четвертям в 2-9 классах
11. Устанавливаются следующие сроки каникул:
а) осенние с 30.10 по 05.11
б) зимние с 29.12 по 12.01
в) весенние с 23.03 по 30.03
г) летние с 01.06 по 31.08
д) для 1 класса дополнительно с 17.02 по 23.02.
12. Внесение изменений в электронных классных журналах, зачисление и выбытие учащихся вносит только тьютор по информатизации по указанию директора школы или заместителя директора по УВР. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора школы.
13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
14. Работа секций и кружков допускается по расписанию, утвержденному директором школы.
15. Проведение внеклассных мероприятий производится по плану, допускается только до 20 часов.
16. Обед детей в столовой после 3-го урока, учеников 1-3 классов – после 2-го и 4-го уроков.
17. Без разрешения директора школы на урок посторонние лица не допускаются.
18. Производить замену уроков без разрешения администрации школы запрещается.
19. Дежурный учитель несет ответственность за ведение журнала ежедневного учета посещения учащимися школу.
20. Организовывается дежурство членов администрации по следующему графику (8.00 – 14.30)
Понедельник – заместитель директора по ВР
Вторник – заместитель директора по УВР
Среда – директор школы
Четверг – председатель профкома
Пятница – педагог-организатор
Суббота – зам.директора по АХЧ (завхоз).
21. Распределяются дни недели для проведения мероприятий:
Понедельник – общешкольная линейка
Вторник – работа с одаренными и слабыми учащимися, индивидуальные занятия, коррекционная
Среда – работа по подготовке к ГИА
Четверг – совещания
Пятница – день внеклассных мероприятий
Суббота – работа с активами, индивидуальные занятия